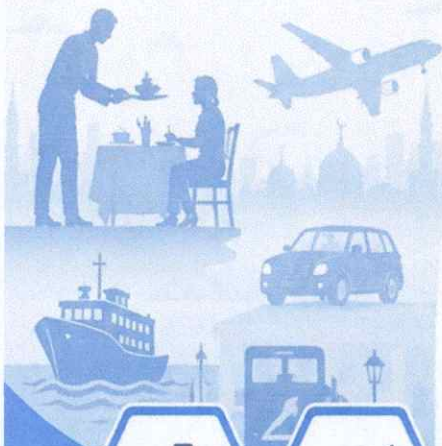


**LAPORAN KEGIATAN**

# **PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**



**MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG  
CEPAT, TEPAT, RESPONSIF,  
PROFESIONAL, EFISIEN,  
DAN AKUNTABEL**



**CEPAT**



**TEPAT**



**RESPONSIF**



**PROFESIONAL**



**EFISIEN**



**AKUNTABEL**



**BIRO UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**



# **LAPORAN**

## **PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**

**MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG CEPAT, TEPAT,  
RESPONSIF, PROFESIONAL, EFISIEN, DAN AKUNTABEL**

**BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
KEPULAUAN RIAU**

**TAHUN 2026**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2026 dapat disusun.

Forum Konsultasi Publik merupakan wadah Konsultasi dan partisipasi untuk memperoleh masukan, aspirasi, serta saran dari pemangku kepentingan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan. Pelaksanaan FKP diharapkan dapat memperkuat kesamaan pemahaman, membangun kepercayaan, serta mendorong perbaikan pelayanan secara berkelanjutan.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi pelaksanaan kegiatan sekaligus bahan evaluasi dan tindak lanjut dalam meningkatkan kualitas pelayanan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau. Materi pembahasan dalam laporan ini terutama mencakup dukungan Bagian Rumah Tangga terhadap kegiatan pimpinan dan Sekretariat Daerah, standar pelayanan publik, serta alur penanganan permohonan pelayanan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih dapat disempurnakan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari seluruh pihak sangat diperlukan sebagai bahan perbaikan pelayanan pada masa yang akan datang.

Demikian laporan ini disusun. Semoga dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

Tanjungpinang, 31 Agustus 2026

Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah  
Provinsi Kepulauan Riau,



Endrie Djoko Satrio, S.T., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197103112003121004

## Daftar isi

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR .....                  | i   |
| Daftar isi.....                       | ii  |
| Daftar Tabel .....                    | iii |
| BAB I Pendahuluan.....                | 1   |
| 1. Latar Belakang.....                | 1   |
| 2. Tujuan Pelaksanaan FKP .....       | 2   |
| 3. Ruang Lingkup.....                 | 3   |
| BAB II Metode Pelaksanaan FKP.....    | 4   |
| 1. Sumber Input dan Tema FKP .....    | 4   |
| 2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan ..... | 4   |
| 3. Penyelenggara dan Peserta FKP..... | 4   |
| 4. Metode Pelaksanaan FKP .....       | 5   |
| BAB III HASIL PELAKSANAAN FKP .....   | 6   |
| 1. Identifikasi Masalah .....         | 6   |
| 2. Analisis Masalah.....              | 6   |
| 3. Rencana Aksi.....                  | 7   |
| BAB IV PENUTUP .....                  | 9   |
| LAMPIRAN.....                         | 10  |

## Daftar Tabel

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Tabel 1 Rincian Rencana Aksi..... | 8 |
|-----------------------------------|---|

## **BAB I**

### **Pendahuluan**

#### **1. Latar Belakang**

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Undang-undang tersebut mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib melibatkan masyarakat dalam penyusunan dan penetapan standar pelayanan. Keterlibatan masyarakat dimaksudkan untuk membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel.

Salah satu bentuk keterlibatan masyarakat tersebut diwujudkan melalui Forum Konsultasi Publik. Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Forum Konsultasi Publik, FKP merupakan kegiatan dialog dan pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara pelayanan dengan masyarakat. Forum ini membahas rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, serta permasalahan terkait pelayanan publik dalam rangka mewujudkan transparansi dan efektivitas peningkatan kualitas pelayanan publik.

Sejalan dengan amanat tersebut, Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau memiliki peran strategis dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan. Sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, Biro Umum menyelenggarakan fungsi penyiapan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, serta tata usaha. Selain itu, Biro Umum juga melaksanakan penerapan sistem pengendalian intern, pelaksanaan

reformasi birokrasi, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah, serta pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum sesuai tugas dan kewenangannya.

Dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan, khususnya pada Bagian Rumah Tangga, Biro Umum memandang perlu menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik. Fokus pembahasan dalam FKP ini diarahkan pada:

1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana
2. Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan
3. Dukungan Logistik dan Operasional

Melalui pelaksanaan FKP ini diharapkan terjalin koordinasi yang baik antara pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan dengan masyarakat dan perangkat daerah sebagai pengguna layanan, sehingga dapat diperoleh masukan konstruktif sebagai dasar perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

## 2. Tujuan Pelaksanaan FKP

Tujuan pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah:

- a. Menghimpun aspirasi, masukan, saran, dan kritik dari pengguna layanan terkait kualitas pelayanan yang diberikan oleh Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, khususnya Bagian Rumah Tangga;
- b. Mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan dalam penyelenggaraan pelayanan guna menemukan solusi perbaikan secara bersama;

- c. Membangun kesamaan persepsi dan pemahaman antara penyelenggara dan pengguna layanan mengenai standar pelayanan, hak dan kewajiban, serta alur pelayanan;
- d. Menyusun rencana aksi tindak lanjut sebagai dasar untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pelayanan publik secara berkelanjutan; dan
- e. Memperkuat koordinasi dan sinergi antar unit kerja di lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan perangkat daerah terkait agar pelayanan berjalan cepat, tepat, responsif, profesional, efisien, transparan, dan akuntabel.

### 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan dalam Forum Konsultasi Publik ini meliputi:

- a. Standar Pelayanan Bagian Rumah Tangga  
Meliputi jenis layanan, persyaratan, prosedur, waktu penyelesaian, produk layanan, sarana dan prasarana, serta kompetensi pelaksana;
- b. Kesiapan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana  
Terkait kelengkapan, fungsi, dan kenyamanan fasilitas penunjang kegiatan kedinasan dan operasional pimpinan;
- c. Pelayanan Logistik dan Operasional  
Mencakup penyediaan perlengkapan, konsumsi, transportasi, akomodasi, dan kebutuhan penunjang lainnya;
- d. Alur Penanganan Permohonan Pelayanan  
Mulai dari penerimaan, verifikasi, disposisi, koordinasi persiapan, pelaksanaan, monitoring, konfirmasi, hingga evaluasi dan dokumentasi;
- e. Mekanisme Penanganan Pengaduan dan Evaluasi Kepuasan Pengguna Layanan  
Sebagai bentuk akuntabilitas dan upaya perbaikan berkelanjutan.

## **BAB II**

### **Metode Pelaksanaan FKP**

#### **1. Sumber Input dan Tema FKP**

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik ini mengambil tema “Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel” ini diangkat berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi, khususnya pada Bagian Rumah Tangga dalam memberikan dukungan sarana, prasarana, dan pelayanan operasional. Tema ini dipilih sebagai komitmen Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pengguna layanan dan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

#### **2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

##### **a. Waktu Penyelenggaraan**

Hari : Senin

Tanggal : 31 Agustus 2026

##### **b. Tempat Pelaksanaan : Balairung Wan Seri Beni, Pusat Pemerintahan Kepulauan Riau, Pulau Dompak – Tanjungpinang.**

#### **3. Penyelenggara dan Peserta FKP**

##### **a. Penyelenggara Kegiatan Forum Konsultasi Publik ini adalah Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau**

##### **b. Peserta FKP**

Peserta Kegiatan Forum Konsultasi Publik ini terdiri dari perwakilan unsur unsur pemangku kepentingan (stakeholders) antara lain:

- Perwakilan OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau (Masing-masing 1 Orang)

- Akademisi
  1. Dosen Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH)
  2. Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (STISIPOL) Raja Haji
- Organisasi Masyarakat (LSM)
  1. Lembaga Adat Melayu Provinsi Kepulauan Riau
  2. Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia Provinsi Kepulauan Riau
- Media
  1. TVRI Kepulauan Riau
  2. Redaksi Harian Kepri

#### 4. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik ini dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

- Pembukaan:  
Pembukaan oleh Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan penyampaian maksud serta tujuan FKP;
- Pemaparan Materi:  
Penyampaian bahan paparan oleh Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau terkait capaian kinerja, kendala, dan standar pelayanan Bagian Rumah Tangga;
- Diskusi dan Tanya Jawab:  
Peserta menyampaikan aspirasi, masukan, kritik, dan permasalahan terkait pelayanan;
- Perumusan Kesimpulan dan Rencana Aksi:  
Merumuskan hasil diskusi menjadi rekomendasi dan rencana tindak lanjut;
- Penutupan:  
Penyampaian kesimpulan dan penutup oleh Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

### **BAB III**

#### **HASIL PELAKSANAAN FKP**

##### **1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan hasil diskusi pada pelaksanaan FKP, isu utama yang menjadi perhatian adalah kebutuhan untuk memastikan pelayanan pendukung kegiatan pimpinan dan Sekretariat Daerah tersedia secara siap, cepat, tepat, profesional, efektif, efisien, transparan, akuntabel, aman, dan nyaman.

Permasalahan yang perlu menjadi perhatian dalam peningkatan pelayanan meliputi:

- a. Kesiapan sarana dan prasarana harus terjaga agar selalu siap mendukung kegiatan kedinasan.
- b. Permohonan pelayanan perlu diterima dan diverifikasi secara jelas agar kebutuhan, waktu, lokasi, dan dukungan yang diperlukan dapat dipastikan sejak awal.
- c. Koordinasi antar unit perlu diperkuat agar tidak terjadi keterlambatan atau duplikasi dalam pemberian pelayanan.
- d. Ketersediaan perlengkapan, konsumsi, transportasi, dan kebutuhan operasional perlu dipastikan sesuai kebutuhan.
- e. Pelaksanaan pelayanan perlu disertai monitoring, konfirmasi, evaluasi, dan dokumentasi.
- f. Efisiensi penggunaan sarana, anggaran, dan sumber daya perlu dijaga tanpa mengurangi kualitas pelayanan.
- g. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan pelayanan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

##### **2. Analisis Masalah**

Hasil pembahasan menunjukkan bahwa kualitas pelayanan sangat dipengaruhi oleh keteraturan proses sejak permohonan diterima sampai dengan evaluasi dan dokumentasi. Dengan alur yang jelas, petugas dapat

menentukan kebutuhan, penanggung jawab, waktu pelaksanaan, serta dukungan yang harus disiapkan.

Standar pelayanan Bagian Rumah Tangga diarahkan pada enam prinsip utama, yaitu:

1. Cepat dan Responsif – pelayanan diberikan sesuai kebutuhan dan waktu yang ditetapkan.
2. Tepat dan Profesional – layanan dilaksanakan sesuai prosedur dan standar kerja.
3. Ramah dan Berorientasi Pelayanan – mengutamakan sikap sopan, komunikatif, dan solutif.
4. Efektif dan Efisien – penggunaan sarana, anggaran, dan sumber daya secara optimal.
5. Transparan dan Akuntabel – setiap pelayanan dapat dipantau dan dipertanggungjawabkan.
6. Aman dan Nyaman – menjamin kesiapan fasilitas serta kenyamanan kegiatan pimpinan dan kedinasan.

Dengan demikian, peningkatan pelayanan tidak hanya berorientasi pada penyelesaian permohonan, tetapi juga pada kepastian proses, kualitas koordinasi, pemanfaatan sumber daya secara optimal, serta adanya bukti pelaksanaan dan evaluasi.

### 3. Rencana Aksi

Sebagai tindak lanjut dari hasil Forum Konsultasi Publik, Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau melalui Bagian Rumah Tangga menyusun Rencana Aksi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pimpinan dan Sekretariat Daerah. Rencana aksi ini disusun berdasarkan masukan, saran, dan permasalahan yang disampaikan oleh peserta FKP, dengan memperhatikan prinsip pelayanan publik yang cepat, tepat, profesional, dan akuntabel. Pelaksanaan rencana aksi diharapkan dapat menjadi acuan dalam perbaikan proses pelayanan, memperkuat koordinasi antar unit, serta memastikan setiap kebutuhan

pimpinan dapat terlayani dengan optimal. Adapun rincian Rencana Aksi adalah sebagai berikut:

*Tabel 1 Rincian Rencana Aksi*

| No. | Rencana Aksi                                                                               | Output                                 | Penanggung Jawab                 | Keterangan          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1   | Menyusun/menyempurnakan standar dan alur pelayanan Bagian Rumah Tangga.                    | Standar/alur pelayanan yang jelas      | Bagian Rumah Tangga              | 2 Bulan             |
| 2   | Memperkuat verifikasi permohonan dan penetapan PIC.                                        | Permohonan terverifikasi dan PIC jelas | Petugas/PIC                      | Paling lambat H - 1 |
| 3   | Meningkatkan koordinasi persiapan sarana, prasarana, logistik, transportasi, dan konsumsi. | Kebutuhan layanan tersedia tepat waktu | Bagian Rumah Tangga/Unit terkait | Paling lambat H - 1 |
| 4   | Melaksanakan monitoring dan konfirmasi setelah pelayanan.                                  | Catatan monitoring/konfirmasi          | Petugas/PIC                      | Setiap layanan      |
| 5   | Melakukan evaluasi dan dokumentasi pelayanan.                                              | Dokumentasi dan bahan evaluasi         | Bagian Rumah Tangga              | Setiap layanan      |
| 6   | Menghimpun dan menindaklanjuti masukan pengguna layanan.                                   | Daftar masukan dan tindak lanjut       | Biro Umum                        | Berkala             |

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Forum Konsultasi Publik Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau menjadi sarana untuk membangun Konsultasi dua arah antara penyelenggara pelayanan dan pemangku kepentingan. Forum ini tidak hanya menjadi ruang penyampaian aspirasi, tetapi juga menjadi wadah untuk memperkuat kesamaan pemahaman, membangun kepercayaan, dan meningkatkan kualitas pelayanan.

Berdasarkan hasil pembahasan, peningkatan kualitas pelayanan perlu dilakukan secara konsisten melalui penguatan standar pelayanan, kejelasan alur permohonan, verifikasi dan penetapan PIC, koordinasi persiapan, pelaksanaan pelayanan, monitoring, serta evaluasi dan dokumentasi. Komitmen bersama diarahkan untuk menghadirkan pelayanan yang cepat, tepat, responsif, profesional, efisien, transparan, dan akuntabel. Setiap masukan yang disampaikan dalam FKP menjadi bahan penting untuk perbaikan pelayanan secara berkelanjutan melalui kolaborasi, Konsultasi, dan komitmen bersama.

Demikian laporan ini disusun sebagai dokumentasi dan bahan evaluasi pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2026.



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring  
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Celak  
Pulau Dompok Seri Darul Makmur, Tanjungpinang, Kode Pos 29124  
Telepon (0771) 4575000 Faksimile (0771) 4575050  
Pos-el: setda@kepriprov.go.id Laman : <https://kepriprov.go.id>

Tanjungpinang, 28 Agustus 2026

Nomor : B/000.8.3.4/1096/B.ADPIM-SET/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Undangan Forum Konsultasi Publik

Yth. Daftar Terlampir  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan pasal 39 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik serta mempedomani ketentuan pasal 2 Peraturan Menteri PANRB Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Konsultasi Publik di lingkungan unit penyelenggara pelayanan publik, bersama ini Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau mengundang Saudara untuk hadir pada

hari : Senin  
tanggal : 31 Agustus 2026  
waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
tempat : Balairung Wan Seri Beni, Pusat Pemerintahan Kepulauan Riau, Pulau Dompok, Tanjungpinang  
agenda : Forum Konsultasi Publik terkait Pelayanan Publik pada Biro Administrasi Pimpinan dan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

FKP merupakan kegiatan komunikasi dua arah (dialog) antara penyelenggara pelayanan dengan pengguna layanan dan pemangku kepentingan terkait sebagai wadah untuk memperoleh masukan, saran, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik, hasil dari pelaksanaan kegiatan FKP selanjutnya menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna layanan.

Berkenaan hal tersebut, mengingat pentingnya acara dimaksud kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu untuk hadir tepat waktu mengikuti kegiatan serta dapat memberikan masukan, saran dan rekomendasi atas penyelenggaraan pelayanan pada Biro Administrasi Pimpinan dan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.

Untuk informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik dapat menghubungi narahubung kami Sdr. Ramonzha, S.T., M.M., (Hp.0812-7079-040 / Biro Administrasi Pimpinan) dan Sdr. Atik, S.E., M.M., (Hp. 0812-7633-733 / Biro Umum).

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah  
Provinsi Kepulauan Riau,



Misni

Tembusan :

1. Gubernur Kepulauan Riau;
2. Wakil Gubernur Kepulauan Riau.

Lampiran Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau  
 Nomor : B/000.8.3.4/1096/B.ADPIM-SET/2026  
 Tanggal : 28 Agustus 2026

### DAFTAR UNDANGAN FORUM KONSULTASI PUBLIK

| No        | Instansi                                                                                                             | Jumlah Orang |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I.</b> | <b>Unsur Pemerintahan</b>                                                                                            |              |
| 1         | Sekretariat Daerah                                                                                                   |              |
|           | 1.1. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                                    | 1            |
|           | 1.2. Biro Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kepulauan Riau                                                               | 1            |
|           | 1.3. Biro Hukum Provinsi Kepulauan Riau                                                                              | 1            |
|           | 1.4. Biro Perekonomian dan Pembangunan Provinsi Kepulauan Riau                                                       | 1            |
|           | 1.5. Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Kepulauan Riau                                                          | 1            |
|           | 1.6. Biro Organisasi Provinsi Kepulauan Riau                                                                         | 1            |
| 2         | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                                   | 1            |
| 3         | Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                                                           | 1            |
| 4         | Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau                                                                             | 1            |
| 5         | Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Riau                                                                              | 1            |
| 6         | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Provinsi Kepulauan Riau                                          | 1            |
| 7         | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kepulauan Riau                                                       | 1            |
| 8         | Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran Provinsi Kepulauan Riau                                      | 1            |
| 9         | Dinas Sosial Provinsi Kepulauan Riau                                                                                 | 1            |
| 10        | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kepulauan Riau | 1            |
| 11        | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kepulauan Riau                                                          | 1            |
| 12        | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kepulauan Riau                    | 1            |
| 13        | Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Riau                                                                            | 1            |
| 14        | Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kepulauan Riau                                                         | 1            |
| 15        | Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau                                                             | 1            |
| 16        | Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Riau                                                          | 1            |
| 17        | Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Riau                                                      | 1            |
| 18        | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Riau                                       | 1            |
| 19        | Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Kepulauan Riau                                                                | 1            |
| 20        | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kepulauan Riau                                                             | 1            |
| 21        | Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Riau                                                                 | 1            |
| 22        | Dinas Kebudayaan Provinsi Kepulauan Riau                                                                             | 1            |
| 23        | Dinas Pariwisata Provinsi Kepulauan Riau                                                                             | 1            |
| 24        | Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Kesehatan Hewan Provinsi Kepulauan Riau                                        | 1            |
| 25        | Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kepulauan Riau                                                         | 1            |
| 26        | Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kepulauan Riau                                               | 1            |
| 27        | Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                                               | 1            |
| 28        | Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                                                      | 1            |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

| No            | Instansi                                                                         | Jumlah Orang |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 29            | Badan Kepegawaian Daerah dan KORPRI Provinsi Kepulauan Riau                      | 1            |
| 30            | Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Kepulauan Riau            | 1            |
| 31            | Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi Kepulauan Riau                        | 1            |
| 32            | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kepulauan Riau                        | 1            |
| 33            | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Kepulauan Riau                      | 1            |
| 34            | Badan Penghubung Daerah Provinsi Kepulauan Riau                                  | 1            |
| 35            | Rumah Sakit Umum Daerah Raja Ahmad Tabib Provinsi Kepulauan Riau                 | 1            |
| 36            | Rumah Sakit Jiwa dan Ketergantungan Obat Engku Haji Daud Provinsi Kepulauan Riau | 1            |
|               |                                                                                  |              |
| <b>II.</b>    | <b>Perguruan Tinggi/Akademisi</b>                                                |              |
| 1             | Dosen Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH)                                  | 1            |
| 2             | Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (STISIPOL) Raja Haji           | 1            |
|               |                                                                                  |              |
| <b>III.</b>   | <b>Organisasi Masyarakat/LSM</b>                                                 |              |
| 1             | Lembaga Adat Melayu Provinsi Kepulauan Riau                                      | 1            |
| 2             | Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia Provinsi Kepulauan Riau                      | 1            |
|               |                                                                                  |              |
| <b>IV.</b>    | <b>Media</b>                                                                     |              |
| 1             | TVRI Kepulauan Riau                                                              | 1            |
| 2             | Redaksi Harian Kepri                                                             | 1            |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                  | <b>47</b>    |

Sekretaris Daerah  
Provinsi Kepulauan Riau,



Misni



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU  
SEKRETARIAT DAERAH**

Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring  
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Celak  
Pulau Dompok Seri Darul Makmur - Tanjungpinang  
Kode Pos 29124 Telp. (0771) 4575000 Fax. (0771) 4575050  
E-mail: adpimkepri@gmail.com

**DAFTAR HADIR PEGAWAI**

hari/Tanggal : Senin, 31 Agustus 2026  
tempat : Balairung Wan Seri Beni, Pusat Pemerintahan Kepulauan Riau, Pulau Dompok, Tanjungpinang  
acara : Forum Konsultasi Publik terkait Pelayanan Publik pada Biro Administrasi Pimpinan dan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

| NO | NAMA                            | NIP/NRPT              | JABATAN                        | OPD/INSTANSI       | Tanda Tangan |
|----|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|
| 1  | HERRY ANDRIANTO, S.E., M.M.     | 197106192006041600    | KA. DINAS KEBUDAYAAN - DISBUD. |                    |              |
| 2  | Ary Sahr Dharma                 | 196904241995031002    | IG. SAPRI                      | UMRAH              |              |
| 3  | TAUFIK HABIR                    | -                     | Harian Kepri                   | Harian Kepri       |              |
| 4  | Dody Septa Novandy              |                       | Karo Adpim                     | Biro Adpim         |              |
| 5  | Endrie Djoko Satrio, S.T., M.M. | 197103112008121004    | Karo Umum                      | Biro Umum          |              |
| 6  | Dhenorahy J                     | 197711162006031001    | Kabag. KB                      | Biro Organisasi    |              |
| 7  | Fitria Ramadhani                | 198106192008032001    | Kanbng Umpeg                   | Belangpo           |              |
| 8  | Rura Purwana                    | 198106032005211016    | Staf                           | Biro Adpim         |              |
| 9  | Apriana Mellani                 | 197804012010010212046 | Peksos Ahli Muda               | Dinas Sosial Prog. |              |
| 10 | SANTI-J                         | 197704242008032001    | Kasubag Lupa                   | DKP                |              |
| 11 | RIZKIE Amalia                   | 1992010120252005      | Kesekretariatan                | DKP                |              |
| 12 | Ridarmen Bay                    |                       | WkL Keta Harian II             | ICMI arwil Kepri   |              |
| 13 | Santi                           |                       | Prahum                         | DISKOMINFO         |              |
| 14 | DITIA                           | 199703202021403       | PRAHUM                         | DISKOMINFO         |              |
| 15 | RINI HARMANTI                   |                       | STAK                           | Dispora            |              |
| 16 | NURTIWI RETNO W                 |                       | Kasubag TU                     | BIRO PEMERUSA      |              |
| 17 | Mayang Mustijah                 |                       | Kasubag TU                     | B. Hukum           |              |
| 18 | Suharyanto                      |                       | Kabag. Kew x Aset              | Biro Umum          |              |
| 19 | Rafika Yuniordani               |                       | JE. Ak                         | Biro Umum          |              |
| 20 | Ria Fitrya                      | 197908012008032001    | Kanit Penkom                   | BKD & KORPRI       |              |
| 21 | T. IRVAN                        |                       | Kabid KPSI                     | BKD & KORPRI       |              |
| 22 | Azika                           |                       | Kasubag Umpeg                  | DLHK               |              |
| 23 | GITRA KARDANA                   | 19904262019061062     | PRAHUM                         | BIRO ADPIM         |              |

|    |                            |                       |                         |                    |  |
|----|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 24 | Ng Yunita, S. Per. M. M    | 19800515 20070236     | Analisis SPMA Ahli Muda | Paid PAT           |  |
| 25 | JEPPI S. Pd. M. Pd. Ph. D  | 19710110 199304102    | Pustakawan Ahli Madya   | Binas Perpustakaan |  |
| 26 | Riq Hastuty, S. E          | 19710119 2014062001   | Kasubbag Umpeg          | BEAD.              |  |
| 27 | ANWAR                      | 19720729 2014062001   | Umpeg                   | Adm.               |  |
| 28 | Evelri Sanopala            |                       | Dasam                   | Sisika PM          |  |
| 29 | Wibisono Mukti Purno       | 19820514 2007040101   | Pelaksana               | Disperindag        |  |
| 30 | Charina Prili              | 19940415 2014082002   | Umpeg                   | Disper             |  |
| 31 | TEGUH                      |                       | Jafung FATPOL           | SATPA-PP           |  |
| 32 | Elda Febrianasari Anugerah | 19910221 2015032009   | Kasubbag Umpeg.         | DESDM              |  |
| 33 | FATMURRAZI                 | 19690031 20060401     | Adm.                    | Dinka              |  |
| 34 | HADI SISWANTO              | 19641027 2011010104   | Ak Ahli Muda            | Biru Kesta         |  |
| 35 | Budi Hartono               | 19740530 19940401     | SPM                     | Adm                |  |
| 36 | Ramdanur                   | 19360603 2014041001   | PH. M.                  | Adm                |  |
| 37 | Lerva                      | 19740430 19972001     | Sekretaris              | DP3AD2K3           |  |
| 38 | Andi Andika                | 19920727 2014061001   | Adm muda                | Biru Adm           |  |
| 39 | Hasim Asari                | 19650220 1011014      | Sekretaris              | BRSDM              |  |
| 40 | M. AZIZ. F                 | 19311022 200704105    | SPM                     | BK30               |  |
| 41 | Muhamad                    | 01971012 24570000     | Staf                    | Sisika PM          |  |
| 42 | T. ALFADI. L               | 19850320 2006091010   | Pl. Kasubbag TV         | Bin Hkag           |  |
| 43 | BRISMA ALPUNTO             | 19770722 2025211011   | STAF                    | Biru EKPAV         |  |
| 44 | Jarvan Kurnia              | 19860804 2007010001   | Kasubbag Umpeg          | DPKAD BUKCAPIL     |  |
| 45 | HARLIANSYAH                | 19801120 1011021      | KASI BUA                | DISHUB             |  |
| 46 | Syamsul Rahman             | 19890708 200205211014 | Staf                    | Disperindag        |  |
| 47 | Widi Hastuti Ningrat, SE   | 19810108 2010101002   | Kasubbag RU             | Biru Adm           |  |
| 48 | Rahmad Hilary              | 19870422 20050402     | BPP                     | Biru Adm           |  |
| 49 | Tina Wibisono              |                       | Kasubbag Tr. Pimpun     | Biru Umum          |  |
| 50 | Agustianan                 |                       | Kabag Makapin           | Adpin              |  |
| 51 | Ramonza                    |                       | Kabag Perencanaan       | Adpin              |  |
| 52 | Careca Adiguna             |                       | Kabag Protokol          | Adpin              |  |
| 53 | Daniel Febrico             |                       | Staf                    | Umum               |  |
| 54 |                            |                       |                         |                    |  |

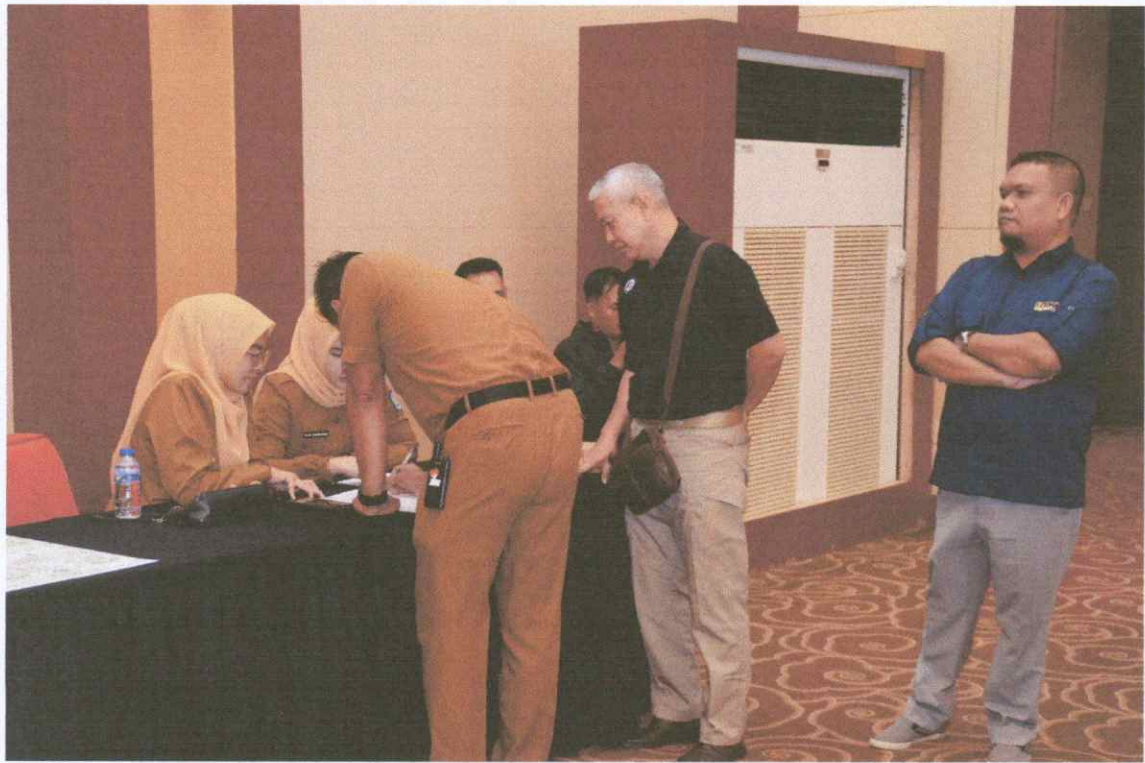
|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 55 |  |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |  |

Dokumentasi Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik  
dengan tema “Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat,  
Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel” dilaksanakan pada tanggal 31  
Agustus 2026











# PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU SEKRETARIAT DAERAH

Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring  
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Celak  
Pulau Dompok Seri Darul Makmur, Tanjungpinang, Kode Pos 29124  
Telepon (0771) 4575000 Faksimile. (0771) 4575050  
Pos-el : biro.umum.setda@kepriprov.go.id / biro.umum.tu@kepriprov.go.id  
Laman : <https://biroumum.kepriprov.go.id>

## **BERITA ACARA FORUM KONSULTASI PUBLIK DENGAN TEMA MEWUJUDKAN PELAYANAN DENGAN PRINSIP CEPAT, TEPAT, RESPONSIF, PROFESIONAL, EFISIEN, DAN AKUNTABEL.**

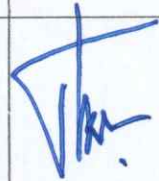
Pada hari ini, **Senin tanggal Tiga Puluh Satu bulan Agustus** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam**, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik dengan tema Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel. Berdasarkan hasil diskusi dan Keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

| No | Identifikasi Masalah                                                                                                                                       | Usulan Rekomendasi Perbaikan                                                                                                        | Jangka Waktu Penyelesaian |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Kesiapan sarana dan prasarana harus terjaga agar selalu siap mendukung kegiatan kedinasan.                                                                 | Menyusun/menyempurnakan standar dan alur pelayanan Bagian Rumah Tangga.                                                             | 2 Bulan                   |
| 2. | Permohonan pelayanan perlu diterima dan diverifikasi secara jelas agar kebutuhan, waktu, lokasi, dan dukungan yang diperlukan dapat dipastikan sejak awal. | Menyusun/menyempurnakan standar dan alur pelayanan Bagian Rumah Tangga.                                                             | 2 Bulan                   |
| 3. | Koordinasi antar unit perlu diperkuat agar tidak terjadi keterlambatan atau duplikasi dalam pemberian pelayanan.                                           | Meningkatkan koordinasi persiapan sarana, prasarana, logistik, transportasi, dan konsumsi.                                          | 2 Bulan                   |
| 4. | Ketersediaan perlengkapan, konsumsi, transportasi, dan kebutuhan operasional perlu dipastikan sesuai kebutuhan.                                            | Menyusun daftar inventaris dan jadwal pengadaan berkala untuk perlengkapan, konsumsi dan transportasi sesuai dengan agenda kegiatan | 2 Bulan                   |
| 5. | Pelaksanaan pelayanan perlu disertai monitoring, konfirmasi, evaluasi, dan dokumentasi                                                                     | Melaksanakan monitoring dan konfirmasi setelah pelayanan.                                                                           | 2 Bulan                   |
| 6. | Efisiensi penggunaan sarana, anggaran, dan sumber daya perlu dijaga tanpa mengurangi kualitas pelayanan.                                                   | Memperkuat verifikasi permohonan dan penetapan PIC.                                                                                 | 2 Bulan                   |
| 7. | Survei kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan                                                                                                            | Melakukan evaluasi setiap layanan dalam bentuk kuisioner (google form/                                                              | 2 Bulan                   |

| No | Identifikasi Masalah                                                 | Usulan Rekomendasi Perbaikan                                                 | Jangka Waktu Penyelesaian |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | pelayanan Biro Umum<br>Sekretariat Daerah Provinsi<br>Kepulauan Riau | digitalisasi) dan dokumentasi pelayanan serta menindaklanjuti setiap masukan |                           |

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya

Tanjungpinang 31 Agustus 2026

| No | Nama                             | Jenis Kelamin (L/P) | No. HP       | Perwakilan                                                          | Tanda Tangan                                                                          |
|----|----------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ridarman Bay, S. E., M. M.       | L                   | 085228027166 | ICMI Provinsi Kepulauan Riau                                        |   |
| 2  | Heri Andrianto, S. E., M. M.     | L                   | 08117096500  | Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi Kepri/LAM Provinsi Kepulauan Riau  |  |
| 3  | Taufik A. Habu, S. Psi           | L                   | 081364942665 | Redaksi Harian Kepri                                                |  |
| 4  | Endri Sanopaka, S. Sos., MPM.    | L                   | 081364282334 | STISIPOL Kota Tanjungpinang                                         |  |
| 5  | Ary Satya Dharma, S.Sos., M. Si. | L                   | 081270041222 | Kepala Biro Akademik Perencanaan, Kemahasiswaan dan Kerjasama UMRAH |  |
| 6  | Budi Hartoyo, S.E., M.Si         | L                   | 081268966360 | Perencana Ahli Madya Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau       |  |
| 7  | Teuku Irvan, S.T., M.H.          | L                   | 082386296677 | Kepala Bidang Korpri, Pengadaan dan Sistem Informasi                |  |

| No | Nama                          | Jenis Kelamin (L/P) | No. HP       | Perwakilan                                                                                        | Tanda Tangan                                                                        |
|----|-------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               |                     |              | Kepegawaian<br>BKD dan Korpri<br>Provinsi<br>Kepulauan Riau                                       |                                                                                     |
| 8  | Santi Julianti, S.T.,<br>M.H. | P                   | 085264108333 | Kasubbag Umum<br>dan Kepegawaian<br>Dinas Kelautan<br>dan Perikanan<br>Provinsi<br>Kepulauan Riau |  |

Penyelenggara Layanan  
Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah  
Provinsi Kepulauan Riau,



Endrie Djoko Satrio, S.T., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197103112003121004

Pimpinan Instansi  
Sekretaris Daerah  
Provinsi Kepulauan Riau



Misni, S.K.M., M.Si  
Pembina Utama (IV/e)  
197305161999032007



# PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU SEKRETARIAT DAERAH

Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring  
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Celak  
Pulau Dompok Seri Darul Makmur, Tanjungpinang, Kode Pos 29124  
Telepon (0771) 4575000 Faksimile. (0771) 4575050  
Pos-el : [biro.umum.setda@kepriprov.go.id](mailto:biro.umum.setda@kepriprov.go.id) / [biro.umum.tu@kepriprov.go.id](mailto:biro.umum.tu@kepriprov.go.id)  
Laman : <https://biroumum.kepriprov.go.id> [kepriprov.go.id](https://kepriprov.go.id)

## NOTULEN RAPAT

- I. Hari** : Senin
- Tanggal** : 31 Agustus 2026
- Pukul** : 09.00 wib s/d selesai
- Tempat** : Balairung Wan Seri Beni, Pusat Pemerintahan Kepulauan Riau, Pulau Dompok - Tanjungpinang
- II. Pimpinan Rapat** : Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
- Peserta Rapat** :
- Perwakilan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau (Masing-masing 1 Orang)
  - Akademisi:
    1. Dosen Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) (Bapak Ary Satya Dharma, S.Sos., M.Si.)
    2. Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (STISIPOL) Raja Haji Bapak DR. Endrie Sanupaka, S.Sos., MPM.
  - Organisasi Masyarakat (LSM):
    1. Lembaga Adat Melayu Provinsi Kepulauan Riau
    2. Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia Provinsi Kepulauan Riau ( Bapak Ridarman Bay, S.E., M.M.
  - Media:
    1. TVRI Kepulauan Riau
    2. Redaksi Harian Kepri

### III. Pembahasan

: Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik ini mengambil tema “Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel”

1. Rapat dibuka oleh Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan sekaligus memaparkan tema **“Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel”**
2. Pemaparan oleh Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, mengawali diskusi sekilas disampaikan hal-hal sebagai berikut :
  - Bahwa pelaksanaan Forum Konsultasi Publik ini mengambil tema **“Mewujudkan Pelayanan Dengan Prinsip Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Dan Akuntabel”** ini diangkat berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi, khususnya pada Bagian Rumah Tangga dalam memberikan dukungan sarana, prasarana, dan pelayanan operasional. Tema ini dipilih sebagai komitmen Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pengguna layanan dan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Riau.
  - Biro Umum Sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau didukung oleh 3 Bagian Utama:
    - Bagian Rumah Tangga: Melaksanakan urusan rumah tangga Gubernur, Wagub, dan Sekda
    - Bagian Administrasi Keuangan dan Aset
    - Bagian Tata Usaha
  - Diskusi ini difokuskan pada Bagian Rumah Tangga antara lain:
    - Pengelolaan Sarana dan Prasarana: Menjamin kesiapan, pemeliharaan, dan kenyamanan fasilitas
    - Pelayanan Rumah Tangga Pimpinan: Mendukung kebutuhan operasional pimpinan secara tertib, cepat, dan profesional
    - Dukungan Logistik dan Operasional: Menyediakan perlengkapan, konsumsi, transportasi secara efektif dan efisien

- Bagian Rumah Tangga memiliki fungsi :
  - Kesiapan Sarana dan Prasarana: memastikan fasilitas selalu siap mendukung kegiatan kedinasan.
  - Pelayanan Pimpinan: memberikan dukungan cepat, tepat, dan profesional sesuai kebutuhan.
  - Dukungan Logistik: menjamin ketersediaan perlengkapan, konsumsi, dan kebutuhan operasional.
  - Koordinasi Layanan: memperkuat sinergi antarunit agar pelayanan berjalan efektif dan responsif.
  - Efisiensi dan Akuntabilitas : memastikan penggunaan sumber daya tertib, hemat, dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Standar Pelayanan Publik Bagian Rumah Tangga:  
Cepat dan Responsif, Tepat dan Profesional, Ramah dan Berorientasi Pelayanan, Efektif dan Efisien, Transparan dan Akuntabel, Aman dan Nyaman.
- Alur Penanganan Permohonan Pelayanan :  
Penerimaan Permohonan → Verifikasi → Disposisi/Penugasan → Koordinasi & Persiapan → Pelaksanaan → Monitoring & Konfirmasi → Evaluasi & Dokumentasi  
**Prinsip Pelayanan: Cepat, Tepat, Responsif, Profesional, Efisien, Akuntabel**

### 3. Diskusi :

Perwakilan dari ICMI:

- Apabila melaksanakan kegiatan apakah boleh dari LSM meminta bantuan Fasilitas dari Pemerintah melalui Biro Umum.

Kepala Biro Umum:

- Fasilitas Kegiatan untuk LSM diperbolehkan apabila pelaksanaan kegiatan menunjang program kegiatan Pemerintah, dan diberikan melalui mekanisme sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah/ anggaran

Dinas Kebudayaan Provinsi Kepulauan Riau

- Menyarankan Agar setiap memfasilitasi pelaksanaan kegiatan mengedepankan peradapan budaya Melayu.

Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Kepulauan Riau

- Disampaikan perwakilan dari Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Riau secara umum pelaksanaan pelayanan yang menjadi tanggungjawab Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sudah sangat baik

Badan Kepegawaian Daerah dan Korpri

- Bagaimana cara mempercepat proses peminjaman ruangan dari rentang waktu pengajuan agar lebih cepat efisien dan efektif

Universitas Maritim Raja Ali Haji dan Stisipol Raja Haji

- Secara umum pelaksanaan pelayanan yang menjadi tanggungjawab Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sudah cukup baik
- Agar membuat Survey Kepuasan masyarakat sebagai dasar evaluasi pelaksanaan pelayanan selanjutnya

Biro Umum (Kepala Bagian Tata Usaha)

- Telah dilakukan Survey kepuasan Masyarakat pada tahun 2025 dengan nilai 85, 21 (delapan puluh lima koma satu)

4. Kesimpulan

- Dari hasil diskusi dapat disimpulkan bahwa secara umum kinerja pelayanan yang menjadi tugas pokok dan fungsi Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau berjalan dengan baik
- Akan dilakukan survey untuk bahan evaluasi dalam bentuk kuisioner (google form/ digitalisasi) pada setiap layanan.
- Akan dilakukan evaluasi secara berkesinambungan agar terwujud pelayanan yang Cepat dan Responsif, Tepat dan Profesional, Ramah dan Berorientasi Pelayanan, Efektif dan Efisien, Transparan dan Akuntabel, Aman dan Nyaman.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

DISUSUN OLEH,



Notulis

## Dokumentasi Pelaksanaan FKP tanggal 31 Agustus 2026





Beranda > Headline

## HEADLINE TANJUNGPINANG

**Teras.id**

**SATU AKSES SEMUA KLIK, BERITA DAERAH**

Temukan berbagai kabar menarik dan terpercaya dari puluhan media lokal Indonesia di **Teras.id**

Didukung Oleh: **TEMPO** **International Fund** **Komisi Media Sains Indonesia** **TEMPO INSTITUTE**

# Gelar FKP, Biro Umum Setdaprov Kepri Optimalkan Tiga Bagian Utama

