



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

Alamat : Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau "Istana Kota Piring"
Gedung Sultan Mahmud Riayat Syah C2 Lantai I Pulau Dompak
Tanjungpinang Kode Pos 29124
Telepon. (0771) 4575022 Faks. (0771) 4575166
E-mail : dpupp@kepriprov.go.id Website : <http://pupp.kepriprov.go.id>

Tanjungpinang, 05 Agustus 2022

Kepada,

Nomor : 067/614/PUPP.1/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Daftar Informasi Publik (DIP) dan
Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)**

Yth. **Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi Kepulauan
Riau**

di
Tempat

Berdasarkan Surat dari Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Riau Nomor: 800/418/DKI/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Visitasi Penetapan DIP dan DIK, dalam hal ini dapat kami sampaikan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) yang ada di Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Provinsi Kepulauan Riau sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**



**IR. ABU BAKAR, MT
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19640805 199502 1 002**

Tembusan Yth:

1. Gubernur Kepulauan Riau di Tanjungpinang;
2. Wakil Gubernur Kepulauan Riau di Tanjungpinang;
3. Inspektur Daerah Provinsi Kepulauan Riau di Tanjungpinang;

Lampiran Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Provinsi Kepulauan Riau
Nomor : 067/6.4/P-PP.2/2022
Tanggal : 05 Agustus 2022
Hal : Penyampaian Daftar Informasi Publik Tahun Anggaran 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
 DI LINGKUNGAN DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN PROVINSI KEPRI

No	Jenis Informasi	Kategori informasi			Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Acuan/Dasar Hukum Penetapan
		Berkas	Serta Merta	Setiap Saat						
1	Perencanaan:									
	Rencana Strategis Dinas PUPP 2021-2026	f	-	-	Visi, Misi, Tujuan, Program, Sasaran Kinerja dan Anggaran		Awal RPJMD; Dinas PUPP	Hardcopy, Softcopy	5 tahun	- Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
	Rencana Kerja (RENJA) Dinas PUPP	f	-	-	Rencana Output dan Anggaran		Bulan Januari-April; Dinas PUPP	Hardcopy, Softcopy	5 tahun	- Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
	Dokumen DPA Dinas PUPP	f	-	-	Dokumen Isian Pelaksanaan Anggaran		Bulan Desember; Dinas PUPP	Hardcopy, Softcopy	5 tahun	-Peraturan Daerah nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2022 - Peraturan gubernur Kepulauan Riau Nomor 91 tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2022
	Laporan Kinerja (Lapor LAKIP) Dinas PUPP	f	-	-	Penjelasan Capaian Kinerja Dinas PUPP		Bulan April tahun berjalan; Dinas PUPP	Softcopy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
	Dokumen Penetapan Kinerja Tahunan (PKT)	f	-	-	Penjelasan mengenai kontrak kinerja selama satu tahun anggaran		Februari tahun berjalan; Dinas PUPP	Softcopy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif	
	Laporan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	f	-	-	Data dan/atau informasi capaian fisik dan keuangan		Bulanan, triwulanan, dan semesteran; Dinas PUPP	Softcopy	1 tahun aktif, 1 tahun inaktif	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
2	Laporan Nota Keuangan	f	-	-	Penjelasan mengenai capaian kinerja tahun berjalan dan usulan rencana kinerja/an		Bulan Juli tahun berjalan; Dinas PUPP	Softcopy	2 tahun aktif, 4 tahun inaktif	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
	Keuangan:									
3	Laporan Keuangan Tahunan Dinas PUPP (audited)	f	-	-	Terdiri dari:1. Pernyataan telah direview2. Pernyataan Tanggung Jawab3. Laporan R		Semesteran dan tahunan pada tahun anggaran berjalan; Dinas PUPP	Hardcopy, Softcopy	2 tahun aktif, 10 tahun inaktif	-UU 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
	Keputusan	-	-	f	Keputusan yang dikeluarkan oleh Kepala Dinas PUPP (selain urusan Kepegawaian), yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya			Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	10 tahun dan bisa diperpanjang	Pasal 11 UU Nomor 14 tahun 2008 tentang KIP, Perpres Nomor 106 Tahun 2007 tentang LKPP, Peraturan LKPP Nomor 1 Tahun 2021
4	Standard Operational Procedure (SOP)	-	-	f	SOP di lingkungan Dinas PUPP		Tahun Berjalan; Dinas PUPP	Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	10 tahun dan bisa diperpanjang	Keputusan Kepala Dinas PUPP
5	Dokumen Road Map Reformasi Birokrasi Dinas PUPP	-	-	f	Penjelasan mengenai program, kegiatan, hasil yang diharapkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Dinas PUPP		Lima tahun sekali, mengikuti periode Renstra; Dinas PUPP	Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	10 tahun dan bisa diperpanjang	Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 117 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2020-2024

6	Peta Proses Bisnis Dinas PUPP	-	-	f	Peta Proses Bisnis level Lembaga, Level 0 dan Level 1
7	Standar Pelayanan Dinas PUPP	-	-	f	Standar Pelayanan di Lingkungan Dinas PUPP
8	Daftar Nama, jabatan dan pangkat pegawai	-	-	f	Informasi mengenai data pegawai (nama dan jabatan)
9	Rekrutmen Pegawai di Lingkungan Dinas PUPP	-	-	f	Informasi mengenai rekrutmen pegawai pada posisi yang lowong di Dinas PUPP
10	Website dan media sosial Dinas PUPP	-	-	f	Informasi mengenai Badan Publik dan Kegiatan Badan Publik
13	Daftar informasi publik yang dikuasai Dinas PUPP	-	-	f	Informasi mengenai daftar informasi publik yang dikuasai Unit Kerja Eselon 2 di Dinas PUPP
14	Laporan PPID	f	-	-	Laporan mengenai jumlah permohonan layanan informasi publik
15	User Guide Aplikasi Sistem Informasi Persuratan Dinas PUPP	-	-	f	Cara menggunakan aplikasi sistem informasi persuratan Dinas PUPP bagi pengguna diluar pegawai Dinas PUPP
16	Data Koleksi perpustakaan	-	-	f	Jumlah koleksi dan Deskripsi data koleksi perpustakaan yang terdiri dari judul, nama pengarang, tahun dan kota terbit.
17	Daftar Hibah Buku	-	-	f	Daftar Koleksi Buku yang dihibahkan dari anggota perpustakaan
18	Laporan Barang Milik Daerah Tahunan Dinas PUPP (audited)	f	-	-	Terdiri dari: - Laporan Kartu Infentaris Barang : - Kartu Infentaris Barang A (tanah) - Kartu Infentaris Barang B (peralatan dan mesin) - Kartu Infentaris Barang C (gedung/bangunan) - Kartu Infentaris Barang D (jalan,irigasi dan jaringan) - Kartu Infentaris Barang E (aset tetap lainnya) - Kartu Infentaris Barang F (konstruksi dalam pengerjaan) - Kartu Infentaris Barang A (tanah) - Laporan Persediaan: - Barang pakai habis - Barang Hibah - Kartu Infentaris Ruangan - Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah

Subbid Umum dan Kepegawaian
Dinas PUPP

2021; Dinas PUPP	Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	10 tahun dan bisa diperpanjang	Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 98 Tahun 2021 tentang Penetapan Peta Proses Bisnis Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Tahun Berjalan; Dinas PUPP	Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	10 tahun dan bisa diperpanjang	Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 181 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Tahun berjalan;Dinas PUPP	Hardcopy dan Softcopy	selama masih berlaku, 2 tahun inaktif	-UU no 5 tahun 2014 tentang ASN dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS -Peraturan LKPP No.1 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2021;Dinas PUPP	softcopy pada website www.pupp.kepriprov.go.id	selama masih berlaku, 2 tahun inaktif	- PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana diubah terakhir dengan PP Nomor 17 Tahun 2020; - Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy pada www.pupp.kepriprov.go.id	2 tahun	UU no 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 9
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	UU no 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 11
	Hardcopy dan Softcopy	2 tahun	UU no 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 9
	Softcopy	selama masih berlaku, 5 tahun inaktif	
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy pada perpustakaan.lkpp.go.id	selama masih berlaku, 5 tahun inaktif	
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy berupa format manual yang dibuat oleh Pustakawan.	selama masih berlaku, 5 tahun inaktif	
Triwulan, Semesteran dan Tahunan pada tahun berjalan;Dinas PUPP	Hardcopy dan Softcopy	Selama Masih berlaku	-Peraturan Pemerintah nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara -Peraturan Nomor 73 tahun 2022 tentang Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau

19	Daftar Arsip Inaktif	/	-	-	informasi mengenai rincian arsip inaktif yang disimpan
20	SOP Persuratan	/	-	-	Terdiri dari: 1. Penaanganan Surat Masuk 2. Surat masuk satu pintu
21	SOP Kearsipan	/	-	-	Terdiri dari: 1. Penyimpanan Arsip Inaktif 2. Peminjaman Arsip Inaktif 3. Pengembalian Arsip Inaktif 4. Perpanjangan Peminjaman arsip inaktif Pendataan perlindungan dan penyimpanan arsip vital 5. Alih Media 6. Monitoring kearsipan 7. Pemindahan Arsip 8. Pemusnahan Arsip 9. Penyerahan Arsip 10. Pemeliharaan Kebersihan Tempat Arsip 11. Pemberkasan Arsip Aktif 12. Peminjaman Arsip Aktif 13. Pengembalian Arsip AKtif 15. Pendataan perlindungan dan penyimpanan arsip vital
22	Sistem Monitoring , Evaluasi & Pengawasan Realisasi APBD	-	-	/	Sistem pelaporan perencanaan penganggaran dan realisasi keuangan Dinas PUPP
23	Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	-	-	/	Sistem informasi untuk mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang dilaksanakan oleh Dinas PUPP
24	Dokumen Analisa Jabatan Dinas PUPP	-	-	/	Informasi yang memuat mengenai uraian masing-masing jenjang jabatan yang meliputi tugas, hasil kerja, dan persyaratan jabatan

Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy	Selama Masih berlaku	-Peraturan Presiden nomor 28 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy	Selama Masih berlaku	
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Softcopy	Selama Masih berlaku	
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	https://sipp2-kepri.simda.net/	selama berlaku, 5 tahun (inaktif)	- Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran Pendapatan & Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan & Belanja Daerah
Tahun Berjalan;Dinas PUPP	Aplikasi: sirup.lkpp.go.id	selama berlaku, 1 tahun (inaktif)	
2020;Dinas PUPP	soft copy	selama masih berlaku, 5 ta	- PermenPANRB Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan; Peraturan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;


 KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG
 DAN PERTANAHAN PROVINSI KEPULAUAN RIAU

 Ir. ABU BAKAR, MT
 PEMBINA UTAMA MADYA
 Nip. 19640805 199502 1002