

TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN

OLEH PEJABAT PERANGKAT DAERAH PROVINSI

01

Permasalahan



Identifikasi Permasalahan

Temukan dan identifikasi dugaan pelanggaran, penyimpangan, atau permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja.

02

Laporkan



Sampaikan Laporan

Laporkan dugaan pelanggaran melalui sarana atau media pengaduan yang telah disediakan secara aman dan bertanggung jawab.

03

Verifikasi & Validasi



Pemeriksaan Awal Laporan

Laporan yang diterima akan diverifikasi dan divalidasi oleh admin untuk memastikan kelengkapan dan kebenaran informasi awal.

04

Berita Acara



Penerbitan Berita Acara

Laporan yang telah lolos proses verifikasi dan validasi akan dituangkan dalam berita acara sebagai dasar untuk proses pemeriksaan lebih lanjut.

05

Pemeriksaan



Pemeriksaan Bukti dan Saksi

Tim pemeriksa melakukan pemeriksaan terhadap bukti, dokumen, serta keterangan saksi untuk memperoleh fakta dan informasi yang diperlukan.

06

Hasil Pemeriksaan



Penetapan Hasil

Hasil pemeriksaan ditetapkan berdasarkan fakta dan bukti yang diperoleh sebagai tindak lanjut atas laporan yang telah diperiksa.