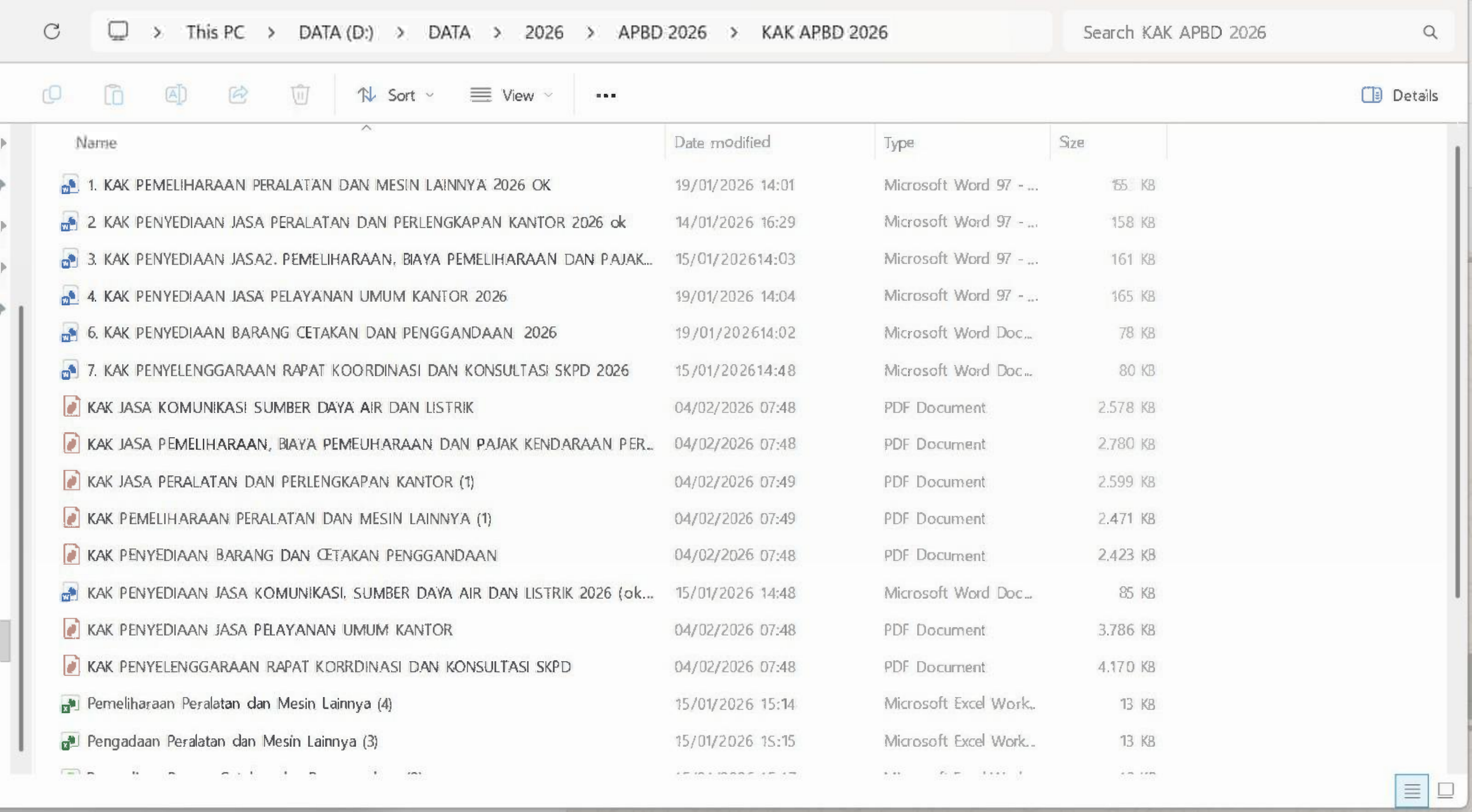

This PC
DATA (D:)
DATA
2026
APBD 2026
KAK APBD 2026
Search KAK APBD 2026
Sort
View
Details
Name
Date modified
Type
Size
1. KAK PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA 2026 OK
19/01/2026 14:01
Microsoft Word 97 - ...
155 KB
2. KAK PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR 2026 ok
14/01/2026 16:29
Microsoft Word 97 - ...
158 KB
3. KAK PENYEDIAAN JASA2. PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK...
15/01/202614:03
Microsoft Word 97 - ...
161 KB
4. KAK PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR 2026
19/01/2026 14:04
Microsoft Word 97 - ...
165 KB
6. KAK PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN 2026
19/01/202614:02
Microsoft Word Doc...
78 KB
7. KAK PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD 2026
15/01/202614:48
Microsoft Word Doc...
80 KB
KAK JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK
04/02/2026 07:48
PDF Document
2.578 KB
KAK JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMEUHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PER...
04/02/2026 07:48
PDF Document
2.780 KB
KAK JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR (1)
04/02/2026 07:49
PDF Document
2.599 KB
KAK PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA (1)
04/02/2026 07:49
PDF Document
2.471 KB
KAK PENYEDIAAN BARANG DAN CETAKAN PENGGANDAAN
04/02/2026 07:48
PDF Document
2.423 KB
KAK PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK 2026 (ok...
15/01/2026 14:48
Microsoft Word Doc...
85 KB
KAK PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR
04/02/2026 07:48
PDF Document
3.786 KB
KAK PENYELENGGARAAN RAPAT KORRDINASI DAN KONSULTASI SKPD
04/02/2026 07:48
PDF Document
4.170 KB
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (4)
15/01/2026 15:14
Microsoft Excel Work...
13 KB
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (3)
15/01/2026 15:15
Microsoft Excel Work...
13 KB

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA
PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

1. Latar Belakang

Jasa peralatan dan perlengkapan kantor adalah salah satu sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi dalam sebuah organisasi khususnya Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai akan meningkatkan kinerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebagai OPD yang menangani urusan Administrasi Kepegawaian dan Perencanaan di Sekretariat Daerah serta pelayanan terhadap pimpinan. Untuk memenuhi pemenuhan jasa peralatan dan perlengkapan kantor tersebut dalam tahun anggaran 2026 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diharapkan dapat berfungsi dengan baik dan memberi manfaat ke depan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan jasa peralatan dan perlengkapan kantor adalah untuk menunjang proses pelaksanaan pekerjaan pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan harapan agar dapat lebih meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja yang sudah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini bertujuan untuk:

Meningkatkan kelancaran, kenyamanan kerja dengan tersedianya sarana dan prasarana yang terpenuhi berupa terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai.

3. Keluaran (Output)

Adapun keluaran kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan terhadap jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang diharapkan dapat menunjang kinerja lebih baik pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kepulauan Riau.

4. Lokasi Pelaksanaan

Pelaksanaan Sub Kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor dilaksanakan di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Dompak Tanjungpinang Provinsi Kepulauan Riau.

5. Ruang Lingkup Sub Kegiatan

Ruang lingkup sub kegiatan ini akan dilaksanakan dilingkungan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau. Adapun belanja yang meliputi penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor terdiri dari :

a. Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan)
   Sewa Mesin *Fotocopy*, dengan spesifikasi sewa mesin *fotocopy* sebanyak 1 unit selama setahun;

b. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor
   Dengan spesifikasi sewa ruko untuk perkantoran (gedung penyimpanan berkas dan gedung penyimpanan barang serta peralatan yang dimiliki oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kepulauan Riau);

6. Sumber Pembiayaan

Sumber Pembiayaan kegiatan ini berasal dari dana APBD Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp. 171.600.000,- (Seratus tujuh puluh satu juta enam ratus ribu rupiah).

7. Organisasi Pengguna Barang/Jasa

Dalam pelaksanaannya kegiatan ini dikoordinir oleh Biro Administrasi Pembangunan dengan struktur pelaksana sebagai berikut :

a. Kuasa Pengguna Anggaran : DODY SEPKA NOVIANDY, S.S.T.P., M.M.

b. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : WIDI HASTUTI NINGSIH, S.E

c. Bendahara Pengeluaran Pembantu : RAHMAD HIDAYAT, SE

8. Perkiraan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Seluruh proses kegiatan dilaksanakan dalam waktu satu tahun atau 12 bulan.

9. Penutup

Demikian kerangka acuan kerja sub kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor dibuat untuk dipedomani.

Tanjungpinang, Januari 2026

Menyetujui,

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN	**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**
DODY SEPKA NOVIANDY, S.S.T.P.,M.M.	**WIDI HASTUTI NINGSIH, S.E**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata Tk.I (III/d)
NIP 198309142001121001	NIP 198101082011012002

JADWAL KEGIATAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	KEGIATAN	BULAN											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penetapan KAK												
2	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
3	Pembuatan SPJ dan Pelaporan												

Tanjungpinang, Januari 2026

Menyetujui,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

DODY SEPKA NOVIANDY, S.S.T.P., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 198309142001121001

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

WIDI HASTUTI NINGSIH, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198101082011012002

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Tahun Anggaran	: 2026	
Keluaran	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
BELANJA DAERAH				**Rp 171.600.000**
BELANJA OPERASI				**Rp 171.600.000**
Belanja Barang dan Jasa				**Rp 171.600.000**
Belanja Jasa				**Rp 48.000.000**
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin				**Rp 48.000.000**
Belanja Sewa Alat Reproduksi (Penggandaan)				**Rp 48.000.000**
Sewa Mesin Fotocopy Spesifikasi :	12	Bulan	4.000.000	Rp 48.000.000
Belanja Jasa				**Rp 123.600.000**
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan				**Rp 123.600.000**
Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor				**Rp 123.600.000**
Sewa Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Sewa Ruko Untuk Perkantoran	2	Unit/Tahun	61.800.000	Rp 123.600.000
TOTAL				**Rp 171.600.000**

Tanjungpinang, Januari 2026

MENYETUJUI
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

DODY SEPKA NOVIANDY, S.S.T.P., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 198309142001121001

PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN

WIDI HASTUTI NINGSIH, S.E.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 198101082011012002