

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| No. | Ringkasan isi informasi                                                                                                 | Pejabat yang menguasai informasi                      | Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan   | Jenis Informasi                |                             |                             |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                                                                         |                                                       |                                                    |                           |                                |                            | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Disiapkan Setiap Saat | Informasi yang Dikecualikan |
| 1   | 2                                                                                                                       | 3                                                     | 4                                                  | 5                         | 6                              | 7                          | 8                              | 9                           | 10                          | 11                          |
| 1   | Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Kesehatan Hewan Provinsi Kepulauan Riau | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama Bertaku             | ✓                              |                             |                             |                             |
| 2   | Alamat Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Kesehatan Hewan Provinsi Kepulauan Riau                                    | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                             |                             |
| 3   | Tugas Pokok dan Fungsi                                                                                                  | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             | ✓                           |                             |
| 4   | Data Pegawai                                                                                                            | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                             |                             |
| 5   | Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)                                                                     | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                             |                             |
| 6   | Nama Program dan Kegiatan                                                                                               | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                             |                             |
| 7   | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)                                                               | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                             |                             |
| 8   | Rencana Pengadaan Barang dan Jasa/ SIRUP                                                                                | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                             |                             |
| 9   | Laporan Realisasi Anggaran                                                                                              | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                         | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                             |                             |

| No. | Ringkasan isi informasi                                                                     | Pejabat yang menguasai informasi                      | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan   | Jenis Informasi                |                             |                              |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                                             |                                                       |                                                     |                           |                                |                            | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Disediakan Setiap Saat | Informasi yang Dikecualikan |
| 1   | 2                                                                                           | 3                                                     | 4                                                   | 5                         | 6                              | 7                          | 8                              | 9                           | 10                           | 11                          |
| 10  | Rencana Strategis (Renstra)                                                                 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                          | Setiap Awal Periode       | Soft Copy dan Hard Copy        | 5 Tahun                    | ✓                              |                             |                              |                             |
| 11  | Rencana Kerja (RENUA) Tahun 2022                                                            | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                          | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                              |                             |
| 12  | Proses Bisnis Dinas Kelahanan Pangan, Pertanian dan Kesehatan Hewan Provinsi Kepulauan Riau | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan | Sekretaris                                          | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                              |                             |
| 13  | Alokasi Pupuk Bersubsidi Tahun Anggaran 2022                                                | Kepala Seksi Pupuk, Pestisida dan Alsintan            | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                              |                             |
| 14  | Data Distribusi Pupuk                                                                       | Kepala Seksi Pupuk, Pestisida dan Alsintan            | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | 1 Tahun                    | ✓                              |                             |                              |                             |
| 15  | Data Kelompok Tani                                                                          | Kepala Seksi Penyuluhan                               | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                              |                             |
| 16  | Data Penyuluh Pertanian                                                                     | Kepala Seksi Penyuluhan                               | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                              |                             |
| 17  | Data Luas Lahan Baku Sawah (LBS) dan Usulan LP2B di Provinsi Kepulauan Riau                 | Kepala Seksi Lahan dan Irigasi                        | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                              |                             |
| 18  | Data Sebaran Kawasan Pertanian di Provinsi Kepulauan Riau                                   | Kepala Seksi Lahan dan Irigasi                        | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan       | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | ✓                              |                             |                              |                             |

| No. | Ringkasan isi informasi                              | Pejabat yang menguasai informasi                              | Penangungjawab pembuatan atau pemberian informasi                                                                       | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan   | Jenis Informasi                |                             |                              |                             |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                      |                                                               |                                                                                                                         |                           |                                |                            | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Disediakan Setiap Saat | Informasi yang Dikecualikan |
| 1   | 2                                                    | 3                                                             | 4                                                                                                                       | 5                         | 6                              | 7                          | 8                              | 9                           | 10                           | 11                          |
| 19  | Daerah Irgasi (DI) Provinsi Kepulauan Riau           | Kepala Seksi Lahan dan Irgasi                                 | Kepala Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan                                                                           | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 20  | Data Produsen dan Pengedar Benih                     | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 21  | Prosedur Pelayanan Sertifikasi Benih                 | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 22  | Data Produksi Benih                                  | Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi Benih                  | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 23  | Prosedur Pelayanan Laboratorium Pengujian Mutu Benih | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 24  | Prosedur Pelayanan Laboratorium Proteksi Tanaman     | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 25  | Prosedur Pelayanan Laboratorium Kultur Jaringan      | Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi Benih                  | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 26  | Tarif Retribusi Yang Berlaku di UPTD BPPSPTPHP       | Kepala Sub Bagian Tata Usaha                                  | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan,                             | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |

| No. | Ringkasan isi informasi                                             | Pejabat yang menguasai informasi                              | Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi                                          | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan   | Jenis Informasi                |                             |                              |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                     |                                                               |                                                                                             |                           |                                |                            | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Disediakan Setiap Saat | Informasi yang Dikecualikan |
| 1   | 2                                                                   | 3                                                             | 4                                                                                           | 5                         | 6                              | 7                          | 8                              | 9                           | 10                           | 11                          |
| 27  | Prosedur Pembelian Bibit Tanaman                                    | Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi Benih                  | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 28  | Prosedur Bantuan Bibit Tanaman                                      | Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi Benih                  | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 29  | Prosedur Rekomendasi IUPB (Izin Usaha Produksi Benih Perkebunan)    | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 30  | Prosedur Sertifikasi Kompetensi Produsen Benih Tanaman Hortikultura | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 31  | Prosedur Permohonan Pengedar Benih Tanaman Hortikultura             | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 32  | Prosedur Permohonan Rekomendasi Produsen Benih Tanaman Pangan       | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 33  | Prosedur Permohonan Rekomendasi Pengedar Benih Tanaman Pangan       | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 34  | Prosedur Permohonan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan            | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 35  | Prosedur Permohonan Sertifikasi Benih Tanaman Hortikultura          | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |

| No. | Ringkasan isi informasi                                                     | Pejabat yang menguasai informasi                              | Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi                                         | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan   | Jenis Informasi                |                             |                              |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                             |                                                               |                                                                                             |                           |                                |                            | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Disediakan Setiap Saat | Informasi yang Dikecualikan |
| 1   | 2                                                                           | 3                                                             | 4                                                                                           | 5                         | 6                              | 7                          | 8                              | 9                           | 10                           | 11                          |
| 36  | Prosedur Permohonan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan                        | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 37  | Prosedur Permohonan Determinasi Pohon Induk Hortikultura                    | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 38  | Prosedur Permohonan Penilaian PTT (Pohon Induk Terpilih) Tanaman Perkebunan | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 39  | Data Uji Hasil Laboratorium                                                 | Kepala Seksi Sertifikasi, Pengawasan dan Perlindungan Tanaman | Kepala UPTD Balai Perbenihan, Pengawasan dan Sertifikasi serta Perlindungan Tanaman Pangan, | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 40  | Tarif Retribusi Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat Hewan         | Kepala Sub Bagian TU                                          | Kepala UPTD Balai Pelayanan Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat dan Klinik Hewan          | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 41  | Tarif Retribusi Pemeriksaan Laboratorium Kesehatan Hewan                    | Kepala Sub Bagian TU                                          | Kepala UPTD Balai Pelayanan Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat dan Klinik Hewan          | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 42  | Tarif Retribusi Pemakaian Fasilitas/Peralatan Peternakan                    | Kepala Sub Bagian TU                                          | Kepala UPTD Balai Pelayanan Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat dan Klinik Hewan          | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 43  | Data Harga Pasar Perkebunan                                                 | Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan        | Kepala Bidang Perkebunan                                                                    | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |
| 44  | Laporan Pengamatan OPT Perkebunan                                           | Kepala Seksi Perlindungan dan Perbenihan Perkebunan           | Kepala Bidang Perkebunan                                                                    | Setiap Tahun              | Soft Copy dan Hard Copy        | Selama tidak ada perubahan | √                              |                             |                              |                             |

