

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
1	Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
2	Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
3	LHKPN	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
4	Rencana Kerja (Renja)	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
5	Rencana Strategis (Renstra)	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
6	Indikator Kinerja Utama	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
7	Visi Misi	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	60 bulan
8	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan
9	Kedudukan Domisili dan Alamat Kantor	Kepala BPSDM	Kepala Badan	2026	Soft copy	12 bulan