DAFTAR INFORMASI PUBLIK BIRO ADMINSTRASI PIMPINAN

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7
JENIS INFORMASI: WAJIB DI UMUMKAN SECARA BERKALA						
1	Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hard copy	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Alamat Biro Adminstrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hard copy	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Pergub Kepri Nomor 92 Tahun 2021	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2022	Soft Copy, Hardcopy	Selama Tidak Ada Perubahan
4	Nama dan Profil Pejabat Struktural Biro Adminstrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2024	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun
5	Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun
6	Rencana Strategis Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau 2025 - 2029	JF Sub Koor. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hard copy	1 Tahun
7	Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Prov Kepri 2025	JF Sub Kord. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun
JENIS INFORMASI: WAJIB DI SEDIAKAN SETIAP SAAT						
1	Daftar Pegawai Biro Administrasi Pimpinan	JF Sub Koor. Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	2026	Soft Copy, Hard copy	5 Tahun
2	Bukti Lapor LHKPN Pejabat Sruktural Biro Administrasi Pimpinan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hard copy	1 Tahun
3	Rencana Kerja Sekretariat Daerah Prov Kepri 2026	JF Sub Kord. Perencanaan	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hard copy	1 Tahun

4	Daftar Pidato, Sambutan dan Paparan Kepala Daerah	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	1 Tahun
5	Daftar Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Pengajuan Cuti dan Pengajuan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Lingkup Setda	JF Sub Koor. Kepegawaian	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun
6	Data Dokumentasi foto dan video Kegiatan Kepala Daerah 2025	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	2026	Soft Copy	5 Tahun
7	Daftar Tentative Kegiatan Kepala Daerah yang sudah dihadiri tahun 2025	JF Sub Kord. Pranata Humas	Kepala Bagian Protokol	2026	Soft Copy	5 Tahun
8	Daftar Aset Biro Adminstrasi Pimpinan 2025	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian	Setiap Tahun	Soft Copy, Hardcopy	5 Tahun

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

NO	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	DASARHUKUM	KONSEKUENSI / PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		BATASWAKTU PENGECUALIAN
			AKIBAT JIKA DIBUKA	DITUTUP	
1	2	3	4	5	6
1	Data Pribadi Pegawai Biro Adminstrasi Pimpinan	Undang Undang RI No 14 Tahun 2008	Potensi penyalahgunaan data dan Mengganggu privasi dan keamanan pribadi pegawai	Data sensitif yang tidak relevan langsung untuk kepentingan publik	Selama belum ada perubahan dasar hukum
2	Informasi Rinci Realisasi sub kegiatan yang belum di audit	Undang Undang RI No 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik pasal 17 Undang undang No 43 Tahun 2009 tantang kearsipan pasal 44	Terganggunya proses pelaksanaan sub kegiatan yang belum diaudit	Proses pelaksanaan kegiatan yang belum selesai dapat di laksanakan dengan baik	Sampai sub kegiatan diverifikasi dan diaudit
3	Rincian Agenda Kegiatan Kepala Daerah (rencana, belum diumumkan resmi, atau memuat materi strategis/rahasia negara)	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pasal 17	Dapat menghambat proses pengambilan keputusan, dapat mengganggu kepentingan perlindungan rahasia negara, dapat membahayakan keselamatan dan keamanan pejabat negara, dan bisa disalahgunakan untuk kepentingan politik praktis	Terlaksananya kegiatan pimpinan sesuai dengan rencana yang tidak menimbulkan risiko	Agenda telah terlaksana

a.n Sekretaris Daerah
Asisten Adminstrasi Umum
u.b
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KEPULAUAN RIAU

DODY SEPKA NOVIANDY, S.STP, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19830914 200112 1 001