DOKUMEN PENAWARAN

Program

-

Kegiatan

-

Tahun Anggaran 2025

Pekerjaan

BELANJA PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG-BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA-BANGUNAN GEDUNG KANTOR

Lokasi

Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang

CV. STANDARD SUKSES ABADI

CV. STANDARD SUKSES ABADI

Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

Tanjungpinang, 03 November 2025

Nomor : 004/SPH/CV-SSA/XI/2025
Lampiran : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah
Provinsi Kepulauan Riau
di
Tempat

Perihal : Penawaran Pengadaan **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor : **03/PP-INSPEKTORAT/UND/2025** tanggal **30 Oktober 2025**, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor** sebesar **Rp. 110.943.000,-** (Seratus sepuluh juta Sembilan ratus empat puluh tiga ribu rupiah).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut .

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama **30** (Tiga Puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama **30** (Tiga Puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penawar,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

REKAPITULASI

RENCANA ANGGARAN BIAYA

INSTANSI : Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
KEGIATAN : -
PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor
LOKASI : Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang

NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH HARGA (Rp)
1	2	3
A	**PEKERJAAN RENOVASI RUANG KANTOR 1**	
I	PEKERJAAN PERSIAPAN	6,092,860.00
II	PEKERJAAN DINDING	13,329,225.00
III	PEKERJAAN PINTU DAN JENDELA	5,459,730.00
IV	PEKERJAAN LANTAI	20,532,600.00
V	PEK. PENGECATAN	8,474,725.00
VI	PEKERJAAN MEUBELER	45,060,000.00
VII	PEKERJAAN AKHIR	1,000,000.00
	JUMLAH	**99,949,140.00**
	PPN 11 %	**10,994,405.40**
	TOTAL	**110,943,545.40**
	PEMBULATAN	**110,943,000.00**
Terbilang :	**Seratus Sepuluh Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah**	

Tanjungpinang, 03 November 2025
Dibuat Oleh,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA

INSTANSI : **Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau**
KEGIATAN : **-**
PEKERJAAN : **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**
LOKASI : **Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang**

NO	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA-HARGA (Rp)
1	2	3	4	5	6
A	**PEKERJAAN RENOVASI RUANG KANTOR 1**				
I	**PEKERJAAN PERSIAPAN**				
1	Pembersihan Lokasi / Pemindahan Meubel Eksisting	Ls	1.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	Pembongkaran Dinding Partisi	M2	75.47	48,000.00	3,622,560.00
3	Pembongkaran Pintu dan Jendela	Bh	3.00	56,000.00	168,000.00
4	Perlengkapan K3				
	a Alat Pelindung Diri				
	1. Topi Pelindung (Safety Helmet)	Bh	5.00	65,000.00	325,000.00
	2. Sarung tangan (Safety Gloves)	Bh	5.00	10,000.00	50,000.00
	3. Sepatu keselamatan (Safety Shoes, rubber safety shoes and toe cap)	Psg	5.00	90,000.00	450,000.00
	b Asuransi dan perizinan terkait keselamatan kontruksi				
	1. BPJS Ketenaga Kerjaan dan Kesehatan Kerja	Ls	1.00	477,300.00	477,300.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**6,092,860.00**
II	**PEKERJAAN DINDING**				
1	Pekerjaan Rangka Dinding Partisi	M2	57.33	112,500.00	6,449,625.00
2	Pekerjaan Dinding Partisi	M2	57.33	120,000.00	6,879,600.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**13,329,225.00**
III	**PEKERJAAN PINTU DAN JENDELA**				
1	Pek. Kusen dan Pemasangan Pintu P1	M1	10.10	222,700.00	2,249,270.00
2	Pemasangan Pintu P1	Unit	2.00	56,000.00	112,000.00
3	Pemasangan Kaca Film Jendela	M2	22.85	135,600.00	3,098,460.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**5,459,730.00**
IV	**PEKERJAAN LANTAI**				
1	Pas. Lantai Vinyl Motif Kayu	M2	56.10	366,000.00	20,532,600.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**20,532,600.00**
V	**PEK. PENGECATAN**				
1	Cat air tembok interior	M2	214.55	39,500.00	8,474,725.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**8,474,725.00**
VI	**PEKERJAAN MEUBELER**				
1	Backdrop Ruang Pimpinan 1	Unit	1.00	14,900,000.00	14,900,000.00
2	Lemari Custom Ruang Pimpinan	Unit	2.00	15,080,000.00	30,160,000.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**45,060,000.00**
VII	**PEKERJAAN AKHIR**				
1	Pembersihan akhir	Ls	1.00	1,000,000.00	1,000,000.00
				Jumlah Harga Pekerjaan	**1,000,000.00**

METODE PELAKSANAAN

Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

A. PEKERJAAN RENOVASI RUANG KANTOR 1

I. PEKERJAAN PERSIAPAN

1. Pembersihan Lokasi / Pemindahan Meubel Eksisting

Lakukan survei lokasi untuk mengidentifikasi semua hambatan seperti mebel eksisting dan bangunan lainnya. Pindahkan mebel eksisting yang masih berharga atau dapat digunakan kembali ke lokasi penyimpanan yang sudah ditentukan. Mebel yang tidak diperlukan harus dibongkar dan dibuang.

2. Pembongkaran Dinding Partisi

Persiapan ini mencakup pemutusan aliran listrik, pemasangan terpal pelindung debu, dan penggunaan alat pelindung diri. Selanjutnya, proses pembongkaran dimulai dengan merusak lapisan luar (misalnya drywall), diikuti dengan membongkar struktur rangka, dengan hati-hati untuk menghindari kabel listrik, pipa, atau komponen struktural.

3. Pembongkaran Pintu dan Jendela

Pembongkaran dilakukan secara manual dengan peralatan seperti pahat, palu, dan obeng untuk melepas kusen, daun pintu, dan jendela dari dinding, serta memastikan semua komponen terlepas sebelum membersihkan area. Setelah itu, semua puing dibersihkan dan dibuang sesuai prosedur, dengan memisahkan material yang dapat didaur ulang.

4. Perlengkapan K3

Metode pelaksanaan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) yang melibatkan perlengkapan meliputi identifikasi bahaya, pemilihan dan penyediaan alat pelindung diri (APD) yang sesuai, sosialisasi dan pelatihan penggunaan, pengawasan berkala, serta penanganan darurat dan evaluasi.

a. Alat Pelindung Diri

1. **Topi Pelindung (Safety Helmet)**
2. **Sarung tangan (Safety Gloves)**
3. **Sepatu keselamatan (Safety Shoes, rubber safety shoes and toe cap)**

b. Asuransi dan perizinan terkait keselamatan kontruksi

1. **BPJS Ketenaga Kerjaan dan Kesehatan Kerja**

II. PEKERJAAN DINDING

1. Pekerjaan Rangka Dinding Partisi

Metode pelaksanaan pekerjaan rangka dinding partisi meliputi persiapan, pemasangan rangka, dan finishing. Persiapan melibatkan pengukuran dan menandai lokasi, serta menyiapkan material dan alat. Pemasangan rangka dilakukan dengan memasang profil rangka seperti baja ringan atau aluminium sesuai dengan denah, memastikan ketegaklurusan dan kekuatannya. Setelah rangka terpasang kokoh, barulah dilanjutkan dengan penutup dinding (seperti gypsum atau GRC) dan finishing akhir.

2. Pekerjaan Dinding Partisi

Metode pelaksanaan pekerjaan dinding partisi umumnya meliputi persiapan (pengukuran dan material), pemasangan rangka (hollow/stud), pemasangan panel penutup (gypsum/kalsium silikat), dan finishing (pengisi sambungan, penghalusan, dan pengecatan). Tahapannya memastikan partisi terpasang sesuai desain, kokoh, dan memiliki permukaan yang rata dan rapi.

III. PEKERJAAN PINTU DAN JENDELA

1. Pek. Kusen dan Pemasangan Pintu P1

Metode pelaksanaan pemasangan kusen dan pintu P1 meliputi persiapan alat dan bahan, pemasangan kusen yang tegak lurus menggunakan unting-unting serta disangga sementara, dilanjutkan dengan pemasangan daun pintu P1, hingga tahap akhir perapihan.

2. Pemasangan Pintu P1

Metode pelaksanaan pemasangan pintu P1 (kusen dan daun pintu) meliputi persiapan, pemasangan kusen yang tegak dan kokoh, penyesuaian daun pintu agar pas, pemasangan engsel dan kunci, lalu penyetelan akhir. Langkah-langkahnya meliputi pengukuran, pemasangan kusen, penyetelan daun pintu, pemasangan engsel dan kunci, hingga pemeriksaan akhir untuk memastikan pintu berfungsi dengan baik.

3. Pemasangan Kaca Film Jendela

Metode pelaksanaan pemasangan kaca film jendela meliputi persiapan permukaan, pengukuran dan pemotongan film, pemasangan film yang disemprot larutan sabun, perataan menggunakan squeegee (rakel), hingga pembersihan dan pengeringan. Langkah-langkah ini memastikan kaca film menempel dengan baik, bebas gelembung, dan terpasang rapi di seluruh permukaan jendela.

IV. PEKERJAAN LANTAI

1. Pas. Lantai Vinyl Motif Kayu

Metode pelaksanaan pemasangan lantai vinyl motif kayu umumnya ada dua jenis: menggunakan lem (glue down) dan metode klik (click lock). Kedua metode ini memerlukan persiapan permukaan lantai yang bersih, kering, dan rata terlebih dahulu. Metode yang dipilih tergantung pada jenis produk vinyl, apakah menggunakan lem di bagian belakang atau sistem klik yang dapat disambung seperti puzzle.

V. PEK. PENGECATAN

1. Cat air tembok Interior

Metode pelaksanaan cat tembok interior mencakup persiapan yang teliti, aplikasi cat dasar (primer), dan dua lapis cat warna akhir. Tahap persiapannya meliputi membersihkan dan meratakan dinding, menambal retakan, melindungi area yang tidak dicat, dan mengaduk cat dengan baik.

VI. PEKERJAAN MEUBELER

1. Backdrop Ruang Pimpinan 1

Metode pelaksanaan backdrop ruang pimpinan terdiri dari tiga tahap utama: persiapan, pemasangan struktur rangka, dan pemasangan panel finishing. Persiapan meliputi perencanaan desain, penyiapan bahan dan alat bantu kerja (seperti meteran, obeng, dan driver), serta mengukur dan menandai dinding. Pemasangan struktur rangka dilakukan dengan memasang rangka dasar menggunakan kayu atau logam di dinding. Pemasangan panel finishing adalah tahap akhir yang melibatkan pemasangan material panel backdrop (misalnya HPL, PVC, atau kayu) pada rangka yang sudah terpasang dengan menggunakan lem atau baut, dan melakukan finishing sesuai desain.

2. Lemari Custom Ruang Pimpinan

Metode pelaksanaan lemari custom untuk ruang pimpinan melibatkan tahapan perencanaan yang matang, mulai dari analisis kebutuhan ruang dan fungsi, desain yang detail, pemilihan material berkualitas, hingga proses produksi dan pemasangan akhir yang profesional. Proses ini penting untuk memastikan lemari berfungsi optimal, sesuai dengan estetika ruangan, dan tahan lama.

VII. PEKERJAAN AKHIR

1. Pembersihan akhir

Metode pelaksanaan pembersihan akhir mencakup pemeriksaan menyeluruh, pembersihan mendetail dari debu dan noda, serta finalisasi seperti pemolesan dan pengeringan. Ini termasuk membersihkan sisa konstruksi, merapikan area eksterior, dan memastikan semua permukaan siap untuk digunakan dengan hasil akhir yang memuaskan.

Demikianlah metode pelaksanaan ini kami buat untuk acuan dalam pelaksanaan pekerjaan nantinya.

Tanjungpinang, 03 November 2025
CV. STANDARD SUKSES ABADI



WILLEN LIE
Direktur

JADWAL DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

INSTANSI	Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
KEGIATAN	-
PEKERJAAN	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor
LOKASI	Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang

NO.	URAIAN	VOLUME		BOBOT	MASA PELAKSANAAN 30 HARI KALENDER				BOBOT (%)	MASA PEMELIHARAAN
					BULAN I					
					M1	M2	M3	M4		
					7	14	21	30		
A	PEKERJAAN RENOVASI RUANG KANTOR 1									
I	PEKERJAAN PERSIAPAN									
1	Pembersihan Lokasi / Pemindahan Meubel Eksisti	1.00	Ls	1.00	0.50	0.50				
2	Pembongkaran Dinding Partisi	75.47	M2	3.62	1.81	1.81				
3	Pembongkaran Pintu dan Jendela	3.00	Bh	0.17	0.08	0.08				
4	Perlengkapan K3									
	a Alat Pelindung Diri									
	1. Topi Pelindung (Safety Helmet)	5.00	Bh	0.33	0.33					
	2. Sarung tangan (Safety Gloves)	5.00	Bh	0.05	0.05					
	3. Sepatu keselamatan (Safety Shoes, rubber safe	5.00	Psg	0.45	0.45					
	b Asuransi dan perizinan terkait keselamatan kontruksi									
	1. BPJS Ketenaga Kerjaan dan Kesehatan Kerja	1.00	Ls	0.48	0.48					
II	PEKERJAAN DINDING									
1	Pekerjaan Rangka Dinding Partisi	57.33	M2	6.45		3.23	3.23			
2	Pekerjaan Dinding Partisi	57.33	M2	6.88		3.44	3.44			
III	PEKERJAAN PINTU DAN JENDELA									
1	Pek. Kusen dan Pemasangan Pintu P1	10.10	M1	2.25		2.25				
2	Pemasangan Pintu P1	2.00	Unit	0.11		0.11				
3	Pemasangan Kaca Film Jendela	22.85	M2	3.10		3.10				
IV	PEKERJAAN LANTAI									
1	Pas. Lantai Vinyl Motif Kayu	56.10	M2	20.54		10.27	10.27			
V	PEK. PENGECATAN									
1	Cat air tembok Interior	214.55	M2	8.48			8.48			
VI	PEKERJAAN MEUBELER									
1	Backdrop Ruang Pimpinan 1	1.00	Unit	14.91		7.45	7.45			
2	Lemari Custom Ruang Pimpinan	2.00	Unit	30.18		15.09	15.09			
VII	PEKERJAAN AKHIR									
1	Pembersihan akhir	1.00	Ls	1.00				1.00		
JUMLAH				100.00						
RENCANA KEMAJUAN FISIK/ MINGGU					3.70	47.34	47.96	1.00		
RENCANA KUMULATIF KEMAJUAN FISIK / MINGGU					3.70	51.04	99.00	100.00		
RENCANA KUMULATIF KEMAJUAN FISIK / BULAN								100.00		
REALISASI KEMAJUAN FISIK/ MINGGU										
REALISASI KUMULATIF KEMAJUAN FISIK / MINGGU										
REALISASI KUMULATIF KEMAJUAN FISIK / BULAN										
DEVIASI (+/-)										



MASA PEMELIHARAAN = 180 HARI KALENDER

Tanjungpinang, 03 November 2025

Dibuat Oleh,

CV. STANDARD SUKSES ABADI

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Teuku Umar No. 69 A Tanjungpinang

WILLEN LIE

Direktur

DAFTAR BARANG YANG DIIMPOR

BADAN USAHA : CV. STANDARD SUKSES ABADI
PAKET PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

NO	NAMA BARANG / URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	JUMLAH	HARGA	NEGARA ASAL
		N I H I L				
TOTAL HARGA						

Tanjungpinang, 03 November 2025
Dibuat Oleh,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tembesi No.A9 A Tanjungpinang

WILLEN LIE
Direktur

BAGIAN PEKERJAAN YANG DISUBKONTKRAKKAN

BADAN USAHA : CV. STANDARD SUKSES ABADI

PAKET PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

No.	Jenis Pekerjaan yang disubkontrakkan	Nama dan Alamat Sub Penyedia
A.	Sub Penyedia Spesialis	
	N I H I L	
dst.	dst.	dst.
B.	Subpenyedia Kecil Provinsi Setempat	
dst.	dst.	dst.

Tanjungpinang, 03 November 2024

Dibuat Oleh,

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE

Direktur

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

(RKK)

Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

Lokasi : Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang

CV. STANDARD SUKSES ABADI

DAFTAR ISI

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi
   A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal
   A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi
B. Perencanaan keselamatan konstruksi
   B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.
   B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)
   B.3. Standar dan peraturan perundangan
C. Dukungan Keselamatan Konstruksi
   C.1. Sumber Daya
   C.2. Kompetensi
   C.3. Kepedulian
   C.4. Komunikasi
   C.5. Informasi Terdokumentasi
D. Operasi Keselamatan Konstruksi
   D.1. Perencanaan Operasi
   D.2. Kesiapan dan tanggapan terhadap kondisi darurat
E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi
   E.1. Pemantauan dan evaluasi
   E.2. Tinjauan manajemen
   E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi
A.1 Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal

CV. STANDARD SUKSES ABADI sebuah Perusahaan Konstruksi harus menjadi perusahaan yang didirikan berdasarkan pada komitmen untuk turut serta dalam pembangunan melalui jasa konstruksi. Kami menyadari bahwa aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan operasi perusahaan, oleh karena itu kami berkomitmen untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat dengan menerapkan perbaikan yang berkelanjutan melalui Sistem Manajemam Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Perusahaan harus konsisten untuk melaksanakan pengelolaan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja secara efektif dan efesien dengan cara :

1. Menginformasikan kepada seluruh personil baik internal dan eksternal perusahaan mengenai tanggung jawabnya dalam pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di lingkungan perusahaan.
2. Mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang berkaitan dengan K3, serta mengintegrasikannya kedalam semua aspek kegiatan operasi perusahaan.
3. Meminimalkan jumlah terjadinya kesalahan kerja, terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.
4. Melakukan identifikasi bahaya sesuai dengan sifat dan skala resiko-resiko K3.
5. Meningkatkan kompetensi pekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
6. Mengkomunikasikan dan menanamkan kesadaran kebijakan ini kepada seluruh personil secara berkala.

Kebijakan ini dibuat untuk dapat dipahami oleh seluruh karyawan dan menjadi acuan dalam pelaksanaan seluruh kegiatan operasi perusahaan.

Secara singkatnya latar belakang Program K3 adalah :

1. Kegiatan Konstruksi merupakan unsur yang penting dalam pembangunan.
2. Kegiatan konstruksi menimbulkan berbagai dampak yang tidak diinginkan antara lain yang menyangkut aspek keselamatan kerja dan lingkungan.
3. Kegiatan konstruksi harus dikelola dengan memperhatikan standar dan ketentuan K3 yang berlaku.

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	**WILLEN LIE**
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**

Dalam rangka pengadaan **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor** pada **Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau** berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi :

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan;
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP); dan
7. Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

Tanjungpinang, 03 November 2025
Dibuat Oleh,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

A.2 Komitmen Keselamatan Konstruksi

Penjelasan mengenai isi Komitmen Keselamatan Konstruksi poin (A.2) sesuai dengan format di bawah ini:

B. Perencanaan keselamatan konstruksi

B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang

Nama Perusahaan : **CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Kegiatan : **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**
Lokasi : **Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang**
Tanggal dibuat : **03 November 2025**

NO	DESKRIPSI RISIKO			PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RESIKO				PENGENDALIAN RISIKO	PENILAIAN SISA RESIKO				KETERANGAN
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA (Skenario Bahaya)	JENIS BAHAYA (Type Kecelakaan)			KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (F X A)	TINGKAT RISIKO (TR)		KEMUNGKINAN (F)	KEPARAHAN (A)	NILAI RISIKO (F X A)	TINGKAT RISIKO (TR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Terluka akibat tertimpa material Terluka akibat peralatan kerja Tertabrak kendaraan/mobil crane	Luka Ringan	• UU Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi • UU Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan • UU Nomor 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja	1. Pekerja sesuai kompetensi 1. Penggunaan APD	1	2	2	Kecil	Administratif	N/A	N/A	N/A	N/A	

B.2. Rencana tindakan (sasaran khusus & program khusus)

Nama Perusahaan : **CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Kegiatan : **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**
Lokasi : **Pulau Dompak, Kota Tanjungpinang**
Tanggal dibuat : **03 November 2025**

NO	Pengendalian Risiko (Sesuai Kolom Tabel 6 IBPRP)	Sasaran		PROGRAM					
		Uraian	Tolok ukur	Uraian Kegiatan	Sumber Daya	Jadwal Pelaksanaan	Bentuk Monitoring	Indikator Pencapaian	Penanggung Jawab
1	Pekerja sesuai kompetensi	Mencegah kelalaian saat bekerja	Tidak ada pekerjaan berulang	Menetapkan standar hasil pekerjaan	SDM	Sesuai schedul	Komunikasi Verbal dan Ceklis	Hasil pekerjaan sesuai desain	Pelaksana / Pelaksana Keselamatan Konstruksi
	Penggunaan APD	Seluruh pekerja menggunakan APD	Ada standar APD	Menyediakan APD	Purchase Order (PO)	Sesuai schedul	Check List	APD tersedia dilokasi	

B.3 Standar dan peraturan perundangan

Standar dan Peraturan Perundangan tentang Rencana Keselamatan Konstruksi adalah :

1. UU No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan SMK3.
3. UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
4. Peraturan Menteri PU No. 09/PRT/M/2008 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi Bidang PU.
5. Peraturan Pemerintah No. 14 tahun 1993 tentang Penyelenggaraan program pemenuhan sosial tenaga kerja.
6. Keputusan presiden No. 22 tahun 1993 tentang penyakit yang timbul akibat hubungan kerja, kecelakan kerja, penggunaan alat, cara menghindari dan evakuasi pada saat terjadinya kecelakaan.
7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor PER..02/MEN/1996 tentang sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

C. Dukungan Keselamatan Konstruksi

NO	Jenis Komunikasi	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Induksi Keselamatan Konstruksi (Safety Induction)	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	Sebelum Pekerjaan Dimulai
2	Pertemuan pagi hari (safety morning)	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	Setiap Hari
3	Pertemuan Kelompok Kerja (toolbox meeting)	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	Seminggu Sekali
4	Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	Seminggu Sekali

C.1 Sumber Daya dan C.2 Kompetensi

ORGANISASI K3

Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dibuat memastikan semua pekerja untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.



C.3 Kepedulian

Memberikan keterangan yang benar bila diminta oleh pengawas atau ahli keselamatan kerja.
Memakai APD dengan tepat dan benar.
Memenuhi dan mentaati semua syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan.
Meminta kepada pimpinan agar dilaksanakan semua syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan.
Menyatakan keberatan kerja pada pekerjaan dimana syarat keselamatan dan kesehatan kerja serta alat- alat perlindungan diri yang diwajibkan diragukan olehnya kecuali dalam hal-hal khusus ditentukan lain oleh pengawas, dalam batas yang masih dapat dipertanggungjawabkan.

C.4 Komunikasi

Ruang lingkup K3 dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Kesehatan dan keselamatan kerja diterapkan di semua tempat kerja yang di dalamnya melibatkan aspek manusia sebagai tenaga kerja, bahaya akibat kerja dan usaha yang dikerjakan.
b. Aspek perlindungan dalam K3 meliputi :
    1) Tenaga kerja dari semua jenis dan jenjang keahlian.
    2) Peralatan dan bahan yang dipergunakan.
    3) Faktor-faktor lingkungan fisik, biologi, kimiawi, maupun sosial.
    4) Proses produksi.
    5) Karakteristik dan sifat pekerjaan
    6) Teknologi dan metodologi kerja.
c. Penerapan K3 dilaksanakan secara holistik sejak perencanaan hingga perolehan hasil dari kegiatan industri barang maupun jasa.
d. Semua pihak yang terlibat dalam proses industri/perusahaan ikut bertanggungjawab atas keberhasilan usaha K3.

C.5 Informasi Terdokumentasi

CV. STANDARD SUKSES ABADI telah mendokumentasikan Rencana Keselamatan Konstruksi dalam bentuk dokumen :

a. Kebijakan, sasaran dan program rencana keselamatan konstruksi.
b. Pedoman yang menjelaskan tentang ruang lingkup rencana keselamatan konstruksi.
c. Prosedur (SOP) dan instruksi kerja / Work Instruction yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan operasional kerja.
d. Rekaman atau catatan, yang dianggap perlu sebagai bukti implementasi rencana keselamatan konstruksi.

D. Operasi Keselamatan Konstruksi

Nama Pekerja : **CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Nama Paket Pekerjaan : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

Tanggal Pekerjaan : s/d

Alat Pelindung Diri yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan :

1.	Helm/Safety Helmet	V	4.	Rompi Keselamatan/Safety Vest	V
2.	Sepatu/Safety Shoes	V	5.	Masker Pernafasan/Respiratory	V
3.	Sarung Tangan/Safety Gloves	V	6.	Topi Pelindung (Safety Helmet)	V

Urutan Langkah Pekerjaan	Identifikasi Bahaya	Pengendalian	Penanggung Jawab
Belanja Pemeliharaan Bangunan	Terluka akibat tertimpa material	1. Pekerja sesuai kompetensi	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi
		2. Penggunaan APD	
Gedung-Bangunan Gedung Tempat	Terluka akibat peralatan kerja		
Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Tertabrak kendaraan/mobil crane		

D.1 Perencanaan Operasi

Perencanaan Operasi diantaranya :

1. Mencegah dan mengurangi kecelakaan.
2. Mencegah, mengurangi dan memadamkan kebakaran.
3. Mencegah dan mengurangi bahaya ledakan.
4. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau kejadian lain yang berbahaya.
5. Memberi pertolongan pada kecelakaan.
6. Menyediakan alat-alat perlindungan diri (APD) untuk pekerjan.
7. Mencegah dan mengendalikan timbulnya atau menyebar luasnya bahaya akibat suhu, kelembaban, debu, kotoran, asap, uap, gas, hembusan angin, cuaca, sinar atau radiasi, suara dan getaran.
8. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja baik psikis, keracunan, infeksi atau penularan.
9. Memperoleh penerangan yang cukup dan sesuai.
10. Menyelenggarakan suhu dan kelembaban udara yang baik.
11. Menyelenggarakan penyegaran udara yang cukup.
12. Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban.
13. Membuat tanda-tanda sign di lokasi proyek agar pekerja selalu waspada.
14. Menciptakan keserasian antara pekerja, alat kerja, lingkungan, cara dan proses kerja.
15. Mengamankan dan memperlancar pengangkutan orang, tanaman atau barang.
16. Mengamankan dan memelihara segala jenis bangunan.
17. Mengamankan dan memperlancar pekerjaan bongkar muat, perlakuan dan penyimpanan barang.
18. Mencegah terkena aliran listrik yang berbahaya.
19. Menyesuaikan dan menyempurnakan pengamanan pada pekerjaan yang berbahaya agar kecelakaan tidak menjadi bertambah tinggi.
20. Kewajiban melakukan pemeriksaan kesehatan badan, kondisi mental dan kemampuan fisik pekerja yang baru diterima bekerja maupun yang akan dipindahkan ke tempat kerja baru sesuai dengan sifat-sifat pekerjaan yang diberikan kepada pekerja, serta pemeriksaan kesehatan secara berkala.
21. Kewajiban menunjukan dan menjelaskan kepada setiap pekerja baru tentang : Kondisi-kondisi dan bahaya-bahaya yang dapat timbul di tempat kerjanya atau pengaman dan perlindungan alat-alat yang ada dalam area tempat kerjanya. Alat-alat perlindungan diri bagi pekerja yang bersangkutan. Cara-cara dan sikap yang aman dalam melaksanakan pekerjaannya.
22. Kewajiban melaporkan setiap kecelakaan kerja yang terjadi di tempat kerja.
23. Kewajiban menempatkan semua syarat keselamatan kerja yang diwajibkan pada tempat-tempat yang mudah dilihat dan terbaca oleh pekerja.
24. Kewajiban memasang semua gambar keselamatan kerja yang diharuskan dan semua bahan pembinaan lainnya pada tempat-tempat yang mudah dilihat dan dibaca.
25. Kewajiban menyediakan alat perlindungan diri secara cuma-cuma disertai petunjuk-petunjuk yang diperlukan pada pekerja dan juga bagi setiap orang yang memasuki tempat kerja tersebut.

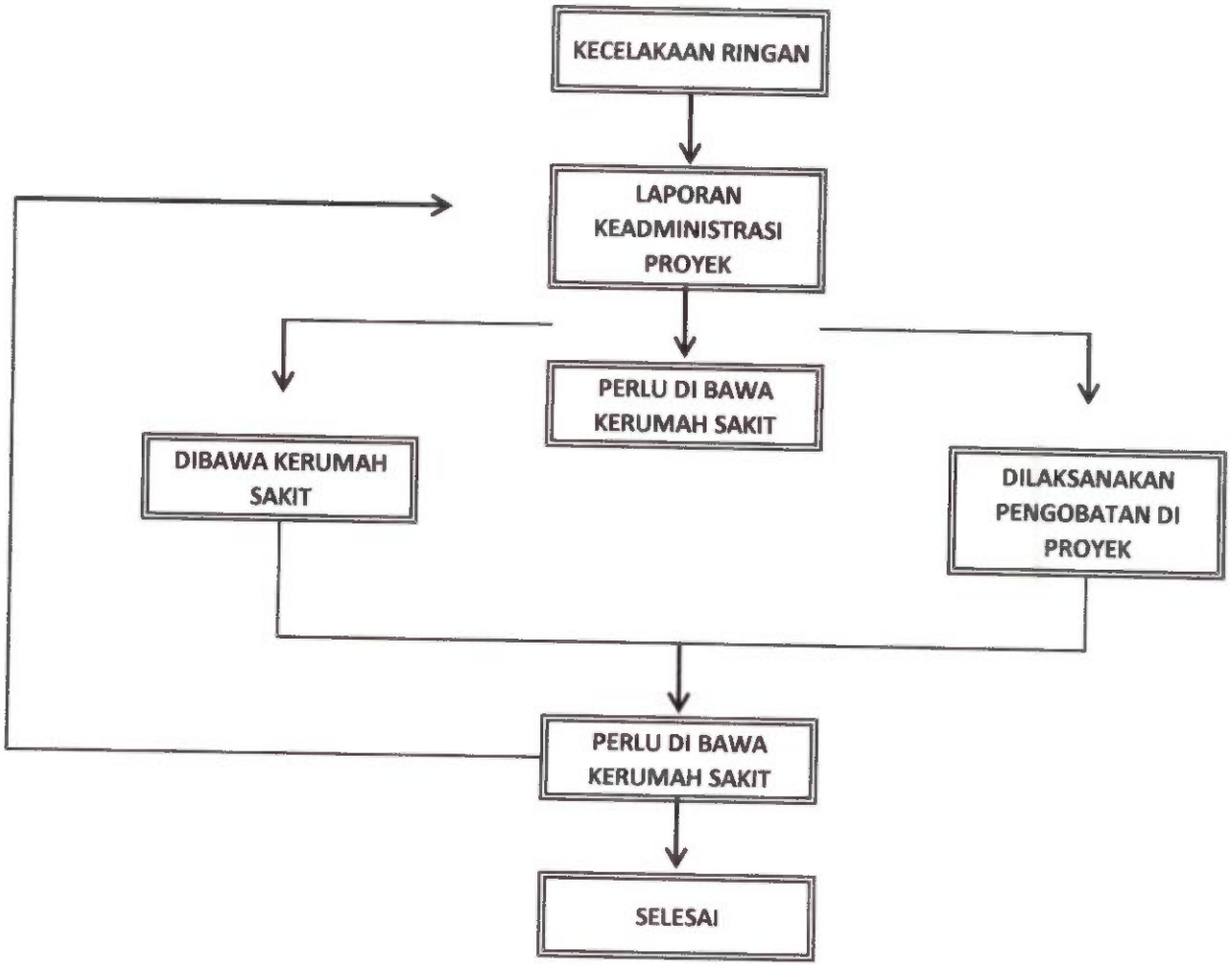
D.2 Kesiapan dan tanggapan terhadap kondisi darurat

Seluruh tugas manajemen keselamatan dan kesehatan kerja pada pekerjaan yang dilaksanakan akan ditugaskan kepada Organisasi K3 yang terdiri dari koordinator dari masing-masing idang dengan penanggung jawab utama selaku Pelaksana Pekerjaan. Setiap pekerjaan yang beresiko pada kecelakaan akan dilakukan identifikasi bahaya serta dilakukan upaya pengendalian berdasarkan lingkup pekerjaan masing-masing. Pekerjaan Galian tanah dan pasangan batu sebagai pekerjaan utama beresiko sedang, akan diupayakan pencegahan sebagai berikut :

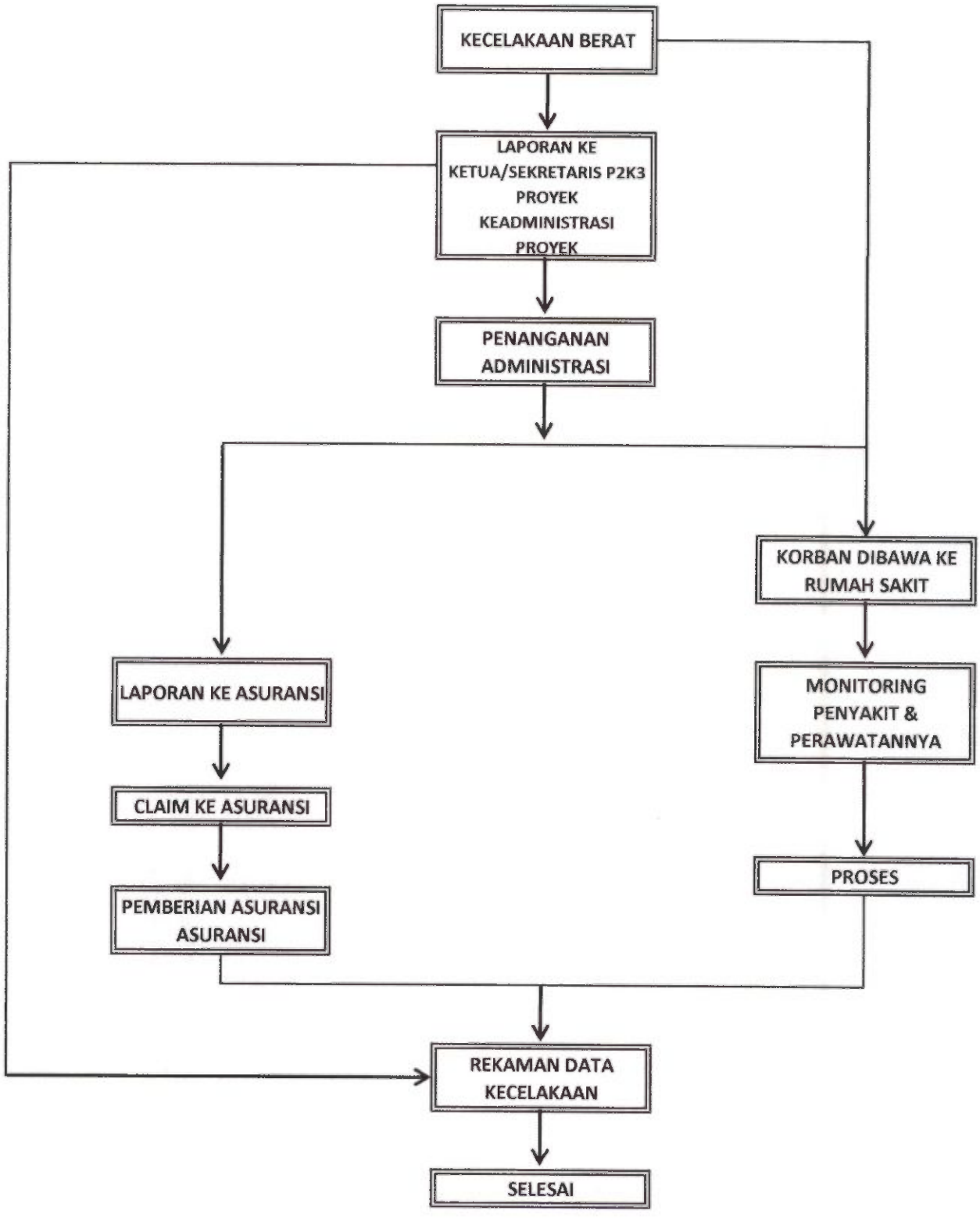
1. Menyediakan perlengkapan kerja berupa APD (Alat Pelindung Diri) yang lengkap.
2. Mengadakan pelatihan tentang sistem keselamatan kerja kepada seluruh pekerja sebelum pekerjaan dimulai.
3. Memasang rambu peringatan

Untuk mengatasi kondisi keadaan darurat pada lapangan, akan disediakan petugas sesuai organisasi K3 yang akan stand-by pada lapangan sewaktu pekerjaan sedang berlangsung dan didukung dengan peralatan P3K yang memadai. Petugas K3 akan melakukan pemeriksaan terhadap seluruh perlengkapan K3 secara rutin dan di evaluasi oleh Pelaksana proyek. Sebelum pekerjaan dimulai seluruh pekerja yang berpartisipasi akan mengikuti pelatihan tentang sistem keselamatan kerja dan di tes pemahaman pekerja terhadap modul dan materi yang telah diajarkan. Kemudian, Pelaksana proyek juga akan mensosialisasikan prosedur dan petunjuk kerja yang telah direncanakan kepada seluruh pekerja untuk meminimalisir resiko pekerjaan. Beberapa prosedur yang disosialisasikan adalah :

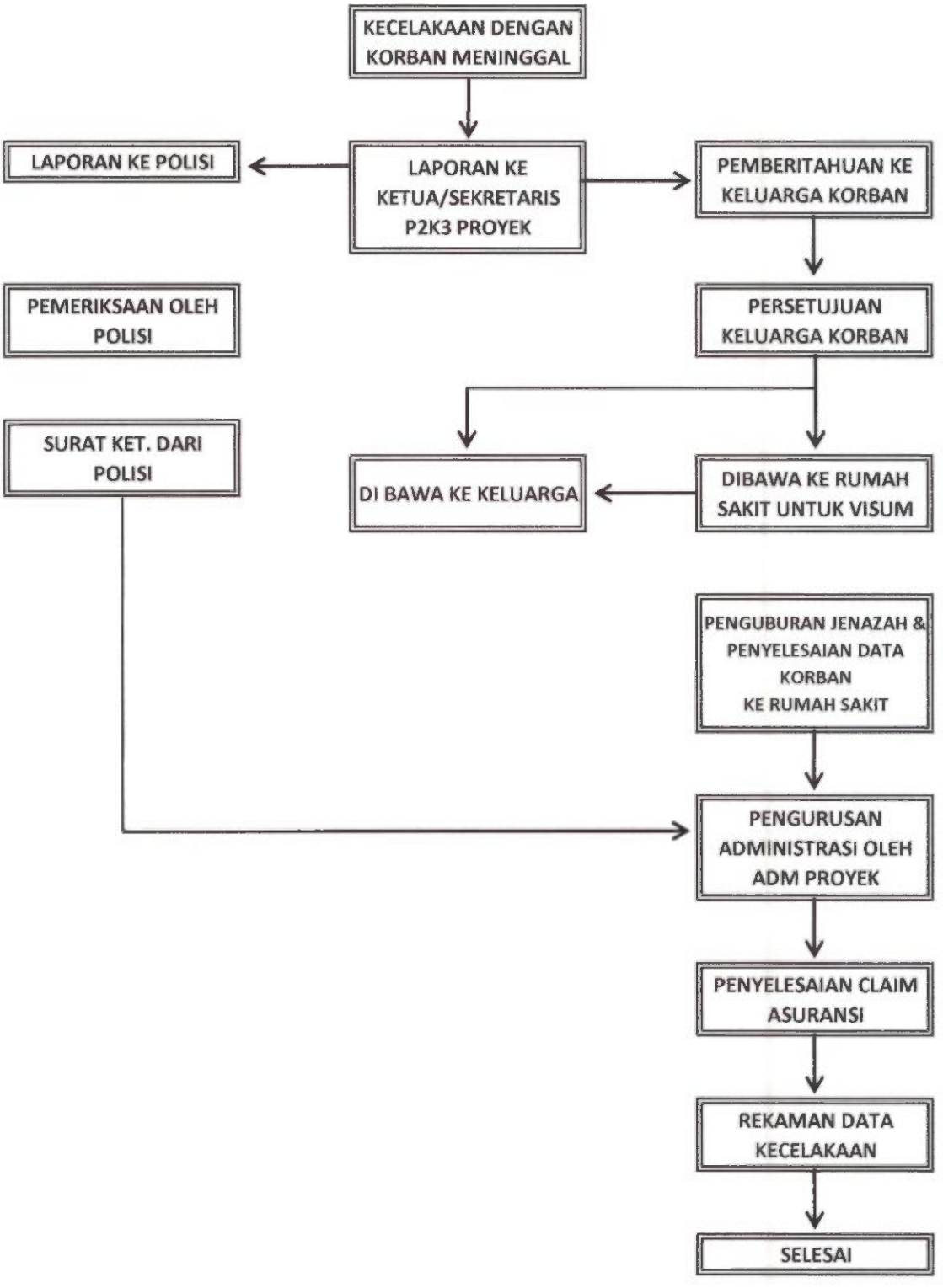
1. **Penanganan Kecelakaan Ringan**



2. Penanganan Kecelakaan Berat



3. Penanganan dengan Korban Meninggal



E. Evaluasi Keselamatan Konstruksi

E.1 Pemantauan dan Evaluasi

No.	Kegiatan	PIC	Bulan Ke-											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inspeksi Keselamatan Konstruksi	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	V											
2	Patroli Keselamatan Konstruksi	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	V											
3	Audit internal	Pelaksana / Petugas Keselamatan Konstruksi	V											

E.2 Tinjauan Manajemen
Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

CV. STANDARD SUKSES ABADI memastikan bahwa perencanaan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja ini dilaksanakan dalam usaha memenuhi persyaratan yang diperlukan serta memastikan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja ini tetap terpelihara.

CV. STANDARD SUKSES ABADI menetapkan dan memelihara prosedur untuk mengidentifikasi, menilai, mengendalikan resiko keselamatan kerja, dari kegiatan, jasa dan fasilitas.

CV. STANDARD SUKSES ABADI biasa memastikan hasil dari penilaian dan pengaruh dari pengendalian dipertimbangkan dalam menetapkan sasaran keselamatan dan kesehatan kerja dan memelihara informasi yang relevan dengan perubahan yang diperlukan, mencakup aktivitas rutin dan non rutin dan aktivitas dari semua personil yang memiliki akses ke tempat kerja (termasuk sub kontraktor dan pengunjung).

CV. STANDARD SUKSES ABADI melakukan proses identifikasi terhadap resiko keselamatan dan kesehatan kerja sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan untuk setiap rencana pengembangan atau aktivitas baru atau perubahan aktivitas dan jasa.

CV. STANDARD SUKSES ABADI menetapkan, memelihara dan menerapkan prosedur untuk mengetahui dan memenuhi persyaratan hukum dan persyaratan lainnya yang diikuti oleh perusahaan dan relevan dengan resiko keselamatan dan kesehatan kerja dari kegiatan, jasa dan fasilitasnya.

CV. STANDARD SUKSES ABADI menjaga informasi peraturan perundang - undangan dan persyaratan lainnya tetap up-to-date dan dikomunikasikan kepada karyawan dan pihak yang terkait.

E.3 Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi

CV. STANDARD SUKSES ABADI yang bergerak dalam bidang Kontraktor berkomitmen untuk menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dengan cara :

1 Memotivasi dan mendukung usaha pencegahan kecelakaan dan penyakit yang diakibatkan oleh pekerjaan.
2 Aktif berperan dalam usaha pemenuhan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lain yang berorientasi pada keselamatan dan kesehatan kerja.
3 Mengkomunikasikan dan mensosialisasikan kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja kepada pihak terkait.
4 Menetapkan dan melaksanakan tinjauan secara berkala terhadap sasaran dan program keselamatan dan kesehatan kerja serta melakukan perbaikan secara berkesinambungan.

Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) ini kami buat sebagai dasar penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di proyek sehingga dapat menghindari terjadinya kecelakaan kerja.

Tanjungpinang, 03 November 2025
Dibuat Oleh,
CV. STANDARD SUKSES ABADI



WILLEN LIE
Direktur

DAFTAR PERSONEL MANAJERIAL

BADAN USAHA : CV. STANDARD SUKSES ABADI

PAKET PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

NO PAKET :

No.	Kebutuhan Personil						
	Nama	Riwayat Pendidikan (tahun lulus)	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Jumlah (Orang)	Pengalaman Kerja (Tahun)	Kompetensi Yang Dibutuhkan (SKA/SKT)	KET
1	DIDIK SUPRAYOGI	STM (1989)	Pelaksana	1	2 Tahun	SKK Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Madya Jenjang 5	Terlampir
2	RUDI	D3 Elektronika Industri (2005)	Petugas K3	1	0 Tahun	Sertifikat Petugas K3 Konstruksi	Terlampir

Tanjungpinang, 03 November 2024

Dibuat Oleh,

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE

Direktur

STRUKTUR INTI
DATA PERSONEL MANAJERIAL



Tanjungpinang, 03 November 2024

Dibuat Oleh,

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE

Direktur

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

PERNYATAAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WILLEN LIE**
Jabatan : Direktur
Alamat : Tanjungpinang
No. KTP : 2172012309820002

Dengan ini menyatakan bahwa Personel Manajerial yang saya usulkan dalam Dokumen Penawaran, sudah memiliki **SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA** sesuai dengan yang disyaratkan dalam Dokumen Pemilihan dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila di kemudian hari ditemukan data lain/keterangan yang berbeda dengan surat pernyataan ini, saya tidak akan menuntut dan bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut:

a. Sanksi administratif, berupa pembatalan sebagai pemenang; dan
b. Sanksi daftar hitam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjungpinang, 03 November 2024
Yang membuat pernyataan,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONIL MANAJERIAL

1	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	:	**Pelaksana**
2	Nama Perusahaan	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**
3	Nama Personil	:	**DIDIK SUPRAYOGI**
4	Tempat / Tanggal Lahir	:	Tanjungpinang / 10 Agustus 1966
5	Riwayat Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar)	:	STM Negeri Tanjungpinang, Tanjungpinang, 09 Mei 1989
6	Pengalaman Kerja		
	1) Tahun 2021		
	a. Nama Kegiatan	:	PEMBANGUNAN PAGAR MESJID IKHWATUL MUSLIMIN KM. 18 KEL. GUNUNG LENGKUAS KEC. BINTAN TIMUR
	b. Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bintan
	c. Pengguna Jasa	:	Kementerian Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat
	d. Nama Perusahaan	:	CV. STANDARD SUKSES ABADI
	e. Uraian Tugas	:	- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program kerja, metode kerja, gambar kerja, dan spesifikasi pekerjaan. - Mengusulkan perubahan rencana pelaksanaan karena kondisi pelaksanaan yang tidak memungkinkan dan Mengontrol setiap kebutuhan proyek untuk dilaporkan.
	f. Waktu Pelaksanaan	:	90 Hari Kalender
	g. Posisi Penugasan	:	Pelaksana Lapangan
	2) Tahun 2022		
	a. Nama Kegiatan	:	BELANJA MODAL PEMBANGUNAN KANDANG TERNAK SAPI
	b. Lokasi Kegiatan	:	Kab. Bintan
	c. Pengguna Jasa	:	Kementerian Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat
	d. Nama Perusahaan	:	CV. STANDARD SUKSES ABADI
	e. Uraian Tugas	:	- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program kerja, metode kerja, gambar kerja, dan spesifikasi pekerjaan. - Mengusulkan perubahan rencana pelaksanaan karena kondisi pelaksanaan yang tidak memungkinkan dan Mengontrol setiap kebutuhan proyek untuk dilaporkan.
	f. Waktu Pelaksanaan	:	90 Hari Kalender
	g. Posisi Penugasan	:	Pelaksana Lapangan

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Tanjungpinang, 03 November 2024
Yang membuat pernyataan,

DIDIK SUPRAYOGI

Mengetahui:
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONIL MANAJERIAL

1	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	:	**Petugas K3**
2	Nama Perusahaan	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**
3	Nama Personil	:	**RUDI**
4	Tempat / Tanggal Lahir	:	Tanjungpinang / 23 Oktober 1981
5	Riwayat Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar)	:	Politeknik Batam, batam, 26 Januari 2005
6	Pengalaman Kerja		

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan.

Tanjungpinang, 03 November 2024
Yang membuat pernyataan,

RUDI

Mengetahui:
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

F6944626

BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / *Certificate Number*
74321 3123.01 5 00038517 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

DIDIK SUPRAYOGI

No. Reg. F 1993 38517 2023 0097491 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Madya
Superintendent of Intermediate Building Structural Works

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency

Yosep Fernando Putra
Ketua LSP
Chairman PCA

LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES DEVELOPMENT BOARD

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Sipil
Classification	:	*CIVIL*
Subklasifikasi	:	Gedung
Subclassification	:	*Building*
Kualifikasi	:	Teknisi/ Analis
Qualification	:	*Technician/ Analyst*
Jenjang	:	5 (Lima)
Level	:	*5 (Five)*
Okupasi	:	Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Madya
Occupation	:	*Superintendent of Intermediate Building Structural Works*

Ditetapkan di Jakarta, 02 April 2023
Enacted in Jakarta, April 02, 2023



DIDIK SUPRAYOGI

Keterangan / *Remarks* :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

No. 09 OC 08 0003352

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH TEKNOLOGI MENENGAH
(S T M)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Teknologi Menengah Negeri Tanjungpinang di Tanjungpinang Timur Kab. Kepulauan Riau menerangkan bahwa

DIDIK SUPRAYOGI

lahir pada tanggal 10 Agustus 1966 di Tanjungpinang, anak Tampit-S telah

berhasil

dalam evaluasi belajar guna memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Teknologi Menengah, yang diselenggarakan berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Riau tanggal 28 November 1988, No. 039/KPTS/Kep/P8-1988 (vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah tanggal 21 Oktober 1988, No. 0174/C/Kep/I/1988), sehingga yang bersangkutan dinyatakan tamat belajar sekolah teknologi menengah.

Pemegang Surat Tanda Tamat Belajar ini terakhir tercatat sebagai siswa pada Sekolah Teknologi Menengah Negeri Tanjungpinang di Tanjungpinang Timur Kab. Kepulauan Riau dengan Nomor Induk 2574

Tanjungpinang 9 Mei 1989

Kepala Sekolah,

Drs. Said Ramaluddin, MA

NIP 130 921 [illegible]

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah

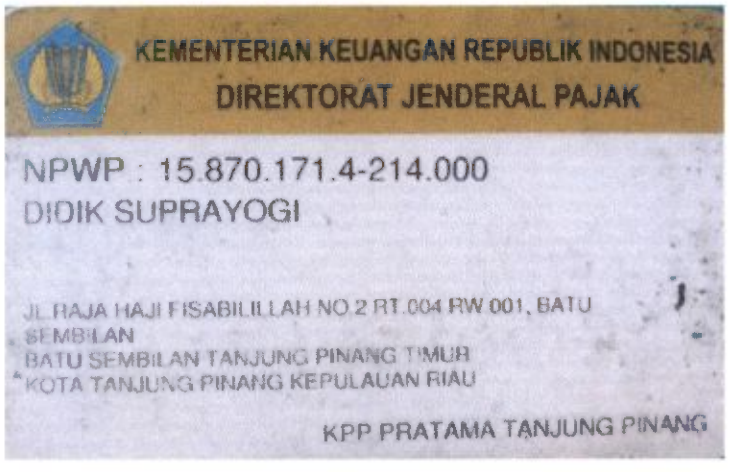


PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA TANJUNGPINANG

NIK : 2172021000866000[illegible]

DIDIK SUPRAYOGI
TANJUNGPINANG, 10-08-1966
LAKI-LAKI
[illegible] CIPTA KARYA ELC
[illegible]
[illegible]
BATU IX
TANJUNGPINANG TIMUR
ISLAM
KAWIN
KARYAWAN SWASTA
WNI
SEUMUR HIDUP

KOTA TANJUNGPINANG
15-04-2019



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 15.870.171.4-214.000
DIDIK SUPRAYOGI

JL RAJA HAJI FISABILILLAH NO 2 RT 004 RW 001, BATU SEMBILAN
BATU SEMBILAN TANJUNG PINANG TIMUR
KOTA TANJUNG PINANG KEPULAUAN RIAU

KPP PRATAMA TANJUNG PINANG



KARTU PESERTA

2172 0210 0866 0003
20031821844

DIDIK SUPRAYOGI

05-2020

BPJS Ketenagakerjaan

Nomor 201020/T01.EL/PB/2004

Politeknik Batam



POLITEKNIK Batam

dengan ini menyatakan bahwa:

Rudi

Nomor Induk Mahasiswa: *32101020*

lahir di *Tanjung Pinang* anggal *23 Oktober 1981*

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi
segala syarat pendidikan diploma 3 (tiga) pada Program Studi

Elektronika Industri

pada tanggal: *6 September 2004*
oleh sebab itu kepadanya diberikan sebutan profesional

Ahli Madya (A.Md)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut

Diberikan di Batam pada tanggal: *26 Januari 2005*

Wakil Direktur
Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Uuf Brajawidagda, ST

Direktur

Dr. Priyono Eko Sanyoto

Ijazah ini diberikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Batam Nomor: 01/SKEP/POLBAT/I/2005

PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KOTA TANJUNGPINANG

NIK : 2172032310810004



Nama	: RUDI
Tempat/Tgl Lahir	: TANJUNGPINANG, 23-10-1981
Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI Gol Darah : -
Alamat	: JL.LR.GAMBIR 3 NO.19-D
RT/RW	: 002 / 011
Kel/Desa	: TANJUNGPINANG KOTA
Kecamatan	: TANJUNGPINANG KOTA
Agama	: BUDHA
Status Perkawinan	: BELUM KAWIN
Pekerjaan	: KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan	: WNI
Berlaku Hingga	: 23-10-2017

KOTA
TANJUNGPINANG
31-05-2012

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 14.220.638.2-214.000

NAMA : RUDI

ALAMAT: JL.BAKAR BATU NO.103

KEMBOJA
TJ.PINANG BARAT
TANJUNG PINANG

TERDAFTAR
08-12-2006

0198-1768

Sertifikat

Diberikan kepada:

Rudi

Atas Partisipasinya Sebagai:

Peserta

PEMBINAAN K3
(Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja)

yang dilaksanakan pada tanggal 02 Agustus s/d 16 Agustus 2021,
bertempat di Gedung Pelatihan P3S Mandiri dan diselenggarakan oleh

PT. Sertifikasi Kompetensi Mandiri

bekerja sama dengan:

SKIM



Jakarta, 16 Agustus 2021

Ir. Ludy Eqbal Al Muhamadi
Pimpinan

DAFTAR KEBUTUHAN PERALATAN UTAMA

BADAN USAHA : CV. STANDARD SUKSES ABADI
PAKET PEKERJAAN : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

NO PAKET :

NO.	KEBUTUHAN ALAT						
	JENIS ALAT	MERK DAN TYPE	KAPASITAS	KONDISI	LOKASI	STATUS KEPEMILIKAN (MILIK SENDIRI/SEWA)	JUMLAH
01.	Bor Listrik	Bosch	-	Baik	Tanjungpinang	Milik	1 Unit
02.	Ruter Kayu	Makita	-	Baik	Tanjungpinang	Milik	1 Unit
03.	Martil	-	-	Baik	Tanjungpinang	Milik	1 Unit
04.	Pick Up	Suzuki	1 M3	Baik	Tanjungpinang	Milik	1 Unit

Tanjungpinang, 03 November 2024
Dibuat Oleh,
CV. STANDARD SUKSES ABADI

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

KARTU UJI BERKALA KENDARAAN BERMOTOR

VEHICLE PERIODICAL INSPECTION CARD

a.n. DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
DIREKTUR SARANA PERHUBUNGAN DARAT

ON BEHALF OF
DIRECTOR GENERAL OF LAND TRANSPORTATION
DIRECTOR OF LAND TRANSPORT FACILITIES

[redacted]
Pembina Utama Madya - IV/d
NIP [redacted]

IDENTITAS PEMILIK KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE OWNER IDENTIFICATION

Nama pemilik *Owner's name*		WILLEN LIE
Alamat pemilik *Owner's address*	:	JL. TAMBAK NO. 69A

IDENTITAS KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE IDENTIFICATION

Nomor dan tanggal *Number and date of vehicle type approval registration certificate*	:	31 OKTOBER 2023
Nomor registrasi kendaraan *Vehicle registration number*	:	BP 8414 TE
Nomor rangka kendaraan *Chassis number*	:	MHYHDC61TPJ231459
Nomor motor penggerak *Engine number*	:	K15BT1539269
Nomor uji kendaraan *Vehicle inspection number*	:	AI72C23000478

Foto berwarna 4 sisi kendaraan / *Four-sided coloured photos of vehicle*

Depan / *Front* | Belakang / *Rear* | Kanan / *Right* | Kiri / *Left*






SPESIFIKASI TEKNIS KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE TECHNICAL SPECIFICATION

Jenis *Purpose of vehicle*	:	MOBIL BARANG BAK TERBUKA
Merek/tipe *Brand/type*	:	SUZUKI / AE V415W
Tahun pembuatan perakitan *Year manufactured assembled*	:	2023
Bahan bakar/sumber energi *Fuel/energy source*	:	BENSIN
Isi silinder *Engine capacity*	:	1462 cc
Daya motor *Engine power*	:	71 KW/PS/HP
Ukuran ban *Tyre size*	:	2.165/80 R13 LT94 93N
Konfigurasi sumbu *Axle configuration*	:	1.1
Berat kosong kendaraan *Curb weight*	:	533 kg

Dimensi utama kendaraan bermotor / *Vehicle main dimension*

Panjang *Length*	: 4115	mm	Jubur depan *Front overhang*	: 1050	mm
Lebar *Width*	: 1740	mm	Jubur belakang *Rear overhang*	: 860	mm
Tinggi *Height*	: 1850	mm			

Jarak sumbu / *Wheel base*

Sumbu I - II (*Axle I-II*)	: 2205	mm
Sumbu II - III (*Axle II-III*)	: 0	mm
Sumbu III - IV (*Axle III-IV*)	: 0	mm

Dimensi bak muatan / tangki: (2500 x 1660 x 360) mm
panjang x lebar x tinggi
Dimension of cargo tub (length x width x height)

JBB/JBKB: 2190 kg / 0 kg (*GVW/GCW*) JBI/JBKI: 2190 kg / 0 kg (*PWR/PWCR*)

Daya angkut (orang/kg): 3 orang / 1477 kg
Payload (person/s, kg/s.)

Kelas jalan tercendah yang boleh dilalui: III
Lowest road class permitted

Jenis Uji *Testing*	Ambang batas *Threshold*		Hasil Uji *Test result*
Rem Utama *Brake*	Total gaya pengereman >= 50 % X total berat sumbu (kg)	:	528 kg
	Selisih gaya pengereman roda kiri dan roda kanan dalam satu sumbu maksimum 8 %	: I II III IV	3 % 4 % 0 % 0 %
Lampu Utama *Headlamp*	Kekuatan pancar lampu utama lain 12000 cd (lampu jauh)	:	34000 cd
	Kekuatan pancar lampu utama lain 12000 cd (lampu jauh)	:	31000 cd
	Penyimpangan ke kanan 0° 34' (lampu jauh)	:	0° 03'
	Penyimpangan ke kiri 1° 09' (lampu jauh)	:	0° 65'
Emisi *Emission*	Bahan bakar bensin		
	Tahun pembuatan >= 2007		
	CO : 1.5 %	:	01 %
	HC : 200 ppm	:	1 ppm

KETERANGAN : LULUS UJI BERKALA
Inspection result

Masa berlaku uji berkala : 30 APRIL 2024
Periodical inspection expiry date

Nama petugas penguji : H. ALFIZAR, S.Sos
Name of inspector (public)

Tanda tangan petugas penguji :
Inspector's authorization

H. ALFIZAR, S.Sos
NRP021.072.PT3.01.001

Nama unit pelaksana uji berkala kendaraan bermotor
Name of vehicle periodical inspection

UNIT PELAKSANA TEKN
DINAS PERHUBUNGAN K

[redacted]
NIP 19830226 200112 1 003

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA TANJUNGPINANG

Vehicle Periodical Inspection Agency of Tanjungpinang City

Nama Pemilik *(Owner's Name)*	: WILLEN LIE
Nomor Kendaraan *(Vehicle Registration Number)*	: BP 8414 TE
Nomor Uji *(Inspection Number)*	: AI72C23000478
Jenis Kendaraan *(Purpose Of Vehicle)*	: MOBIL BARANG BAK TERBUKA
Merek / Tipe *(Brand / Type)*	: SUZUKI / AE V415W



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE
No. : 13919052 F

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

A.N. KAPOLDA PINANG, 13-09-2023
DIREKTUR LALU LINTAS
TRI YULIANTO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP

NOMOR REGISTRASI : BP 8414 TE
NAMA PEMILIK : WILLEN LIE
ALAMAT : JL. TAMBAK NO.69 A RT/RW.001/002
KEMBOJA KEC. TG.PINANG BARAT TG. PINANG
NIK/TDP NIB KITAS KITAP : 2172012309820007

MERK : SUZUKI
TIPE : AEV415W CX TYPE 2 (4X2) M/T
JENIS : MB. BARANG
MODEL : PICK UP
TAHUN PEMBUATAN : 2023
ISI SILINDER/DAYA LISTRIK : 1462 CC
NOMOR RANGKA/NIK/VIN : MHYHDC61TPJ231459
NOMOR MESIN : K15BT1539269
WARNA : PUTIH
BAHAN BAKAR/SUMBER ENERGI : BENSIN
WARNA TNKB : PUTIH
TAHUN REGISTRASI : 2023
NOMOR BPKB : S 04180457
NO URUT PENDAFTARAN : 4344/A/20230913

PENGESAHAN / VALIDATION
1 | 2
3 | 4

KODE LOKASI:
BERLAKU SAMPAI : 13-09-2028

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN (TBPKP) NO. : 8367388

HARAP SEDIAKAN UANG SEJUMLAH TERSEBUT DISEBELAH UNTUK PELUNASAN PKB/BBN-KB, SWDKLLJ, BIAYA ADM. STNK, BIAYA ADM. TNKB BERIKUT :

NOMOR POLISI	BP 8414 TE
NAMA PEMILIK	WILLEN LIE
ALAMAT	JL. TAMBAK NO.69 A RT/RW.001/002
	KEMBOJA - TG.PINANG BARAT - TG.PINANG

MEREK/TYPE : SUZUKI/AEV415W CX TYPE 2 (4X2) M/T
JENIS/MODEL : PICK UP
TH PEMBUATAN/PERAKITAN : 2023
ISI SILINDER / HP : 1462 CC
WARNA KB : PUTIH
NO. RANGKA / NIK : MHYHDC61TPJ231459
NO. MESIN : K15BT1539269
NO. BPKB : S04180457
BAHAN BAKAR : BENSIN
WARNA TNKB : PUTIH
NO. POLISI LAMA :
BERAT KB :
JUMLAH SUMBU/AS :
JBB / PENUMPANG : 1424491309232191106171220231NR5884101TL11270500
BERLAKU SAMPAI : 13/09/2024

NO. URUT
NO. SKUM : 1712/KB/2/2023
NO. KOHIR : 1712/KB/2/2023

Lembar 1 untuk Wajib Pajak

POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
10.000.000	0	10.000.000	BBN - KB
1.627.500	0	1.627.500	PKB
143.000	0	143.000	SWDKLLJ
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	BIAYA ADM. STNK
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	BIAYA ADM. TNKB
11.770.500	0	11.770.500	JUMLAH

DITETAPKAN TANGGAL	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
13/09/2023	SUPIANHADI - TEDDY	NURFASANTY, S.S

KEPALA CABANG PT JASA RAHARJA (PERSERO)

KARTU UJI BERKALA KENDARAAN BERMOTOR

VEHICLE PERIODICAL INSPECTION CARD

a.n. DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
DIREKTUR SARANA PERHUBUNGAN DARAT

A.N. ON BEHALF OF
DIRECTOR GENERAL OF LAND TRANSPORTATION
DIRECTOR OF LAND TRANSPORT FACILITIES

Pembina Utama Muda - IVc
NIP 19640829 199403 1 005

IDENTITAS PEMILIK KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE OWNER IDENTIFICATION

Nama pemilik *Owner's name*	:	WILLEN LIE
Alamat pemilik *Owner's address*	:	JL. TAMBAK NO. 69A

IDENTITAS KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE IDENTIFICATION

Nomor dan tanggal Sertifikat Registrasi Uji Tipe *Number and date of vehicle type approval registration certificate*	:	31 OKTOBER 2023
Nomor registrasi kendaraan *Vehicle registration number*	:	BP 8414 TE
Nomor rangka kendaraan *Chassis number*	:	MHYHDC61TPJ231499
Nomor motor penggerak *Engine number*	:	K15BT1539269
Nomor uji kendaraan *Vehicle inspection number*	:	AH2CZ3000478

Foto berwarna 4 sisi kendaraan / *Four sided coloured photos of vehicle*

Depan / *Front* | Belakang / *Rear* | Kanan / *Right* | Kiri / *Left*



SPESIFIKASI TEKNIS KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE TECHNICAL SPECIFICATION

Jenis *Purpose of vehicle*	:	MOBIL BARANG BAK TERBUKA
Merek/tipe *Brand/type*	:	SUZUKI / A5 V415W
Tahun pembuatan/perakitan *Year manufactured/assembled*	:	2023
Bahan bakar/sumber energi *Fuel/energy source*	:	BENSIN
Isi silinder *Engine capacity*	:	1462 cc
Daya motor *Engine power*	:	71 KW/PS HP
Ukuran ban *Tyre size*	:	2.165/80 R13 LT94/93N
Konfigurasi sumbu *Axle configuration*	:	1.1
Berat Kosong kendaraan *Curb weight*	:	533 kg

Dimensi utama kendaraan bermotor (*Vehicle main dimension*)

Panjang *Length*	: 4115 mm	Jalur depan *Front overhang*	: 1050 mm
Lebar *Width*	: 1749 mm	Jalur belakang *Rear overhang*	: 860 mm
Tinggi *Height*	: 1850 mm		

Jarak sumbu *Wheel base*

Sumbu I - II (*Axle I-II*)	: 2305	mm
Sumbu II - III (*Axle II-III*)	: 0	mm
Sumbu III - IV (*Axle III-IV*)	: 0	mm

Dimensi bak: muatan / tangki: (2500 x 1660 x 360) mm
panjang x lebar x tinggi
Dimension of cargo tub (length x width x height)

JBB/*GVW*: 2190 kg / 0 kg — JBI/*GCW*: 2190 kg / 0 kg

Daya angkut (orang/kg) : 3 orang / 1477 kg
Payload (person/kg)

Kelas jalan terendah yang boleh dilalui : III
Lowest road class permitted

Jenis Uji *Testing*	Ambang batas *Threshold*	Hasil Uji *Test result*
Rem Utama *Brake*	Total gaya pengereman >= 50% Y total berat sumbu (kg)	: 533 kg
	Selisih gaya pengereman roda kiri dan roda kanan dalam satu sumbu maksimum 8 %	: I 3 % II 4 % III 0 % IV 0 %
Lampu Utama *Head lamp*	Kekuatan pancar lampu utama kanan (2000 cd (lampu jauh)	: 34000 cd
	Kekuatan pancar lampu utama kiri 12000 cd (lampu jauh)	: 31000 cd
	Penyimpangan ke kanan 0° 34' (lampu jauh)	: 0° 03'
	Penyimpangan ke kiri 1° 09' (lampu jauh)	: 0° 65'
Emisi *Emission*	Bahan bakar bensin	
	Tahun pembuatan >= 2007	
	CO < 1.5 %	: 0.1 %
	HC < 200 ppm	: 1 ppm

KETERANGAN : LULUS UJI BERKALA
Inspection result

Masa berlaku uji berkala : 30 APRIL 2024
Periodical inspection expiry date

Nama petugas penguji : H. ALFIZAR, S.Sos
Name of inspector (print)

Tanda tangan petugas penguji
Inspector authorization

H. ALFIZAR, S.Sos
NRP.021.072.PT3.01.001

Nama unit pelaksana uji berkala kendaraan bermotor
Name of vehicle periodical inspection

UNIT PELAKSANA TEKN...
DINAS PERHUBUNGAN K...

J15897...

NIP 19830224 200112 1 003

12 Agustus 2025

Tuan / Toko: CV. Standard sukses Abadi

NOTA NO. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1 set	Peralatan Tukang		2.100.000

Jumlah Rp. 2.100.000

Tanda Terima

Hormat kami,

24 Agustus 2025

Tuan / Toko: CV. standard sukses Abadi

NOTA NO. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1 unit	Bor listrik		1.300.000
1 unit	Ruter kayu		1.200.000

Jumlah Rp. 2.500.000

Tanda Terima

Hormat kami,

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

SURAT PERNYATAAN
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor

Yang bertanda tangan dibawa ini :

Nama	:	**WILLEN LIE**
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Alamat	:	Jl. Tambak No. 69 A Tanjungpinang
Telepon/Fax	:	-
E-Mail	:	standardsuksesabadi.cv@gmail.com

Dalam rangka pengadaan pekerjaan **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor** pada **Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau** dengan ini menyatakan bahwa :

1. Perusahaan, saya dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
2. Perusahaan, saya dan pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
4. Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian / Lembaga / Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian / Lembaga / Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
5. Perusahaan atau badan usaha tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Tanjungpinang, 03 November 2025
Yang membuat pernyataan
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

SURAT PENYATAAN KEBENARAN DATA DAN DOKUMEN PELELANGAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**WILLEN LIE**
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Alamat	:	**Jl. Tambak No. 69 A Tanjungpinang**

Menyatakan bahwa :

Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Tanjungpinang, 03 November 2025
Yang membuat pernyataan
CV. STANDARD SUKSES ABADI



WILLEN LIE
Direktur

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tambak No.69 A Tanjungpinang

FAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**WILLEN LIE**
Jabatan	:	Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	:	**CV. STANDARD SUKSES ABADI**
Alamat	:	Jl. Tambak No. 69 A Tanjungpinang
E-mail	:	standardsuksesabadi.cv@gmail.com

Dalam rangka pengadaan pekerjaan **Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor** pada **Pejabat Pengadaan pada Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau** dengan ini menyatakan bahwa :

1 Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

2 Akan melaporkan kepada APIPProvinsi Kepulauan Riau yang bersangkutan dan / atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini.

3 Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4 Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam daftar hitam, digugat secara perdata dan / atau dilaporkan secara pidana.

Tanjungpinang, 03 November 2025
Yang membuat pernyataan
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: WILLEN LIE
Jabatan	: Direktur
Bertindak untuk dan atas nama	: CV. STANDARD SUKSES ABADI
Alamat	: Jl. Tambak No. 69 A Tanjungpinang
Telepon / Fax	: -
E-mail	: standardsuksesabadi.cv@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama **CV. STANDARD SUKSES ABADI** berdasarkan Akte Pendirian Notaris A. NUGROHO HARTADJI, SH Nomor. 17.- Tanggal 15 Februari 2020 ;
2. Saya bukan sebagai pegawai Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana ;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadan ini ;
5. Badan usaha yang saya miliki tidak masuk dalam daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan ;
6. Salah satu dan / atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam ;
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1. Umum

1.	Nama Badan Usaha	: CV. STANDARD SUKSES ABADI
2.	Status	: [X] Pusat [ ] Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	: Jl. Tambak No. 69 A Tanjungpinang
	No. Fax	: -
	No. Telepon	:
	No. E-mail	: standardsuksesabadi.cv@gmail.com
4.	Alamat Kantor Cabang	: -
	No. Telepon	: -
	No. Fax	
	No. E-mail	: -

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian Perusahaan/ Anggaran Dasar Koperasi		
	a. Nomor Akta	:	17.-
	b. Tanggal	:	15 Februari 2020
	c. Nama Notaris	:	A. NUGROHO HARTADJI, SH
2.	Akta Perubahan Terakhir		
	a. Nomor Akta	:	-
	b. Tanggal	:	-
	c. Nama Notaris	:	-

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	WILLEN LIE	2172012309820002	Direktur
2	RUDI	2172032310810004	Persero Komanditer

D. Ijin Usaha

1	Nomor surat izin usaha	IUJK	: 0220107122708
2	Masa berlaku izin usaha		: Selama Perusahaan masih efektif
3	Instansi pemberi izin usaha		: Lembaga OSS Badan Koordinasi Penanaman Modal RI
4	Kualifikasi Usaha		: Kecil
5	Klasifikasi Usaha		: Bangunan Gedung & Bangunan Sipil

E. Izin lainnya (apabila dipersyaratkan)

Nomor surat izin usaha	NIB	: 0220107122708
Masa berlaku izin usaha		: Selama Perusahaan masih efektif
Instansi pemberi izin usaha		: Lembaga OSS Badan Koordinasi Penanaman Modal RI
Nomor surat izin usaha	SBU	: PB-UMKU : 02201071227080100001
Masa berlaku izin usaha		: 14 Mei 2026
Instansi pemberi izin usaha		: Lembaga OSS Badan Koordinasi Penanaman Modal RI

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) / Susunan Persero (untuk CV./ Firma.)

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase
1	WILLEN LIE	2172012309820002	Tanjungpinang	70%
2	RUDI	2172032310810004	Tanjungpinang	30%

2. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak		:	94.090.008.7-214.000		
b.	Bukti Pelaporan Pajak Tahun Terakhir Nomor / Tanggal	: SPT TAHUNAN	:	Nomor	:	70087406549254927611
				Tanggal	:	27 April 2025

G. **Data Personalia Tenaga Ahli / Teknis yang diperlukan**

No.	N A M A	Tgl/Bln/Thn Lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan / Posisi	Pengalaman Kerja (tahun)	Kompetensi Yang Dibutuhkan	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PERSONIL INTI :						
1	DIDIK SUPRAYOGI	10 Agustus 1966	STM Negeri Tanjungpinang Tahun Lulus 1989	Pelaksana	2 Tahun	SKK Pengawas Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung Madya Jenjang 5	No. Sertifikat : 74321 1323.01 5 00038517 2023
2	RUDI	23 Oktober 1981	Politeknik Batam Tahun Lulus 2005	Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi	0 Tahun	Sertifikat Petugas K3 Konstruksi	No. Sertifikat : 0198-1768

Tanjungpinang, 03 November 2025

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE

Direktur

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

NO.	Jenis Fasilitas / Peralatan / Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau Output pada saat ini	Merk dan Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan/Dukungan Sewa
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	Bor Listrik	1 Unit	-	Bosch	2025	90%	Tanjungpinang	Milik Sendiri
02.	Ruter Kayu	1 Unit	-	Makita	2025	90%	Tanjungpinang	Milik Sendiri
03.	Martil	1 Unit	-	-	2025	90%	Tanjungpinang	Milik Sendiri
04.	Pick up	1 Unit	1 M3	Suzuki	2023	85%	Tanjungpinang	Milik Sendiri

Tanjungpinang, 03 November 2025

CV. STANDARD SUKSES ABADI

CV. STANDARD SUKSES ABADI
Jl. Tembak No. 49 A Tanjungpinang

WILLEN LIE
Direktur

I. **Data Pengalaman Perusahaan**

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang / Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pengguna Jasa		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat / Telepon	No/Tanggal	Nilai (Rp.)	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembangunan Pagar Mesjid Ikhwatul Muslimin KM. 18 Kel. Gunung Lengkuas Kec. Bintan Timur	Konstuksi Gedung	Kabupaten Bintan	Dinas Perkim Bintan	Jl. Barek Motor No 11 Kijang Kec. Bintan Timur	40/SPK-FSK/UPPSUP-PSUPKP/APBD/DPKP/2021 17 September 2021	Rp 177,390,000.00	15 Desember 2021	15 Desember 2021
2	Pembangunan Jalan Paving Blok/ Semenisasi JL. Nur Gg. Bunda RT. 4 RW. 2 Komp. Air Raja Kel. Pinang Kencana Kec. Tanjungpinang Timur	Konstuksi Sipil	Kota Tanjungpinang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	Jl. Peralatan No. 1 Km. 7 Tanjungpinang	04/ SPK/PUPR-CK/ / FIS/ APBD/ V/ 2021 18 Mei 2021	Rp 199,209,775.99	16 Juni 2021	16 Juni 2020

J. **Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir**

No	Nama Paket Pekerjaan	Bidang / Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pengguna Jasa		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat / Telepon	No/Tanggal	Nilai (Rp.)	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pembangunan Pagar Mesjid Ikhwatul Muslimin KM. 18 Kel. Gunung Lengkuas Kec. Bintan Timur	Konstuksi Gedung	Kabupaten Bintan	Dinas Perkim Bintan	Jl. Barek Motor No 11 Kijang Kec. Bintan Timur	40/SPK-FSK/UPPSUP-PSUPKP/APBD/DPKP/2021 17 September 2021	Rp 177,390,000.00	15 Desember 2021	15 Desember 2021
2	Pembangunan Jalan Paving Blok/ Semenisasi JL. Nur Gg. Bunda RT. 4 RW. 2 Komp. Air Raja Kel. Pinang Kencana Kec. Tanjungpinang Timur	Konstuksi Sipil	Kota Tanjungpinang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tanjungpinang	Jl. Peralatan No. 1 Km. 7 Tanjungpinang	04/ SPK/PUPR-CK/ / FIS/ APBD/ V/ 2021 18 Mei 2021	Rp 199,209,775.99	16 Juni 2021	16 Juni 2020

Tanjungpinang, 03 November 2025
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur

J Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Bidang Pekerjaan	Bidang Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Penguna Jasa		Kontrak *)		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat Telepon	No./ Tanggal	Nilai	Tanggal	Prestasi Kerja
1				NIHIL					
2									

Tanjungpinang, 03 November 2025

CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE

Direktur

SISA KEMAMPUAN KEUANGAN (SKK)

1. Lembar Perhitungan SKK / SKP
   Sisa Kemampuan Keuangan (SKK) dan Sisa Kemampuan Pekerjaan (SKP) Jasa Pemborongan.

   a. Data Perusahaan

Kualifikasi / Golongan Usaha	:	K1
Kekayaan Bersih (KB)	:	Rp. 200,000,000.-
Jumlah Paket yang sedang dilaksanakan	:	0 Paket
Jumlah nilai paket yang sedang dilaksanakan	:	Rp. 0,-

   b. Sisa Kemampuan Keuangan (SKK)

   1. Modal Kerja (MK)

MK	=	fl	x	KB
fl	=	Faktor Lukuiditas		
	=	0.3	untuk golongan kecil (K)	
	=	0.6	untuk golongan menengah (M)	
	=	0.8	untuk golongan besar (B)	
KB	=	Kekayaan Bersih (KB)		
MK	=	0.3	x	200,000,000.00
	=			60,000,000

   2. Kemampuan Keuangan (KK)

KK	=	fp	x	MK
fp	=	Faktor Perputaran Modal		
	=	6	untuk golongan kecil (K)	
	=	7	untuk golongan menengah (M)	
	=	8	untuk golongan besar (B)	
MK	=	Modal Kerja (hasil hitungan diatas).		
KK	=	FP	x	MK
	=	6	x	60,000,000.0
	=			900,000,000.00

   900,000,000.00

SKK	=	KK	-	Nilai paket yang sedang dilaksanakan
SSK	=	900,000,000.00	-	-
	=	900,000,000.00		

   3. Sisa kemampuan menangani Paket Pekerjaan (SKP)

SKP	=	KP	-	Jumlah paket yang sedang dilaksanakan
KP	=	Kemampuan menangani Paket Pekerjaan		
	=	5	untuk golongan kecil (K)	
	=	6	untuk golongan menengah (M)	
	=	8	untuk golongan besar (B)	
SKK	=	5	-	0
	=	5	Paket	

   4. Nilai Paket Tertinggi

KD	=	Kemampuan Dasar		
Npt	=	Nilai Paket Tertinggi		
3 Npt	=	3 x NPt		
KD	=	3	x	177,390,000.00
	=			532,170,000.00

Tanjungpinang, 03 November 2025
CV. STANDARD SUKSES ABADI



WILLEN LIE
Direktur

KUALIFIKASI KEUANGAN

Laporan Keuangan/Neraca Tahun Terakhir (Terlampir) Nomor :
Tanggal :
Nama Auditor :
Kekayaan Bersih : **Rp. 200,000,000.-**

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanjungpinang, 03 November 2025
CV. STANDARD SUKSES ABADI

WILLEN LIE
Direktur