PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Regristasi Keberatan	:	.....(di isi petugas)*
Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi	:	.....
Tujuan Penggunaan Informasi	:	.....
Identitas Pemohon	:	.....
Nama	:	.....
Alamat	:	.....
		.....
Pekerjaan	:	.....
Nomor Telepon/HP	:	.....
Identitas Kuasa Pemohon**		
Nama	:	.....
Alamat	:	.....
		.....
Nomor Telepon/HP	:	.....

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- ☐ a. Permohonan Informasi ditolak
- ☐ b. Informasi berkala tidak disediakan
- ☐ c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- ☐ d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- ☐ e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- ☐ f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- ☐ g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (Tanggal,bulan,tahun) (di isi oleh petugas)****

Demikian keberatan ini saya sampaikan atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Tanjungpinang, ... 2025

Mengetahui*****	Pengaju Keberatan
Petugas Informasi	
(Penerima Keberatan)	
(.....)	(.....)
Nama dan Tanda Tangan	Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

* : Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.

** : Identitas Kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

*** : Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.

**** : Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.

***** : Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.