



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

STADION GELORA SRI TRI BUANA

Jalan Sultan Abdurahman Muazam Syah, Kelurahan Dompok

Kecamatan Bukit Bestari Kota Tanjungpinang, Provinsi Kepulauan Riau 29124

Email: disporaprovkepri@gmail.com

TANJUNGPINANG

NOTULEN

- Rapat : Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi
- Hari/Tanggal : Senin /24 Agustus 2026
- Waktu : 09.00 Wib s.d. selesai
- Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kepri
- Agenda : Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional, dan/atau Petugas Pelayanan Informasi di lingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kepulauan Riau
- Pimpinan Rapat
- Ketua : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Prov. Kepri
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Prov. Kepri
- Pencatat : Staf Sekretariat
- Peserta :
 - Pejabat Administrator
 - Pejabat Fungsional
 - Pejabat Struktural
- Kegiatan Rapat
1. Pembahasan : Dalam rapat dibahas hal-hal sebagai berikut:
1. Strategi Pembinaan

Meningkatkan pemahaman PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional, dan Petugas Pelayanan Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab dalam pelayanan Informasi Publik.
Melaksanakan pembinaan secara berkala melalui rapat koordinasi, sosialisasi, dan pendampingan.
Meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan, penyimpanan, penyediaan, dan pelayanan dokumen Informasi Publik.
 2. Strategi Pengawasan

Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan Informasi Publik pada masing-masing unit kerja.
Memastikan informasi yang disampaikan kepada masyarakat telah melalui proses verifikasi dan sesuai dengan ketentuan.
Melakukan pemantauan terhadap pemenuhan permohonan informasi dan tindak lanjutnya
 3. Metode Evaluasi

Melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan kebijakan Informasi Publik.

Mengidentifikasi kendala dan permasalahan yang ditemukan dalam pelayanan informasi.
Menyusun rekomendasi dan langkah perbaikan berdasarkan hasil evaluasi

4. Metode Monitoring

Melakukan monitoring terhadap ketersediaan dan pemutakhiran informasi publik.

Memantau kelengkapan dokumen Informasi Publik yang dikelola oleh PPID Pelaksana.

Memantau pelaksanaan standar dan prosedur pelayanan Informasi Publik.

Mendokumentasikan hasil monitoring sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut.

DOKUMENTASI

