



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fery Triastuti, SE., MM
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya pada Bagian Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan dan Perekonomian Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**

Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,



Fery Triastuti, SE., MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 198102052005022007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dilingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Bagian perencanaan dilingkungan Sekretariat Daerah yang disusun	Dokumen	4
2	Terlaksananya penyusunan berkas pelaksanaan tata usaha, keuangan, aset, serta administrasi lainnya pada Sekretariat Biro	Jumlah dokumen pelaksanaan tata usaha, keuangan, aset dan kearsipan serta dokumen administrasi lainnya di Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan yang disusun	Dokumen	100
3	Terlaksananya penyusunan berkas kepegawaian dilingkungan Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen kepegawaian pada Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan yang disusun	Dokumen	7
4	Terlaksananya Penyusunan Inovasi Daerah di lingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Inovasi yang dihasilkan	Laporan	3
5	Terlaksananya penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah Penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Kegiatan	24
6	Tersedianya laporan pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi secara tepat waktu	Jumlah laporan pengembangan kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1
7	Terlaksananya sub kegiatan secara efektif, efisien, tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan sub kegiatan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien	Laporan	7
8	Terpenuhinya jam pelajaran pada pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai pada Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAN
PEREKONOMIAN BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dilingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Bagian perencanaan dilingkungan Sekretariat Daerah yang disusun	Dokumen	4	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	3	-	1
2	Terlaksananya penyusunan berkas pelaksanaan tata usaha, keuangan, aset, serta administrasi lainnya pada Sekretariat Biro	Jumlah dokumen pelaksanaan tata usaha, keuangan, aset dan kearsipan serta dokumen administrasi lainnya di Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan yang disusun	Dokumen	100	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	25	25	25	25
3	Terlaksananya penyusunan berkas kepegawaian dilingkungan Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah dokumen kepegawaian pada Sekretariat Biro Perekonomian dan Pembangunan yang disusun	Dokumen	7	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	1	2	2	2
4	Terlaksananya Penyusunan Inovasi Daerah di lingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Inovasi yang dihasilkan	Laporan	3	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	-	3	-
5	Terlaksananya penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah Penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Kegiatan	24	Jumlah Kegiatan yang diselesaikan/ Jumlah Kegiatan yang ditugas pimpinan	6	6	6	6

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6	Tersedianya laporan pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi secara tepat waktu	Jumlah laporan pengembangan kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-
7	Terlaksananya sub kegiatan secara efektif, efisien, tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan sub kegiatan yang dilaksanakan secara efektif dan efisien	Laporan	7	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	-	-	7
8	Terpenuhinya jam pelajaran pada pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai pada Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,


Fery Triastuti, SE, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 198102052005022007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Isra Gigantara, S.Sos., M.Si
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Madya pada Bagian Administrasi Kebijakan Pembangunan dan Perekonomian Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,



Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Isra Gigantara, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197209052002121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN ADMINISTRASI KEBIJAKAN
PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengendalian Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi Pembangunan yang dikendalikan dan diverifikasi. Laporan mencakup administrasi proyek, anggaran, dan pelaksanaan Pembangunan.	Laporan	24
2	Terlaksananya penyusunan dan evaluasi Kebijakan Pembangunan.	Jumlah dokumen Kebijakan yang disusun dan dievaluasi	Dokumen	1
3	Koordinasi dengan stakeholder terkait pembangunan.	Jumlah rapat koordinasi yang diikuti/dipimpin.	Rapat	24
4	Terlaksananya bagian administrasi pembangunan.	Jumlah surat masuk/keluar, nota dinas, SK, dll yang diproses	Dokumen	80
5	Terlaksananya penugasan pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah penugasan yang diikuti	Kegiatan	15
6	Tersedianya laporan pelaksanaan inovasi.	Jumlah Laporan inovasi yang dihasilkan	Laporan	3
7	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi <u>SILAT</u>	JP	40
8	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN ADMINISTRASI KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAN PEREKONOMIAN
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

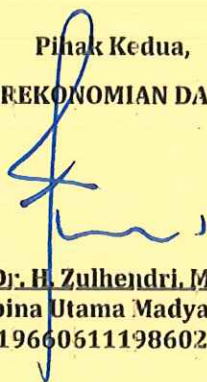
No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terlaksananya Pengendalian Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi Pembangunan yang dikendalikan dan diverifikasi. Laporan mencakup administrasi proyek, anggaran, dan pelaksanaan Pembangunan.	Laporan	24	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	6	6	6	6
2	Terlaksananya penyusunan dan evaluasi Kebijakan Pembangunan.	Jumlah dokumen Kebijakan yang disusun dan dievaluasi	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	1
3	Koordinasi dengan stakeholder terkait pembangunan.	Jumlah rapat koordinasi yang diikuti/dipimpin.	Rapat	24	Jumlah Rapat yang diikuti/ Jumlah Rapat yang dipimpin sesuai pedoman	6	6	6	6
4	Terlaksananya pengadministrasian bagian administrasi pembangunan.	Jumlah surat masuk/keluar, nota dinas, SK, dll yang diproses	Dokumen	80	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	20	20	20	20
5	Terlaksananya penugasan pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah penugasan yang diikuti	Kegiatan	15	Jumlah Kegiatan yang diselesaikan/ Jumlah Kegiatan yang ditugas pimpinan	4	4	4	3
6	Tersedianya laporan pelaksanaan inovasi.	Jumlah Laporan inovasi yang dihasilkan	Laporan	3	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	3	-
7	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,



Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,



Isra Gigantara, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197209052002121007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Clauefisanti, S.STP.,M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya pada Bagian Sumberdaya Alam
dan BUMD Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat
Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat
Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 13 Februari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,



Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Clauefisanti, S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198512012004122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

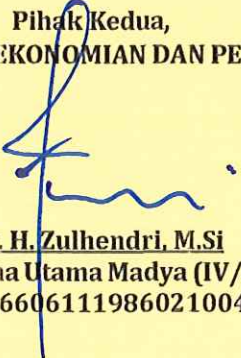
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN SUMBERDAYA ALAM DAN BUMD
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KEPULAUAN RIAU**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Rumusan Kebijakan daerah bidang ekonomi SDA dan BUMD	Jumlah rumusan kebijakan daerah bidang perekonomian Tingkat kesesuaian rumusan kebijakan	Dokumen	10
2	Terlaksananya Penyusunan Inovasi Daerah di lingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Inovasi yang dihasilkan	Laporan	3
3	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	10
4	Tersedianya laporan pertanggungjawaban kegiatan Bidang	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kesesuaian Laporan	Laporan	10
5	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40
6	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA PADA BAGIAN SUMBERDAYA ALAM DAN BUMD
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
1	Tersusunnya Rumusan Kebijakan daerah bidang ekonomi SDA dan BUMD	Jumlah rumusan kebijakan daerah bidang perekonomian Tingkat kesesuaian rumusan kebijakan	Dokumen	10	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	2	2	3	3
2	Terlaksananya Penyusunan Inovasi Daerah di lingkungan Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Inovasi yang dihasilkan	Laporan	3	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	3	-
3	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	10	Jumlah Kegiatan yang diselesaikan/ Jumlah Kegiatan yang ditugas pimpinan	2	2	3	3
4	Tersedianya laporan pertanggungjawaban kegiatan Bidang	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kesesuaian Laporan	Laporan	10	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	2	2	3	3
5	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10
6	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	1	-	-

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Tanjungpinang, 13 Februari 2026
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA,


Clauefisanti, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198512012004122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rianto, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Anii Muda pada Sub Bagian Analisis Capaian dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Rianto, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196908021990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN ANALISIS CAPAIAN DAN
PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan KAK dan RKA Sesuai Ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	2
2	Tersedianya Administrasi Keuangan pada Biro dan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	11
3	Tersusunnya Perumusan Kebijakan Bidang Administrasi Pembangunan yang diusulkan menjadi kebijakan	Jumlah Dokumen Kebijakan yang ditindaklanjuti	Dokumen	1
4	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1
5	Tersusunnya Laporan Sub Pertanggungjawaban Kegiatan dengan Tepat	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang dihasilkan	Laporan	1
6	Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro dan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	24
7	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40
8	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1

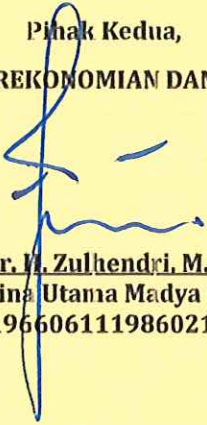
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN ANALISIS CAPAIAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan KAK dan RKA Sesuai Ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	2	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	3	-	1
2	Tersedianya Administrasi Keuangan pada Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	11	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	2	3	3	3
3	Tersusunnya Perumusan Kebijakan Bidang Administrasi Pembangunan yang diusulkan menjadi kebijakan	Jumlah Dokumen Kebijakan yang ditindaklanjuti	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	1
4	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	1	-
5	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan dengan Tepat	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang dihasilkan	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	1
6	Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	24	Jumlah Surat yang dikelola/ Jumlah Surat yang dikelola sesuai SOP	6	6	6	6
7	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Dr. H. Zulhendri, M.Si
Perabina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


Rianto, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196908021990031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Eko Cakra Iwanto, SE**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Sub Bagian Kebijakan Pembangunan Daerah Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. Zulhendri, M.Si**
Jabatan : **Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**



Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

Eko Cakra Iwanto, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196903192003121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN
DAERAH BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

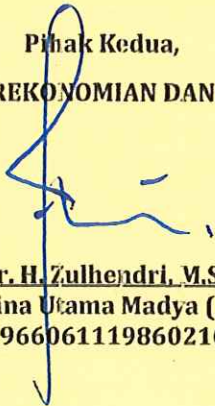
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya RKA dan KAK	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	4
2	Terbitnya Regulasi Administrasi Pembangunan yang diusulkan	Jumlah Regulasi yang diusulkan untuk diterbitkan	Dokumen	45
3	Tersusunnya Laporan Akhir Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Akhir Sub Kegiatan yang tersedia	Laporan	2
4	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1
5	Terlaksananya penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12
6	Tersusunnya Laporan Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Keuangan sub kegiatan yang tersedia	SPJ	2
7	Terlaksananya pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	70
8	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40
9	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1
10	Tersusunnya Saran Kebijakan (Policy Brief) pelaksanaan BLUD	Jumlah Saran Kebijakan (Policy Brief) yang tersusun	Dokumen	1
11	Tersusunnya monev pelaksanaan monev laporan	Jumlah Laporan monev BLUD yang tersedia	Laporan	1
12	Terlaksananya Penyampaian Ringkasan Dokumen DPA-SKPD 300APBD Tahun 2026	Jumlah Ringkasan Dokumen DPA-SKPD Tahun 2026	Dokumen	34

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
1	Tersusunnya RKA dan KAK	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	4	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	3	-	1
2	Terbitnya Regulasi Administrasi Pembangunan yang diusulkan	Jumlah Regulasi yang diusulkan untuk diterbitkan	Dokumen	45	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	11	11	11	12
3	Tersusunnya Laporan Akhir Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Akhir Sub Kegiatan yang tersedia	Laporan	2	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	2
4	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	1	-
5	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	12	Jumlah Kegiatan yang diselesaikan/ Jumlah Kegiatan yang ditugas pimpinan	3	3	3	3
6	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Keuangan sub kegiatan yang tersedia	SPJ	2	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	2
7	Terlaksananya pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	70	Jumlah Surat yang terverifikasi/ Jumlah Surat yang diverifikasi sesuai SOP	18	18	17	17
8	Terlaksananya pengembangan	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10

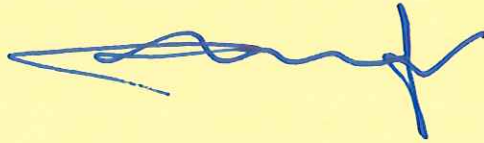
No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	kompetensi pegawai (40 JP)	yang terinput dalam aplikasi SILAT							
9	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-
10	Tersusunnya Saran Kebijakan (Policy Brief) pelaksanaan BLUD	Jumlah Saran Kebijakan (Policy Brief) yang tersusun	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	1	-
11	Tersusunnya laporan pelaksanaan monev	Jumlah Laporan monev BLUD yang tersedia	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	-	-	1
12	Terlaksananya Penyampaian Ringkasan Dokumen DPA-SKPD DPA-SKPD 300APBD Tahun 2026	Jumlah Ringkasan Dokumen DPA-SKPD Tahun 2026	Dokumen	34	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	34

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


Eko Cakra Iwanto, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196903192003121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet Budi Utomo, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Sub Bagian BUMD Air Minum
Limbah dan Sanitasi Biro Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat
Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,**

Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



Slamet Budi Utomo, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196806141999031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI PADA SUB BAGIAN BUMD AIR MINUM LIMBAH DAN
SANITASI BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**

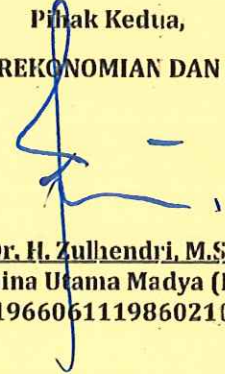
NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya pengembangan kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1
2	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1
3	Terlaksananya pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang terverifikasi	Surat	24
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN BUMD AIR MINUM LIMBAH DAN SANITASI
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terlaksananya pengembangan kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-
2	Tersediaanya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	1	-
3	Terlaksananya pengelolaan Surat Masuk dan Keluar di Biro Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang terverifikasi	Surat	24	Jumlah Surat yang dikelola/ Jumlah Surat yang dikelola sesuai SOP	6	6	6	6
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Dr. H. Zulhendri, M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 196606111986021004

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


Slamet Budi Utomo, S.Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 196806141999031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Said Faizal Azan, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Sub Bagian Analisis
Perekonomian Biro Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. H. Zulhendri, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat
Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN,



ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

[Signature]

Dr. H. Zulhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Said Faizal Azan, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19750601 2002121011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI PADA SUB BAGIAN ANALISIS PEREKONOMIAN BIRO
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KEPULAUAN RIAU**

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sat	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan RKA Murni, RKA Perubahan, KAK iMurni dan KAK Perubahan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang dihasilkan	Dokumen	4
2	Terlaksananya Dokumen Perumusan Kebijakan pada Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Dokumen Kebijakan yang ditindaklanjuti	Dokumen	1
3	Tersusunnya Laporan Pemantauan pada Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Laporan Pemantauan yang dihasilkan	Laporan	27
4	Tersusunnya Laporan Adinata Syariah dengan Tepat	Jumlah Laporan yang dihasilkan	Laporan	1
5	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	24
6	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan dengan Tepat	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang dihasilkan	Laporan	2
7	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan Surat Keluar pada Analisis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	60
8	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40
9	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1
10	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah Dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA SUB BAGIAN ANALISIS PEREKONOMIAN
BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan RKA Murni, RKA Perubahan, KAK Murni dan KAK Perubahan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang dihasilkan	Dokumen	4	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	3	-	1
2	Terlaksananya Dokumen Perumusan Kebijakan pada Analis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Dokumen Kebijakan yang ditindaklanjuti	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	1
3	Tersusunnya Laporan Pemantauan pada Analis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Laporan Pemantauan yang dihasilkan	Laporan	27	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	7	7	7	6
4	Tersusunnya Laporan Adinata Syariah dengan Tepat	Jumlah Laporan yang dihasilkan	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	1
5	Terlaksananya penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan	Jumlah penugasan/direktif pimpinan sesuai tugas pokok, fungsi dan jabatan yang dilaksanakan	Kegiatan	24	Jumlah Kegiatan yang diselesaikan/ Jumlah Kegiatan yang ditugas pimpinan	6	6	6	6
6	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan dengan Tepat	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang dihasilkan	Laporan	2	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai pedoman	-	-	-	2
7	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan Surat Keluar pada Analis Kebijakan Ahli Muda	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang dikelola	Surat	60	Jumlah Surat yang terverifikasi/ Jumlah Surat yang diverifikasi sesuai SOP	15	15	15	15

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Rumus/ Formulasi	Target Rencana Pencapaian			
						TW I (7)	TW II (8)	TW III (9)	TW IV (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai (40 JP)	Jumlah jam pelajaran pengembangan kompetensi yang terinput dalam aplikasi SILAT	JP	40	Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti/ Jumlah Jam Pelajaran yang diikuti sesuai Ketentuan	10	10	10	10
9	Tersedianya Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi Tersedia Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Pendidikan Anti Korupsi	Laporan	1	Jumlah Laporan yang disusun/ Jumlah Laporan yang disusun sesuai Pedoman	-	1	-	-
10	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Inovasi sesuai waktu yang ditetapkan	Jumlah Dokumen Inovasi yang dihasilkan	Dokumen	1	Jumlah Dokumen yang disusun/ Jumlah Dokumen yang disusun sesuai pedoman	-	-	1	-

Pihak Kedua,

KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,

Dr. H. Zuhendri, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196606111986021004

Tanjungpinang, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

Said Faizal Azan, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19750601 2002121011