Laporan Keuangan

Sekretariat Daerah
Provinsi Kepulauan Riau
Tahun 2024

Audited

KATA PENGANTAR

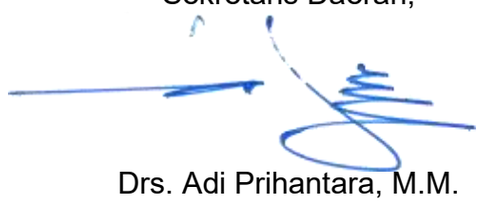
Segala Puji dan Syukur hanya kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas berkat rahmat dan karunia-Nya serta nikmat-Nya, Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 telah selesai disusun. Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebagai entitas akuntansi yang merupakan bagian dari Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau berkewajiban melaksanakan akuntansi dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah tahun anggaran 2024.

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 di dalamnya menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) selama periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau ini disusun berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 75 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah, dengan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan dan penyajian laporan keuangan dalam pemerintahan yang berbasis akrual sehingga diharapkan mampu menyajikan Informasi keuangan yang transparan, akurat, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Demikian laporan keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau ini disusun agar dapat menjadi sumber informasi keuangan khususnya tentang keadaan keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 dan sebagai referensi dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mencapai tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau menjadi lebih baik.

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT DAERAH
Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring
Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daeng Celak
Pulau Dompak Seri Darul Makmur, Tanjungpinang, Kode Pos 29124
Telepon (0771) 4575000 Faksimile (0771) 4575050
Pos-el: setda@kepriprov.go.id Laman: Https://kepriprov.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) selama periode 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 sebagaimana terdapat dalam laporan ini merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan ini telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,

Drs. Adi Prihantara, M.M.

Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	**385.655.474.579,54**	**368.677.964.441,23**	**95,60%**	**369.318.246.247,33**
BELANJA OPERASI	**371.087.870.255,54**	**356.566.561.741,23**	**96,09%**	**352.639.820.652,33**
Belanja Pegawai	75.262.582.311,54	74.118.167.508,00	98,48%	67.264.539.280,00
Belanja Barang dan Jasa	173.713.032.224,00	169.997.461.311,23	97,86%	178.481.680.958,33
Belanja Hibah	122.112.255.720,00	112.450.932.922,00	92,09%	106.893.600.414,00
BELANJA MODAL	**14.567.604.324,00**	**12.111.402.700,00**	**83,14%**	**16.678.425.595,00**
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	105.987.995,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.567.604.324,00	12.111.402.700,00	83,14%	16.505.371.400,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	67.066.200,00
Surplus/defisit	**(385.655.474.579,54)**	**(368.677.964.441,23)**	**95,60%**	**(369.318.246.247,33)**
Sisa lebih/kurang pembiayaan tahun berkenaan	**(385.655.474.579,54)**	**(368.677.964.441,23)**	**95,60%**	**(369.318.246.247,33)**

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.

Neraca

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2024

Uraian Pos Neraca	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)
ASET		
Aset Lancar		
Kas Lainya	24.000,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	1.023.492.770,58	649.862.316,11
Persediaan	5.411.980,00	13.184.300,00
Jumlah Aset Lancar	**1.028.928.750,58**	**663.046.616,11**
Investasi Jangka Panjang		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
Jumlah Investasi Jangka Panjang	**0,00**	**0,00**
Aset Tetap		
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	327.925.074.751,56	318.300.995.813,56
Gedung dan Bangunan	23.936.373.360,63	23.936.373.360,63
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	17.929.880.959,69	17.929.880.959,69
Aset Tetap Lainnya	7.911.384.849,00	7.911.384.849,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(311.369.661.264,69)	(301.636.765.505,50)
Jumlah aset tetap	**66.333.052.656,19**	**66.441.869.477,38**
Dana Cadangan		
Dana Cadangan	0,00	0,00
Jumlah Dana Cadangan	**0,00**	**0,00**
Aset Lainnya		
Tagihan Jangka Panjang	8.500.000,00	8.500.000,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	708.643.200,00	1.006.318.200,00
Aset Lain-lain	5.111.292.023,70	5.101.248.438,70
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(3.084.041.656,70)	(3.084.041.656,70)
Jumlah Aset Lainnya	**2.744.393.567,00**	**3.032.024.982,00**
JUMLAH ASET	**70.106.374.973,77**	**70.136.941.075,49**
Kewajiban Jangka Pendek		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	24.000,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00

Utang Belanja	6.025.297.100,00	4.585.000,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	**6.025.321.100,00**	**4.585.000,00**
Kewajiban Jangka Panjang		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	**0,00**	**0,00**
JUMLAH KEWAJIBAN	**6.025.321.100,00**	**4.585.000,00**
Ekuitas		
Ekuitas	64.081.053.873,77	66.174.482.955,66
JUMLAH EKUITAS	***64.081.053.873,77***	***70.132.356.075,49***
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**70.106.374.973,77**	**70.136.941.075,49**

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.

Laporan Operasional (LO)

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2024

Uraian	Saldo Tahun 2024 (Rp)	Saldo Tahun 2023 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	%
Laporan Operasional				
Kegiatan Operasional				
PENDAPATAN - LO	**0,00**	**557.154.000,00**	**(557.154.000,00)**	**(100%)**
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	**0,00**	**557.154.000,00**	**(557.154.000,00)**	**(100%)**
Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	557.154.000,00	(557.154.000,00)	(100%)
Pendapatan Transfer - LO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0%
Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain pendapatan daerah yang sah - LO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**
Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0%
BEBAN	**371.921.454.362,38**	**362.920.943.106,50**	**9.000.511.255,88**	**2,48%**
Beban Pegawai	74.113.808.923,00	67.264.539.280,00	6.849.269.643,00	10,18%
Beban Barang dan Jasa	170.119.448.376,76	178.864.395.062,50	(8.744.946.685,74)	(4,89%)
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Hibah	116.938.132.922,00	106.893.600.414,00	10.044.532.508,00	9,40%
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Lain-lain	0,00	457.679.000,00	(457.679.000,00)	(100%)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	9.776.886.172,62	8.215.816.221,00	1.561.069.951,62	19%
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	307.876.655,00	479.111.617,00	(171.234.962,00)	(35,74%)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	665.301.313,00	669.037.612,00	(3.736.299,00)	(0,56%)
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	76.763.900,00	(76.763.900,00)	(100%)

Uraian	Saldo Tahun 2024 (Rp)	Saldo Tahun 2023 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	%
Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Operasional	**(371.921.454.362,38)**	**(362.363.789.106,50)**	**(9.557.665.255,88)**	**(2,64%)**
Kegiatan non operasional				
Surplus Penjualan/ Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Defisit Penjualan Aset Non Lancar-LO	297.675.000,00	2.928.999.021,00	(2.631.324.021,00)	(89,84%)
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus/defisit dari kegiatan non operasional	**(297.675.000,00)**	**(2.928.999.021,00)**	**2.631.324.021,00**	**89,84%**
Surplus/Defisit-LO	**(372.219.129.362,38)**	**(365.292.788.127,50)**	**(6.926.341.234,88)**	**(1,90%)**

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2024

Uraian	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Ekuitas Awal	**70.132.356.075,49**	**66.811.762.019,66**
Surplus/Defisit-LO	(372.219.129.362,38)	(365.292.788.127,50)
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	368.677.964.441,23	369.250.661.247,33
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi ekuitas lainnya	(2.510.137.280,57)	(637.279.064,00)
Ekuitas Akhir	**64.081.053.873,77**	**70.132.356.075,49**

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Pernyataan Tanggung Jawab
Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
Neraca
Laporan Operasional (LO)
Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Maksud dan Tujuan 1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan 3
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan 3

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD
2.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan OPD 4
2.1.1 Capaian Kinerja Keuangan Biro Hukum 5
2.1.2 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah 7
2.1.3 Capaian Kinerja Keuangan Biro Organisasi 10
2.1.4 Capaian Kinerja Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat 12
2.1.5 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan 15
2.1.6 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum 17
2.1.7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan 21
2.1.8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa 23
2.2 Hambatan Dan Kendala dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan 26
2.2.1 Biro Hukum 26
2.2.2 Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah 26
2.2.3 Biro Organisasi 26
2.2.4 Biro Kesejahteraan Rakyat 26
2.2.5 Biro Perekonomian dan Pembangunan 26
2.2.6 Biro Umum 27
2.2.7 Biro Administrasi Pimpinan 27
2.2.8 Biro Pengadaan Barang dan Jasa 27

BAB III PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN
3.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 29
3.1.1 Belanja Operasi 34
a. Belanja Pegawai 36
b. Belanja Barang dan Jasa 36
c. Belanja Hibah 37
3.1.2 Belanja Modal 38
a. Belanja Modal Tanah 39
b. Belanja Modal Peralatan dan Mesin 39
c. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan 45
d. Belanja Modal Aset Lainnya 46
3.1.3 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran 46
3.2 Neraca 47
3.2.1 Aset 49
a. Aset Lancar 50

b. Aset Tetap 53
c. Aset Lainnya 63
3.2.2 Kewajiban 66
a. Kewajiban Jangka Panjang 67
b. Kewajiban Jangka Pendek 68
3.2.3 Ekuitas 70
3.3 Laporan Operasional (LO) 70
3.3.1 Pendapatan-LO 74
3.3.2 Beban 74
3.3.3 Defisit Non Operasional-LO 76
3.3.4 Surplus/Defisit-LO 76
3.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) 77
3.4.1 Ekuitas Awal 77
3.4.2 Surplus/Defisit-LO 78
3.4.3 Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan 78
3.4.4 Koreksi Ekuitas Lainnya 92
3.4.5 Ekuitas Akhir 93

BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI NON-KEUANGAN
4.1 Entitas Akuntansi 95
4.2 Struktur Organisasi 96
4.3 Tugas dan Fungsi 96
4.3.1 Staf Ahli 96
4.3.2 Asisten Sekretaris Daerah 98
4.3.3 Biro 100

BAB V PENUTUP 120

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Jumlah Jenis Program Kerja pada OPD Sekretariat Dearah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024 4
Grafik 2 Persentase Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024 5
Grafik 3 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Hukum Tahun 2024 5
Grafik 4 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Tahun 2024 7
Grafik 5 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Organisasi Tahun 2024 10
Grafik 6 Capaian Kinerja Keuangan per Program Biro Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024 12
Grafik 7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan per Program Tahun 2024 15
Grafik 8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum per Program Tahun 2024 17
Grafik 9 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan per Program Tahun 2024 21
Grafik 10 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa per Program Tahun 2024 23

Grafik 11 Realisasi Anggaran dan Proporsi Belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 29
Grafik 12 Perbandingan Realisasi Anggaran dan Rata-rata Realisasi Fisik Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dalam 3 tahun terakhir 30
Grafik 13 Perbandingan Komponen Belanja Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 35
Grafik 14 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 46
Grafik 15 Nilai Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2023 dan 2024 49
Grafik 16 Nilai Aset Lancar Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 50
Grafik 17 Beban dibayar dimuka Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 52
Grafik 18 Persediaan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 53
Grafik 19 Nilai Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 54
Grafik 20 Nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 55
Grafik 21 Nilai Aset Tetap Gedung Dan Bangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 59
Grafik 22 Nilai aset tetap jalan, irigasi dan jaringan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 59
Grafik 23 Nilai Aset Tetap Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 61
Grafik 24 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 62
Grafik 25 Aset Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 63
Grafik 26 Aset Tidak Berwujud Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 64
Grafik 27 Kewajiban Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 67
Grafik 28 Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 71
Grafik 29 Nilai Beban Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 75
Grafik 30 Perbandingan Komponen Beban LO Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 76
Grafik 31 Ekuitas Akhir Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 93

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Capaian Kinerja Keuangan Biro Hukum Tahun 2024 5
Tabel 2 Tabel Capaian Kinerja Keuangan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Tahun 2024 7
Tabel 3 Capaian Kinerja Keuangan Biro Organisasi Tahun 2024 10
Tabel 4 Capaian Kinerja Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024 12
Tabel 5 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan Tahun 2024 15
Tabel 6 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum Tahun 2024 17
Tabel 7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2024 21

Tabel 8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024 23
Tabel 9 Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 30
Tabel 10 Realisasi Anggaran OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 31
Tabel 11 Realisasi Anggaran Belanja Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 35
Tabel 12 Realisasi Anggaran Belanja Operasi OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 35
Tabel 13 Realisasi Belanja Pegawai Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 36
Tabel 14 Realisasi Belanja Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 36
Tabel 15 Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 37
Tabel 16 Realisasi Belanja Hibah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 38
Tabel 17 Realisasi Belanja Hibah OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 38
Tabel 18 Realisasi Belanja Modal Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 39
Tabel 19 Realisasi Belanja Modal OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 39
Tabel 20 Realisasi Belanja Modal Peralatan Dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 40
Tabel 21 Realisasi Belanja pada masing-masing OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 40
Tabel 22 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 46
Tabel 23 Neraca Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 47
Tabel 24 Nilai aset pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 49
Tabel 25 Nilai Aset Lancar Pad OPD Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 50
Tabel 26 Rincian Saldo Buku Besar pada Rekening Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2024 51
Tabel 27 Beban Dibayar Dimuka Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 52
Tabel 28 Rincian Persediaan pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 53
Tabel 29 Aset Tetap Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 54
Tabel 30 Aset Tetap Peralatan Dan Mesin pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 55
Tabel 31 Perubahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 56
Tabel 32 Aset Tetap Gedung Dan Bangunan Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 59
Tabel 33 Nilai Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 60

Tabel 34 Nilai Aset Tetap Lainnya pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 61
Tabel 35 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 62
Tabel 36 Akumulasi Penyusutan Berdasarkan klasifikasi Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 62
Tabel 37 Aset Lainnya pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 63
Tabel 38 Aset Tidak Berwujud pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 65
Tabel 39 Nilai Aset Lain-Lain pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 65
Tabel 40 Perubahan Aset Lain-Lain Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 66
Tabel 41 Amortisasi Aset Lain-Lain pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 66
Tabel 42 Kewajiban masing-masing OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 67
Tabel 43 Utang Belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 68
Tabel 44 Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 71
Tabel 45 Laporan Operasional (Defisit-LO) pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 73
Tabel 46 Transaksi Pembentuk Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 73
Tabel 47 Nilai Beban Operasi OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 75
Tabel 48 Defisit-LO Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 76
Tabel 49 Laporan Perubahan Ekuitas Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 77
Tabel 50 Saldo Ekuitas Awal OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 77
Tabel 51 Rincian kewajiban untuk dikonsolidasikan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 78
Tabel 52 Rincian Penerimaan SP2D pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 78
Tabel 53 Rincian Penyetoran ke Kas Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 79
Tabel 54 Pengembalian STS (TU) Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024 81
Tabel 55 Rincian UP Nihil OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 92
Tabel 56 Rincian Koreksi Ekuitas Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 92
Tabel 57 Ekuitas Akhir OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 94

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan suatu bentuk tanggungjawab Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebagai entitas akuntansi atas penyelenggaraan pengelolaan keuangan daerah yang telah dilaksanakan. Selain itu, laporan keuangan memberikan informasi, pencapaian dan kinerja keuangan dan non-keuangan suatu entitas akuntansi.

Sehubungan dengan hal di atas, dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bertanggungjawab Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebagai Entitas Akuntansi menyusun laporan keuangan tahun 2024 yang sesuai dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Penyusunan Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud meliputi komponen-komponen sebagaimana telah ditetapkan dalam Undang-Undang di atas dan harus memenuhi Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, dengan menyajikan kriteria-kriteria dan komponen-komponen pelaporan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA),

   LRA Menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan.
2. Neraca,

   Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan Ekuitas pada tanggal tertentu.
3. Laporan Operasional (LO),

   LO menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah Ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan

   Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

   CaLK meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Catatan atas Laporan Keuangan juga mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan oleh entitas pelaporan dan informasi lain

yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan di dalam Standar Akuntansi Pemerintahan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar.

Catatan atas Laporan Keuangan mengungkapkan/menyajikan/menyediakan hal-hal sebagai berikut:

a. Mengungkapkan informasi Umum tentang Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi.
b. Menyajikan informasi tentang kebijakan fiskal/keuangan dan ekonomi makro.
c. Menyajikan ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target.
d. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya.
e. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada transaksi dan lembar muka laporan keuangan.
f. Mengungkapkan informasi yang diharuskan oleh Pernyataan Standar keuangan.
g. Menyediakan informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan dalam lembar muka laporan keuangan.

Diharapkan laporan keuangan tersebut dapat memberikan manfaat khususnya dalam menilai kinerja, akuntabilitas dan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan atas kebijakan keuangan ke depannya. Dengan demikian penyajian informasi dalam laporan keuangan ini berisikan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerima periode berjalan untuk membiayai semua pengeluaran.
2. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasi-nya dengan anggaran yang telah ditetapkan.
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
4. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya baik jangka pendek maupun jangka panjang.
5. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pelaporan apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Selain informasi-informasi di atas, dalam laporan keuangan ini juga menyajikan informasi tentang:

1. Indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai anggaran, dan
2. Indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan termasuk batas anggaran yang ditetapkan dalam APBD.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 disusun dengan berlandaskan pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara No.182 Tahun 2018);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 dan Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
7. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 1, tambahan Lembaran Daerah nomor 58);
8. Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 75 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2022 Nomor 893).

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika penulisan atas Laporan Keuangan Tahun 2024 terbagi menjadi 5 (lima) BAB untuk memudahkan dalam penyajian informasi atas masing-masing topik pembahasan, dengan format sebagai berikut:

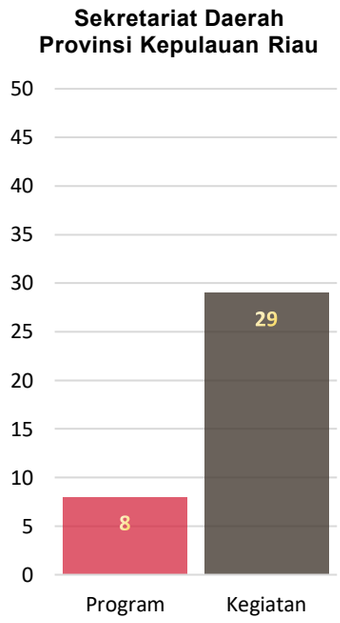
BAB I. Pendahuluan
BAB II. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan OPD
BAB III. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan
BAB IV. Penjelasan Atas Informasi Non-Keuangan
BAB V. Penutup

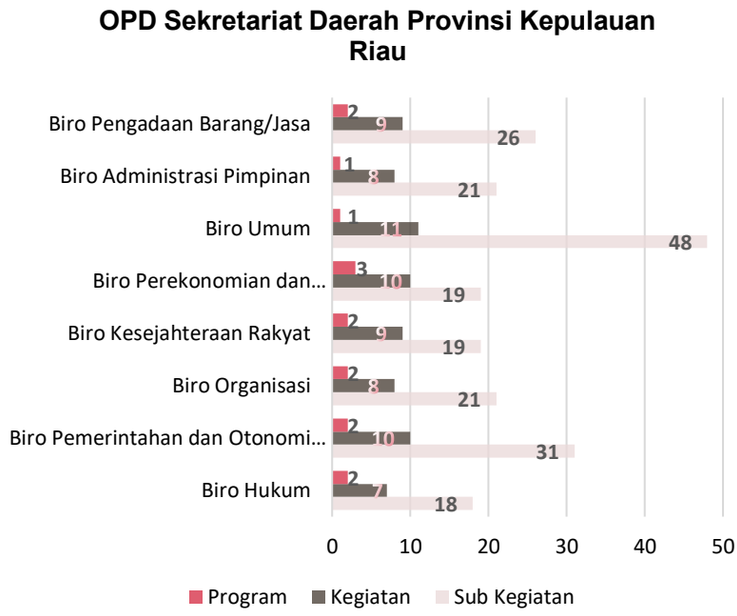
BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA OPD

2.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan OPD

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024 memiliki anggaran sebesar Rp385.655.474.580,00. Rangkuman tentang Informasi mengenai anggaran dan kinerja keuangan dalam pencapaian target kinerja OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024 secara singkat dapat dilihat pada grafik di bawah ini:

Grafik 1 Jumlah Jenis Program Kerja pada OPD Sekretariat Dearah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024



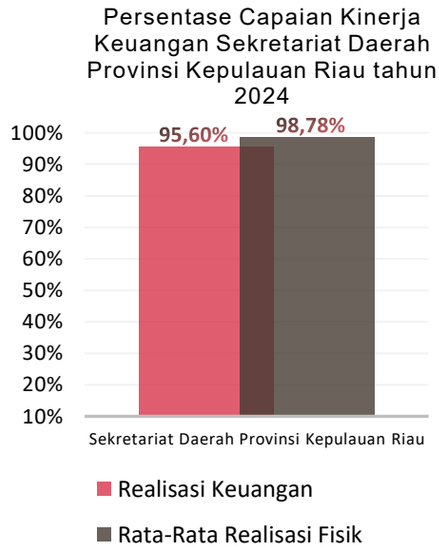


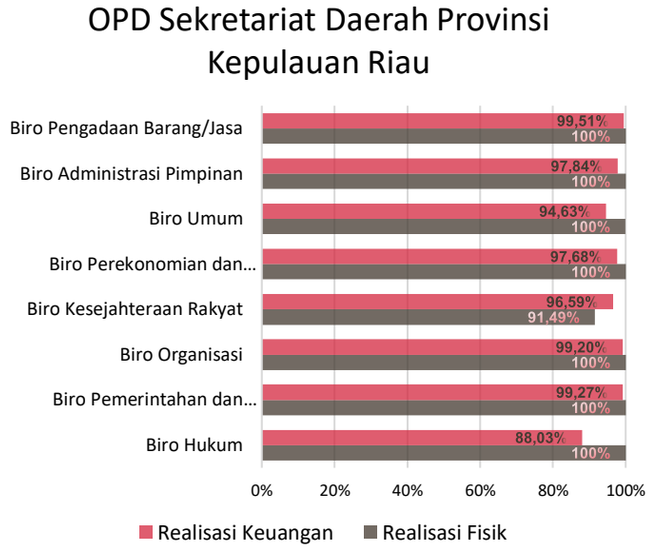
Jenis program Sekretariat Daerah yang dimaksud pada grafik di atas adalah sebagai berikut:

1. Program Fasilitasi Dan Koordinasi Hukum,
2. Program Kebijakan Administrasi Pembangunan,
3. Program Kebijakan Dan Pelayanan Pengadaan Barang Dan Jasa,
4. Program Kesejahteraan Rakyat,
5. Program Pemerintahan Dan Otonomi Daerah,
6. Program Penataan Organisasi,
7. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dan
8. Program Perekonomian Dan Pembangunan.

Sedangkan capaian kinerja keuangan atas capaian target kinerja masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 dapat dilihat pada grafik sebagai berikut:

Grafik 2 Persentase Realisasi Keuangan dan Realisasi Fisik OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024

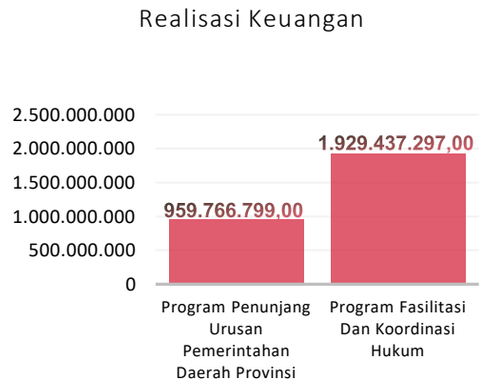


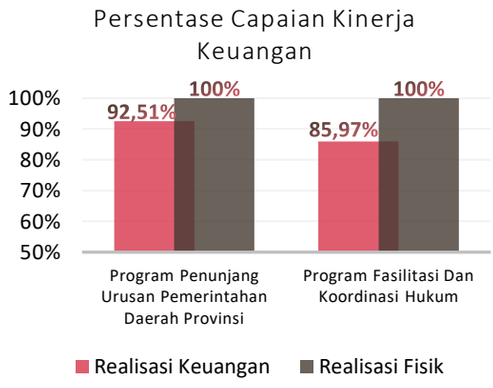


2.1.1 Capaian Kinerja Keuangan Biro Hukum

Capaian kinerja Keuangan Biro Hukum pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 3 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Hukum Tahun 2024





Tabel 1 Capaian Kinerja Keuangan Biro Hukum Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***1.037.466.693,29***	***959.766.799,00***	**92,51%**	**100%**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**68.964.534,29**	**67.300.183,00**	**97,59%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	68.964.534,29	67.300.183,00	97,59%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**317.238.628,00**	**243.511.349,00**	**76,76%**	**100%**

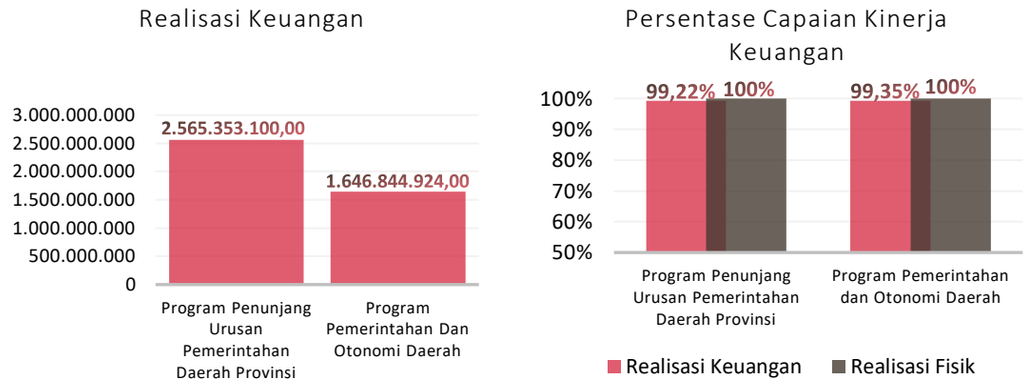
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	80.256.600,00	79.448.600,00	98,99%	100%
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	13.154.000,00	13.134.500,00	99,85%	100%
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	14.568.500,00	14.568.500,00	100%	100%
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.848.400,00	4.088.400,00	59,70%	100%
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	202.411.128,00	132.271.349,00	65,35%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**109.435.400,00**	**108.140.000,00**	**98,82%**	**100%**
1	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	109.435.400,00	108.140.000,00	98,82%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**445.421.235,00**	**444.429.717,00**	**99,78%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	0,00	0,00	0,00%	0%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	8.600.380,00	8.536.500,00	99,26%	100%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	436.820.855,00	435.893.217,00	99,79%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**96.406.896,00**	**96.385.550,00**	**99,98%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	87.926.896,00	87.925.550,00	100,00%	100%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	8.480.000,00	8.460.000,00	99,76%	100%
PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM			***2.244.421.444,00***	***1.929.437.297,00***	**85,97%**	**100%**
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan			**1.033.970.172,00**	**902.685.483,00**	**87,30%**	**100%**
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Jumlah produk hukum pengaturan yang disusun	336.829.104,00	333.855.108,00	99,12%	100%
2	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan	Jumlah produk hukum penetapan yang disusun	319.991.372,00	229.381.377,00	71,68%	100%
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	Jumlah produk hukum yang didokumentasi dan dikelola informasi hukumnya	107.684.524,00	102.272.989,00	94,97%	100%
4	Fasilitasi dan Evaluasi Produk	Jumlah Produk Hukum	269.465.172,00	237.176.009,00	88,02%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Hukum Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang difasilitasi dan dievaluasi				
Fasilitas Bantuan Hukum			**1.210.451.272,00**	**1.026.751.814,00**	**84,82%**	**100%**
1	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	Jumlah masalah hukum yang diselesaikan	320.448.900,00	290.127.152,00	90,54%	100%
2	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	Jumlah masalah non litigasi dan ham yang diselesaikan	890.002.372,00	736.624.662,00	82,77%	100%
		Jumlah keseluruhan	**3.281.888.137,29**	**2.889.204.096,00**	**88,03%**	**100%**

2.1.2 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah

Capaian kinerja Keuangan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 4 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Tahun 2024



Tabel 2 Tabel Capaian Kinerja Keuangan Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***2.585.543.459,00***	***2.565.353.100,00***	**99,22%**	**100%**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**78.406.000,00**	**78.122.877,00**	**99,64%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	78.406.000,00	78.122.877,00	99,64%	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**312.571.450,00**	**312.058.631,00**	**99,84%**	**100%**
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	126.349.600,00	126.187.100,00	99,87%	100%
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang	186.221.850,00	185.871.531,00	99,81%	100%

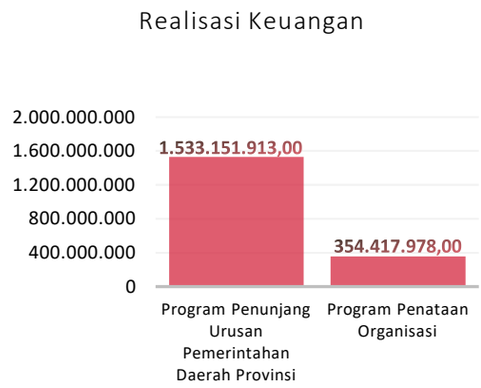
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Berdasarkan Tugas dan Fungsi	mengikuti pendidikan dan pelatihan				
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**459.207.168,00**	**452.091.628,00**	**98,45%**	**100%**
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	750.000,00	750.000,00	100%	100%
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	363.844.750,00	362.244.266,00	99,56%	100%
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	537.100,00	487.000,00	90,67%	100%
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	44.559.424,00	44.400.000,00	99,64%	100%
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	7.491.494,00	5.950.643,00	79,43%	100%
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	11.250.000,00	10.248.024,00	91,09%	100%
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10.998.400,00	8.858.495,00	80,54%	100%
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	19.776.000,00	19.153.200,00	96,85%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**77.190.000,00**	**77.125.000,00**	**99,92%**	**100%**
1	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	25.046.000,00	25.000.000,00	99,82%	100%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	52144000	52.125.000,00	99,96%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**896.096.345,00**	**892.242.201,00**	**99,57%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1.500.000,00	1.500.000,00	100%	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1.333.650,00	445.628,00	33,41%	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	48.000.000,00	48.000.000,00	100%	100%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	845.262.695,00	842.296.573,00	99,65%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**308.621.100,00**	**301.846.824,00**	**97,80%**	**100%**

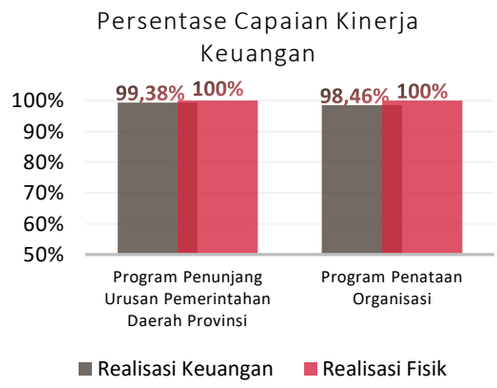
	Program / Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2.550.000,00	2.550.000,00	100 %	100%
2	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara	1.380.000,00	1.380.000,00	100%	100%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	68.824.300,00	62.197.500,00	90,37%	100%
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	235.866.800,00	235.719.324,00	99,94%	100%
Fasilitasi Materi Dan Komunikasi Pimpinan			**453.451.396,00**	**451.865.939,00**	**99,65%**	**100%**
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	453.451.396,00	451.865.939,00	99,65%	100%
PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH			***1.657.629.793,00***	***1.646.844.924,00***	**99,35%**	**100%**
Pelaksanaan Tugas Pemerintahan			**647.273.065,00**	**638.030.630,00**	**98,57%**	**100%**
2	Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi kebijakan pemerintahan	25.397.900,00	24.917.902,00	98,11%	100%
3	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Jumlah dokumen hasil koordinasi pelaksanaan pemerintahan Umum	541.271.465,00	533.584.436,00	98,58%	100%
4	Fasilitasi Penataan Wilayah	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penataan wilayah	80.603.700,00	79.528.292,00	98,67%	100%
Pelaksanaan Otonomi Daerah			**356.813.851,00**	**356.642.899,00**	**99,95%**	**100%**
1	Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	Jumlah dokumen hasil fasilitasi administrasi kepala daerah dan DPRD	87.699.936,00	87.675.100,00	99,97%	100%
2	Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan	Jumlah dokumen hasil pengembangan otonomi dan penataan urusan yang dilaksanakan	36.302.441,00	36.293.854,00	99,98%	100%
3	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah laporan hasil evaluasi dan penyelenggaraan pemerintahan	232.811.474,00	232.673.945,00	99,94%	100%
Fasilitasi Kerja Sama Daerah			**653.542.877,00**	**652.171.395,00**	**99,79%**	**100%**
1	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	Jumlah kerja sama antar pemerintah yang difasilitasi	352.284.544,00	352.166.740,00	99,97%	100%
2	Fasilitasi Kerja Sama Badan Usaha/Swasta	Jumlah kerja sama badan usaha/swasta yang difasilitasi	163.391.133,00	162.218.905,00	99,28%	100%
3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah kerja sama yang dievaluasi	137.867.200,00	137.785.750,00	99,94%	100%
		Jumlah keseluruhan	**4.243.173.252,00**	**4.212.198.024,00**	**99,27%**	**100%**

2.1.3 Capaian Kinerja Keuangan Biro Organisasi

Capaian kinerja Keuangan Biro Organisasi pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 5 Capaian Kinerja Keuangan Per Program Kerja Biro Organisasi Tahun 2024





Tabel 3 Capaian Kinerja Keuangan Biro Organisasi Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***1.542.750.238,00***	***1.533.151.913,00***	**99,38%**	**100%**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**177.159.630,00**	**172.703.119,00**	**97,48%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	177.159.630,00	172.703.119,00	97,48%	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**10.600.000,00**	**10.600.000,00**	**100%**	**100%**
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	9.600.000,00	9.600.000,00	100%	100%
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**394.234.796,00**	**391.540.069,00**	**99,32%**	**100%**
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	49.113.216,00	48.429.600,00	98,61%	100%
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12.154.380,00	11.750.000,00	96,67%	100%
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	13.453.200,00	11.880.000,00	88,31%	100%
4	Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	319.514.000,00	319.480.469,00	99,99%	100%

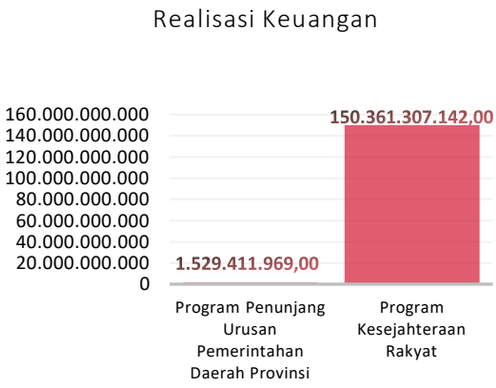
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD				
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**278.710.000,00**	**278.702.500,00**	**100%**	**100%**
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	278.710.000,00	278.702.500,00	100%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**534.357.412,00**	**533.570.025,00**	**99,85%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1.480.352,00	1.293.632,00	87,39%	100%
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	46.620.000,00	46.620.000,00	100,00%	100%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	486.257.060,00	485.656.393,00	99,88%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**147.688.400,00**	**146.036.200,00**	**98,88%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	138.231.200,00	136.666.200,00	98,87%	100%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	9.457.200,00	9.370.000,00	99,08%	100%
PROGRAM PENATAAN ORGANISASI			***359.978.213,17***	***354.417.978,00***	**98,46%**	**100%**
Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan			**130.765.663,42**	**128.071.848,00**	**97,94%**	**100%**
1	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	Jumlah dokumen hasil penataan kelembagaan kabupaten/kota	26.363.900,00	24.187.246,00	91,74%	100%
2	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penataan kelembagaan kabupaten/kota	26.140.398,00	26.140.398,00	100,00%	100%
3	Penataan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan	78.261.365,42	77.744.204,00	99,34%	100%
Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja			**229.212.549,75**	**226.346.130,00**	**98,75%**	**100%**
1	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan reformasi birokrasi	65.299.713,00	65.219.793,00	99,88%	100%
2	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi akuntabilitas kinerja	30.316.654,00	29.248.814,00	96,48%	100%
3	Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	Jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan budaya kerja	30.550.264,00	30.550.264,00	100,00%	100%

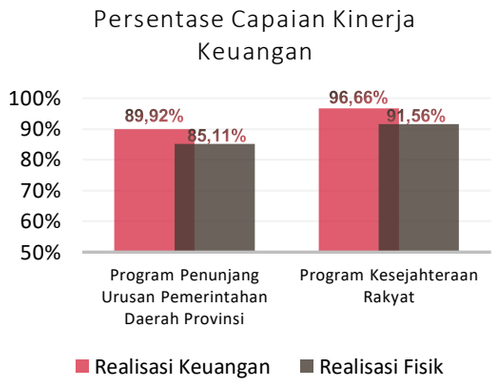
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
4	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan tata laksana pemerintahan	44.001.354,75	43.140.252,00	98,04%	100%
5	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil fasilitasi peningkatan pelayanan publik	59.044.564,00	58.187.007,00	98,55%	100%
		Jumlah keseluruhan	**1.902.728.451,17**	**1.887.569.891,00**	**99,20%**	**100%**

2.1.4 Capaian Kinerja Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat

Capaian kinerja Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 6 Capaian Kinerja Keuangan per Program Biro Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024





Tabel 4 Capaian Kinerja Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***1.700.919.171,25***	***1.529.411.969,00***	**89,92%**	***85,11%***
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**85.915.319,75**	**81.770.820,00**	**95,18%**	**95,83%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	72.535.619,75	70.341.120,00	96,97%	97,75%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.379.700,00	11.429.700,00	96,97%	85,43%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**138.254.000,00**	**115.727.358,00**	**83,71%**	**56,13%**
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut	Jumlah paket pakaian dinas	65.304.000,00	65.304.000,00	100,00%	100%

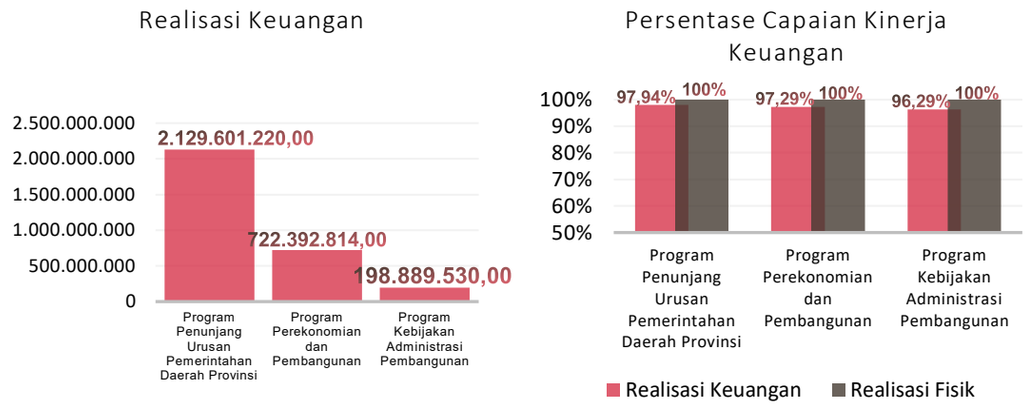
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Kelengkapannya	beserta atribut kelengkapan				
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	72.950.000,00	50.423.358,00	69,12%	16,86%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**462.524.972,50**	**382.805.000,00**	**82,76%**	**86,50%**
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	60.671.465,00	59.979.000,00	98,86%	94,11%
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	401.853.507,50	322.826.000,00	80,33%	85,35%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**306.362.600,00**	**271.952.600,00**	**88,77%**	**88,76%**
1	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	243.570.600,00	243.570.600,00	100,00%	100%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	62.792.000,00	28.382.000,00	45,20%	45,16%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**453.941.279,00**	**446.244.741,00**	**98,30%**	**85,89%**
1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	102.900.000,00	101.440.000,00	98,58%	96,92%
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	351.041.279,00	344.804.741,00	98,22%	82,65%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**253.921.000,00**	**230.911.450,00**	**90,94%**	**88,96%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	253.921.000,00	230.911.450,00	90,94%	88,96%
PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT			***155.554.917.593,75***	***150.361.307.142,00***	**96,66%**	***91,56%***
Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual			**139.188.227.437,75**	**134.275.026.843,00**	**96,47%**	**90,94%**
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual	Jumlah sarana dan prasarana spiritual yang dikelola	108.654.068.893,87	104.135.477.238,00	95,84%	89,94%
2	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	Jumlah lembaga bina spiritual yang difasilitasi	30.534.158.543,88	30.139.549.605,00	98,71%	94,51%
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar			**16.219.631.156,00**	**15.965.320.049,00**	**98,43%**	**96,88%**
1	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi, evaluasi, dan capaian kinerja kebijakan kesejahteraan	16.096.473.256,00	15.862.530.088,00	98,55%	97,21%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Rakyat Bidang Pendidikan	rakyat bidang pendidikan				
2	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi, evaluasi, dan capaian kinerja kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesehatan	23.007.100,00	19.993.100,00	86,90%	56,80%
3	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	Jumlah dokumen hasil fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi, evaluasi, dan capaian kinerja kebijakan kesejahteraan rakyat bidang sosial	100.150.800,00	82.796.861,00	82,67%	53,11%
Fasilitas Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar			**147.059.000,00**	**120.960.250,00**	**82,25%**	**88,37%**
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan, dan pariwisata	56.629.000,00	42.176.700,00	74,48%	99,32%
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kesejahteraan rakyat bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, transmigrasi dan tenaga kerja	51.170.000,00	43.725.100,00	85,45%	82,92%
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi kebijakan kesejahteraan rakyat bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian, dan perhubungan	39.260.000,00	35.058.450,00	89,30%	79,67%
		Jumlah keseluruhan	**157.255.836.765,00**	**151.890.719.111,00**	**96,59%**	**91,49%**

2.1.5 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan

Capaian kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan per Program Tahun 2024



Tabel 5 Capaian Kinerja Keuangan Biro Perekonomian dan Pembangunan Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***2.174.288.362,00***	***2.129.601.220,00***	**97,94%**	***100%***
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**108.623.941,00**	**105.594.822,00**	**97,21%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	108.623.941,00	105.594.822,00	97,21%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**558.031.344,00**	**537.131.493,00**	**96,25%**	**100%**
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	115.004.300,00	108.921.200,00	94,71%	100%
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	44.872.172,00	43.148.196,00	96,16%	100%
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	398.154.872,00	385.062.097,00	96,71%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**735.004.420,00**	**723.898.424,00**	**98,49%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	15.000.000,00	8.080.874,00	53,87%	100%
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	96.300.000,00	96.090.000,00	99,78%	100%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	623.704.420,00	619.727.550,00	99,36%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**150.143.800,00**	**147.421.500,00**	**98,19%**	**100%**

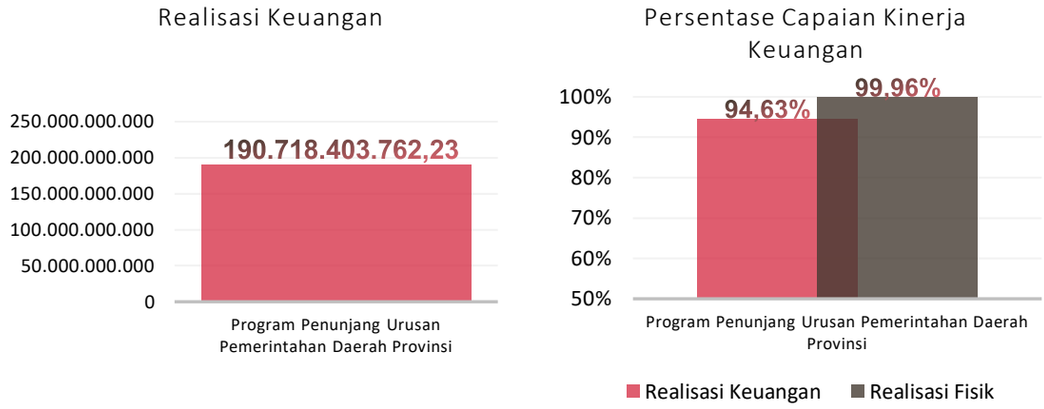
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	136.093.800,00	133.796.500,00	98,31%	100%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	14.050.000,00	13.625.000,00	96,98%	100%
Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan			**622.484.857,00**	**615.554.981,00**	**98,89%**	**100%**
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	622.484.857,00	615.554.981,00	98,89%	100%
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN			***742.550.321,00***	***722.392.814,00***	**97,29%**	***100%***
Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian			**132.443.300,00**	**127.956.917,00**	**96,61%**	**100%**
1	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	76.111.800,00	73.579.473,00	96,67%	100%
2	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	56.331.500,00	54.377.444,00	96,53%	100%
Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam			**223.176.025,00**	**218.875.101,00**	**98,07%**	**100%**
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	69.714.800,00	68.379.700,00	98,08%	100%
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	72.845.601,00	70.847.569,00	97,26%	100%
3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	80.615.624,00	79.647.832,00	98,80%	100%
Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD			**386.930.996,00**	**375.560.796,00**	**97,06%**	**100%**
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	215.342.200,00	205.941.512,00	95,63%	100%
2	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	171.588.796,00	169.619.284,00	98,85%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			***206.553.170,00***	***198.889.530,00***	**96,29%**	***100%***
Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah			**94.427.824,00**	**94.375.394,00**	**99,94%**	**100%**
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah	94.427.824,00	94.375.394,00	99,94%	100%
Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah			**112.125.346,00**	**104.514.136,00**	**93,21%**	**100%**
1	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Daerah	112.125.346,00	104.514.136,00	93,21%	100%
		Jumlah keseluruhan	**3.123.391.853,00**	**3.050.883.564,00**	**97,68%**	**100%**

2.1.6 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum

Capaian kinerja Keuangan Biro Umum tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum per Program Tahun 2024



Tabel 6 Capaian Kinerja Keuangan Biro Umum Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***201.548.624.822,54***	***190.718.403.762,23***	**94,63%**	**99,96%**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**199.762.908,00**	**194.918.243,00**	**97,57%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	199.762.908,00	194.918.243,00	97,57%	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			**72.593.028.187,54**	**71.659.616.611,00**	**98,71%**	**100%**
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	68.416.084.243,54	67.693.480.308,00	98,94%	100%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	3.186.531.100,00	2.981.722.800,00	93,57%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
		Pelaksanaan tugas ASN				
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	576.980.620,00	573.324.998,00	99,37%	100%
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	183.477.224,00	182.442.565,00	99,44%	100%
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	65.000.000,00	64.700.000,00	99,54%	100%
6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	60.016.000,00	59.288.340,00	98,79%	100%
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	104.939.000,00	104.657.600,00	99,73%	100%
Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah			**1.568.052.416,00**	**1.548.788.106,40**	**98,77%**	**99,98%**
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	44.289.000,00	44.267.000,00	99,95%	100%
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	698.943.368,00	681.058.140,40	97,44%	100%
3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah pada SKPD	155.122.500,00	154.712.400,00	99,74%	100%
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	58.863.000,00	58.610.760,00	99,57%	100%
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	610.834.548,00	610.139.806,00	99,89%	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**779.187.716,00**	**759.887.221,00**	**97,52%**	**100%**
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	335.851.448,00	327.588.430,00	97,54%	100%
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	129.134.532,00	121.276.441,00	93,91%	100%
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan Perundang-Undangan	160.155.136,00	158.360.350,00	98,88%	100%
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-Undangan	150.546.600,00	149.162.000,00	99,08%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**31.873.407.828,00**	**31.572.455.414,00**	**99,06%**	**100%**
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4.354.332.100,00	4.312.983.206,00	99,05%	100%
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	654.600.448,00	653.079.517,00	99,77%	100%
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	11.103.475.609,00	11.092.309.487,00	99,90%	100%
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	438.002.748,00	432.336.298,00	98,71%	100%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	111.962.324,00	106.952.779,00	95,53%	100%
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12.811.461.803,00	12.741.650.262,00	99,46%	100%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1.818.412.392,00	1.791.598.868,00	98,53%	100%
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	409.675.172,00	288.317.372,00	70,38%	100%
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	171.485.232,00	153.227.625,00	89,35%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**26.143.563.732,00**	**18.530.940.989,00**	**70,88%**	**100%**
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	2.844.720.000,00	2.375.300.000,00	83,50%	100%
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	22.045.010.060,00	14.906.766.435,00	67,62%	100%
3	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1.253.833.672,00	1.248.874.554,00	99,60%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**19.073.526.120,00**	**18.702.185.842,83**	**98,05%**	**99,56%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	907.284.340,00	904.659.197,00	99,71%	100%

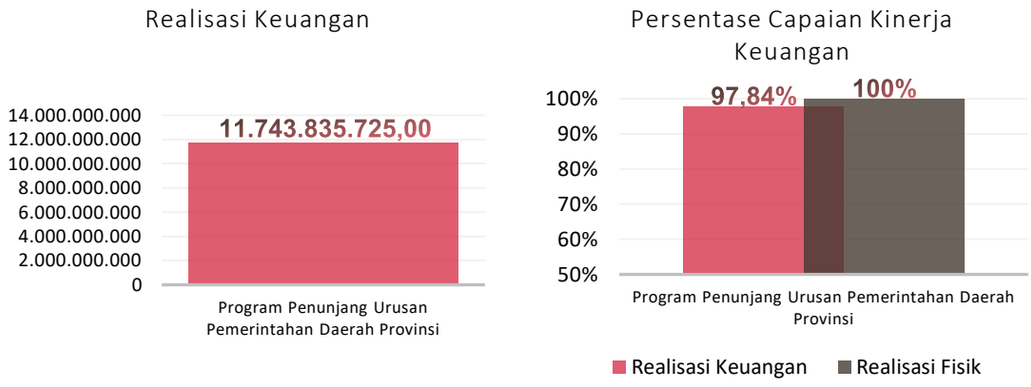
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	6.503.943.389,00	6.399.079.739,00	98,39%	100%
3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	168.239.224,00	167.420.768,00	99,51%	100%
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4.587.692.884,00	4.459.158.106,33	97,20%	98,17%
5	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara	829.502.661,00	817.068.397,00	98,50%	100%
6	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	6.076.863.622,00	5.954.799.635,50	97,99%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**36.931.183.323,00**	**35.984.308.018,00**	**97,44%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	589.495.749,00	574.762.382,00	97,50%	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	7.919.102.374,00	7.387.703.268,00	93,29%	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	9.715.317.855,00	9.691.083.539,00	99,75%	100%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	18.707.267.345,00	18.330.758.829,00	97,99%	100%
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			**4.518.269.418,00**	**4.139.690.537,00**	**91,62%**	**100%**
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.545.658.626,00	1.321.600.258,00	85,50%	100%
2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah paket pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	320.311.850,00	306.496.337,00	95,69%	100%
3	Pelaksanaan Medical *Check-Up* Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang mengikuti medical *check-up* Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	140.705.000,00	0,00	0,00%	0%
4	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.511.593.942,00	2.511.593.942,00	100,00%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah			**7.175.995.570,00**	**6.935.567.287,00**	**96,65%**	**100%**
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	jumlah paket kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah yang disediakan	3.198.138.166,00	3.054.902.136,00	95,52%	100%
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	2.398.094.600,00	2.343.988.886,00	97,74%	100%
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah paket kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	1.579.762.804,00	1.536.676.265,00	97,27%	100%
Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan			**692.647.604,00**	**690.045.493,00**	**99,62%**	**100%**
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	692.647.604,00	690.045.493,00	99,62%	100%
		Jumlah keseluruhan	**201.548.624.822,54**	**190.718.403.762,23**	**94,63%**	**99,96%**

2.1.7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan

Capaian kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 9 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan per Program Tahun 2024



Tabel 7 Capaian Kinerja Keuangan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***12.003.455.423,00***	***11.743.835.725,00***	***97,84%***	***100%***
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**274.855.450,00**	**274.608.750,00**	**99,91%**	**100%**
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	225.257.250,00	225.114.650,00	99,94%	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	4.121.000,00	4.121.000,00	100,00%	100%

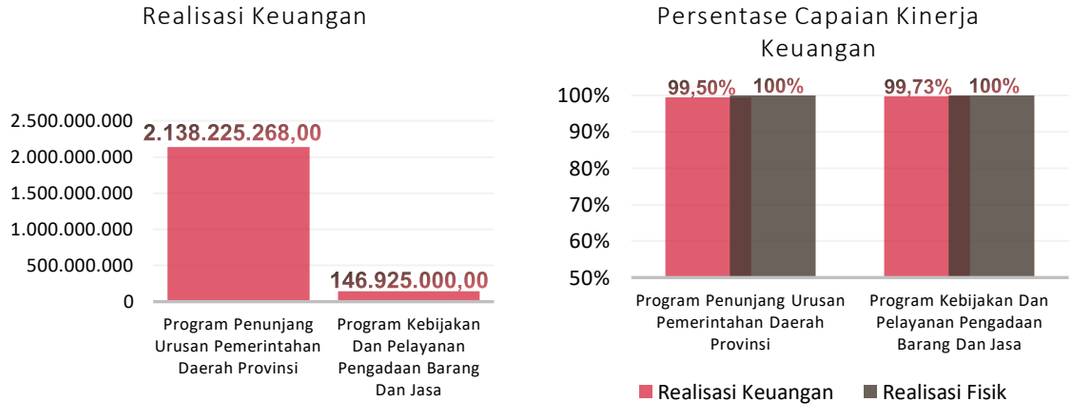
Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	45.477.200,00	45.373.100,00	99,77%	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**125.732.000,00**	**125.537.240,00**	**99,85%**	**100%**
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	125.732.000,00	125.537.240,00	99,85%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**1.109.122.682,00**	**1.080.191.358,00**	**97,39%**	**100%**
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	78.316.250,00	61.638.500,00	78,70%	100%
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	61.690.000,00	49.636.000,00	80,46%	100%
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	125.545.000,00	125.348.360,00	99,84%	100%
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	843.571.432,00	843.568.498,00	100,00%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**169.627.900,00**	**169.427.900,00**	**99,88%**	**100%**
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	169.627.900,00	169.427.900,00	99,88%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**3.391.475.238,00**	**3.324.472.616,00**	**98,02%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	18.700.000,00	18.700.000,00	100,00%	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	126.533.558,00	122.405.244,00	96,74%	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	219.600.000,00	219.400.000,00	99,91%	100%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3.026.641.680,00	2.963.967.372,00	97,93%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**198.400.000,00**	**161.207.800,00**	**81,25%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	158.940.000,00	142.108.000,00	89,41%	100%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	39.460.000,00	19.099.800,00	48,40%	100%
Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan			**2.536.821.315,00**	**2.424.244.935,00**	**95,56%**	**100%**

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1	Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah dokumen materi pimpinan yang disiapkan	261.713.500,00	207.502.300,00	79,29%	100%
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	1.070.722.112,00	1.054.354.896,00	98,47%	100%
3	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah laporan pengelolaan dokumentasi pimpinan	1.204.385.703,00	1.162.387.739,00	96,51%	100%
Fasilitas Keprotokolan			**4.197.420.838,00**	**4.184.145.126,00**	**99,68%**	**100%**
1	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah laporan hasil fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan acara	2.153.455.872,00	2.143.778.476,00	99,55%	100%
2	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah laporan hasil fasilitasi kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.451.159.566,00	1.448.974.400,00	99,85%	100%
3	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	jumlah laporan pengelolaan hubungan keprotokolan	592.805.400,00	591.392.250,00	99,76%	100%
		Jumlah keseluruhan	**12.003.455.423,00**	**11.743.835.725,00**	**97,84%**	**100%**

2.1.8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Capaian kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 10 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa per Program Tahun 2024



Tabel 8 Capaian Kinerja Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1		2	3	4	5	6
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			***2.149.049.244,00***	**2.138.225.268,00**	**99,50%**	**100%**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			**60.107.000,00**	**59.675.667,00**	**99,28%**	**100%**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	60.107.000,00	59.675.667,00	99,28%	100%

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
		Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			**383.000,00**	**298.000,00**	**77,81%**	**100%**
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	383.000,00	298.000,00	77,81%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			**592.485.900,00**	**589.799.764,00**	**99,55%**	**100%**
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4.945.900,00	4.788.000,00	96,81%	100%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	137.794.300,00	137.050.000,00	99,46%	100%
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	114.619.900,00	114.233.100,00	99,66%	100%
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	14.123.200,00	13.469.600,00	95,37%	100%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	9.994.600,00	9.960.000,00	99,65%	100%
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	0,00	0,00	0,00%	0%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	311.008.000,00	310.299.064,00	99,77%	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			**6.365.200,00**	**6.365.200,00**	**100,00%**	**100%**
1	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	0,00	0,00	0,00%	0%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	6.365.200,00	6.365.200,00	100,00%	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**1.269.343.402,00**	**1.263.607.756,00**	**99,55%**	**100%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	6.913.300,00	5.504.025,00	79,62%	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	87.612.924,00	87.570.000,00	99,95%	100%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1.172.317.178,00	1.168.033.731,00	99,63%	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			**220.364.742,00**	**218.478.881,00**	**99,14%**	**100%**

Program / Kegiatan		Indikator Capaian Kinerja	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik (%)
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	157.404.742,00	156.215.000,00	99,24%	100%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7.960.000,00	7.810.000,00	98,12%	100%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	55.000.000,00	54.453.881,00	99,01%	100%
PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA			***147.326.632,00***	***146.925.000,00***	**99,73%**	**100%**
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			**8.665.200,00**	**8.645.000,00**	**99,77%**	**100%**
1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan hasil strategi pengadaan barang dan jasa	388.400,00	380.000,00	97,84%	100%
2	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	388.400,00	380.000,00	97,84%	100%
3	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa	7.888.400,00	7.885.000,00	99,96%	100%
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik			**131.509.632,00**	**131.280.000,00**	**99,83%**	**100%**
1	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah laporan pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik	388.400,00	385.000,00	99,12%	100%
2	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan pengembangan sistem informasi pengadaan barang dan jasa	130.732.832,00	130.580.000,00	99,88%	100%
3	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan pengelolaan informasi pengadaan barang dan jasa	388.400,00	315.000,00	81,10%	100%
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa			**7.151.800,00**	**7.000.000,00**	**97,88%**	**100%**
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang mengikuti pembinaan sumber daya manusia pengadaan barang dan jasa	6.763.400,00	6.650.000,00	98,32%	100%
2	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen hasil penataan kelembagaan pengadaan barang dan jasa	388.400,00	350.000,00	90,11%	100%
		Jumlah keseluruhan	**2.296.375.876,00**	**2.285.150.268,00**	**99,51%**	**100%**

2.2 Hambatan Dan Kendala dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Secara umum dalam melaksanakan tugas dan pokok fungsinya, OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau masih memiliki kendala-kendala yang dihadapi. Adapun kendala-kendala tersebut adalah:

2.2.1 Biro Hukum

1. Belum optimalnya koordinasi SKPD dan kabupaten/kota dalam penyusunan produk hukum daerah;
2. Belum optimalnya penyusunan produk hukum daerah yang sesuai dengan kondisi daerah dan peraturan perundang-undangan diatasnya;
3. Masih kurangnya sumber daya manusia (SDM) dan kurangnya pendidikan pelatihan bagi SDM penyusun produk hukum daerah baik di tingkat provinsi maupun di tingkat kabupaten/kota.

2.2.2 Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah

1. Belum optimalnya penyusunan Laporan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah daerah;
2. Belum optimalnya pengelolaan daerah dan pulau-pulau perbatasan serta belum terselesaikannya batas darat antar kabupaten/kota;
3. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan kabupaten/kota, kecamatan dan kelurahan se-Provinsi Kepulauan Riau;
4. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.3 Biro Organisasi

1. Masih rendahnya kualitas koordinasi antara Biro Organisasi dan Korpri dengan seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau terkait pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan penerapan Zona Integritas;
2. Belum optimalnya pelaksanaan tugas dan fungsi dalam meningkatkan tata laksana dan kelembagaan organisasi pada perangkat daerah;
3. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Organisasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.4 Biro Kesejahteraan Rakyat

1. Belum optimalnya koordinasi dengan instansi terkait dalam perumusan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat;
2. Belum tersusunnya database dibidang keagamaan secara aktual;
3. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Kesejahteraan Rakyat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.5 Biro Perekonomian dan Pembangunan

1. Masih rendahnya koordinasi, sinkronisasi antara Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau dengan Pemerintah Kabupaten/Kota dan Instansi terkait dalam penyusunan kebijakan di bidang perekonomian daerah;

2. Masih adanya kebijakan perekonomian yang sudah dihasilkan namun belum diimplementasikan dan ditindaklanjuti;
3. Belum optimalnya kinerja BUMD akibat masih minimnya kebijakan daerah dalam mendukung peningkatan kinerja BUMD;
4. Belum optimalnya koordinasi dengan instansi terkait dalam perumusan kebijakan di bidang administrasi pembangunan;
5. Belum optimalnya pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan baik yang bersumber dari dana APBD maupun APBN;
6. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Perekonomian dan Pembangunan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.6 Biro Umum

1. Belum optimalnya penyelenggaraan administrasi umum dalam mendukung pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat Daerah;
2. Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah;
3. Belum optimalnya pelayanan kedinasan kepada Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
4. Belum optimalnya pelayanan pemenuhan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
5. Belum optimalnya pengelolaan aset di Lingkungan Sekretariat Daerah;
6. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Umum dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.7 Biro Administrasi Pimpinan

1. Belum optimalnya penyebarluasan informasi pembangunan daerah kepada masyarakat;
2. Belum optimalnya kapasitas sumberdaya aparatur Biro Administrasi Pimpinan di bidang pelayanan kedinasan KDh/WKDh;
3. Belum optimalnya kualitas pelayanan dan tata kelola kehumasan serta keprotokolan;
4. Belum optimalnya tata hubungan antara pemerintah dan masyarakat yang lebih harmonis dan sinergis;
5. Masih rendahnya kuantitas dan kualitas aparatur Biro Administrasi Pimpinan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

2.2.8 Biro Pengadaan Barang dan Jasa

1. Masih kurangnya kuantitas sumber daya aparatur pelaksana pengadaan barang/jasa sehingga pendampingan kepada SKPD terkait proses dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa menjadi tidak maksimal;

2. Belum optimalnya kapasitas sumber daya aparatur pelaksana pengadaan barang/jasa dalam memahami aturan terbaru terkait pengadaan/barang jasa Pemerintah;
3. Belum optimalnya pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai prinsip-prinsip pengadaan;
4. Belum maksimalnya pengelolaan dan pengembangan pengadaan barang/ jasa pemerintah secara elektronik;

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Pos-Pos Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 (periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024) meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2024,
2. Neraca per 31 Desember 2024,
3. Laporan Operasional (LO) tahun 2024, dan
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) tahun 2024.

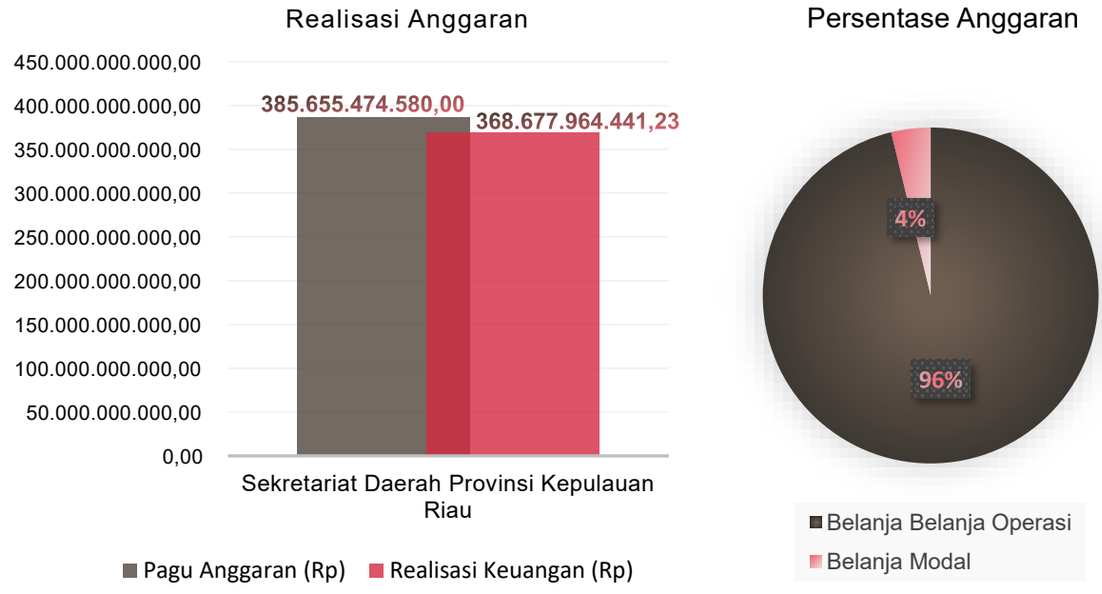
Penjelasan lebih lanjut atas masing-masing pos-pos Laporan Keuangan disajikan sebagai berikut:

3.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) adalah laporan yang menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, pembiayaan, dan sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode. Belanja adalah semua pengeluaran melalui rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam anggaran bersangkutan, dan tidak akan memperoleh pembayarannya kembali.

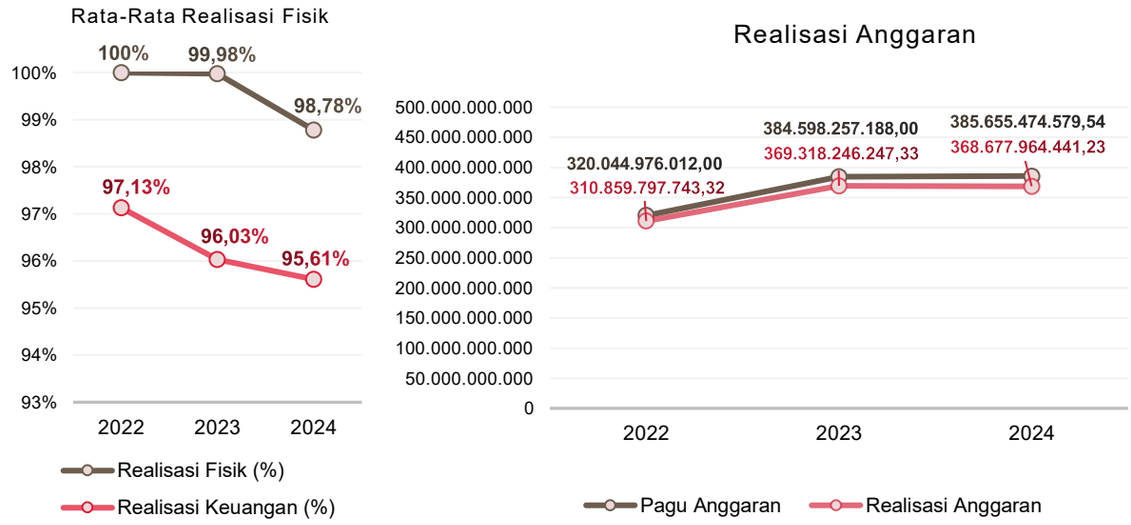
Informasi tentang realisasi belanja/LRA Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 secara singkat dapat dilihat pada grafik-grafik di bawah ini:

Grafik 11 Realisasi Anggaran dan Proporsi Belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024



Sedangkan gambaran tentang perbandingan realisasi anggaran dalam tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Grafik 12 Perbandingan Realisasi Anggaran dan Rata-rata Realisasi Fisik[1] Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dalam 3 tahun terakhir



Belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau terdiri dari:

a. Belanja Operasi, dan

b. Belanja Modal.

Rincian realisasi anggaran belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 9 Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	**385.655.474.579,54**	**368.677.964.441,23**	**95,60%**	**369.318.246.247,33**
BELANJA OPERASI	**371.087.870.255,54**	**356.566.561.741,23**	**96,09%**	**352.639.820.652,33**
Belanja Pegawai	75.262.582.311,54	74.118.167.508,00	98,48%	67.264.539.280,00
Belanja Barang dan Jasa	173.713.032.224,00	169.997.461.311,23	97,86%	178.481.680.958,33
Belanja Hibah	122.112.255.720,00	112.450.932.922,00	92,09%	106.893.600.414,00
BELANJA MODAL	**14.567.604.324,00**	**12.111.402.700,00**	**83,14%**	**16.678.425.595,00**
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	105.987.995,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.567.604.324,00	12.111.402.700,00	83,14%	16.505.371.400,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	67.066.200,00
SURPLUS / DEFISIT	**(385.655.474.579,54)**	**(368.677.964.441,23)**	**95,60%**	**(369.318.246.247,33)**

[1] Penyajian nilai realisasi fisik pada grafik 12 tidak berdasarkan nilai bobot tertimbang, melainkan rata-rata pencapaian realisasi fisik OPD (kecuali tahun 2022).

Tabel 10 Realisasi Anggaran OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Biro Hukum

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	**3.281.888.137,00**	**2.889.204.096,00**	**88,03%**	**3.559.018.873,00**
BELANJA OPERASI	**3.182.131.037,00**	**2.790.788.096,00**	**87,70%**	**3.453.030.878,00**
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	3.182.131.037,00	2.790.788.096,00	87,70%	3.453.030.878,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	
BELANJA MODAL	**99.757.100,00**	**98.416.000,00**	**98,66%**	**105.987.995,00**
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	105.987.995,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	99.757.100,00	98.416.000,00	98,66%	0,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(3.281.888.137,00)**	**(2.889.204.096,00)**	**88,03%**	**(3.559.018.873,00)**

Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	**4.243.173.252,00**	**4.212.198.024,00**	**99,27%**	**4.399.926.141,00**
BELANJA OPERASI	**4.107.561.928,00**	**4.082.833.024,00**	**99,40%**	**4.176.820.141,00**
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	4.107.561.928,00	4.082.833.024,00	99,40%	4.176.820.141,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	0,00
BELANJA MODAL	**135.611.324,00**	**129.365.000,00**	**95,39%**	**223.106.000,00**
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	135.611.324,00	129.365.000,00	95,39%	223.106.000,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(4.243.173.252,00)**	**(4.212.198.024,00)**	**99,27%**	**(4.399.926.141,00)**

Biro Organisasi

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	1.902.728.451,00	1.887.569.891,00	99,20%	2.569.738.117,00
BELANJA OPERASI	1.624.678.451,00	1.609.519.891,00	99,07%	2.347.835.517,00

Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	
Belanja Barang dan Jasa	1.624.678.451,00	1.609.519.891,00	99,07%	2.347.835.517,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	
BELANJA MODAL	278.050.000,00	278.050.000,00	100,00%	221.902.600,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	278.050.000,00	278.050.000,00	100,00%	221.902.600,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(1.902.728.451,00)**	**(1.887.569.891,00)**	**99,20%**	**(2.569.738.117,00)**

Biro Kesejahteraan Rakyat

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	157.255.836.765,00	151.890.719.111,00	96,59%	130.729.637.834,00
BELANJA OPERASI	156.989.853.765,00	151.659.146.111,00	96,60%	129.845.645.834,00
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	51.420.523.765,00	50.522.965.789,00	98,25%	41.543.625.420,00
Belanja Hibah	105.569.330.000,00	101.136.180.322,00	95,80%	88.302.020.414,00
BELANJA MODAL	265.983.000,00	231.573.000,00	87,06%	883.992.000,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	265.983.000,00	231.573.000,00	87,06%	883.992.000,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(157.255.836.765,00)**	**(151.890.719.111,00)**	**96,59%**	**(130.729.637.834,00)**

Biro Perekonomian dan Pembangunan

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	3.123.391.853,00	3.050.883.564,00	97,68%	6.269.698.414,00
BELANJA OPERASI	3.123.391.853,00	3.050.883.564,00	97,68%	6.058.062.214,00
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	3.123.391.853,00	3.050.883.564,00	97,68%	6.058.062.214,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	0,00
BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00%	211.636.200,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00%	144.570.000,00

Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	67.066.200,00
SURPLUS / DEFISIT	**(3.123.391.853,00)**	**(3.050.883.564,00)**	**97,68%**	**(6.269.698.414,00)**

Biro Umum

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	201.548.624.822,54	190.718.403.762,23	94,63%	141.339.980.011,33
BELANJA OPERASI	188.077.109.522,54	179.648.115.662,23	95,52%	127.191.791.661,33
Belanja Pegawai	75.262.582.311,54	74.118.167.508,00	98,48%	4.970.944.060,00
Belanja Barang dan Jasa	96.271.601.491,00	94.215.195.554,23	97,86%	103.629.267.601,33
Belanja Hibah	16.542.925.720,00	11.314.752.600,00	68,40%	18.591.580.000,00
BELANJA MODAL	13.471.515.300,00	11.070.288.100,00	82,18%	14.148.188.350,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	13.471.515.300,00	11.070.288.100,00	82,18%	14.148.188.350,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(201.548.624.822,54)**	**(190.718.403.762,23)**	**94,63%**	**(141.339.980.011,33)**

Biro Administrasi Pimpinan

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	12.003.455.423,00	11.743.835.725,00	97,84%	14.918.387.802,00
BELANJA OPERASI	11.829.835.023,00	11.582.460.325,00	97,91%	14.197.303.652,00
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	11.829.835.023,00	11.582.460.325,00	97,91%	14.197.303.652,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	0,00
BELANJA MODAL	173.620.400,00	161.375.400,00	92,95%	721.084.150,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	173.620.400,00	161.375.400,00	92,95%	721.084.150,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(12.003.455.423,00)**	**(11.743.835.725,00)**	**97,84%**	**(14.918.387.802,00)**

Biro Pengadaan Barang dan Jasa

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
BELANJA DAERAH	2.296.375.876,00	2.285.150.268,00	99,51%	3.236.292.835,00
BELANJA OPERASI	2.153.308.676,00	2.142.815.068,00	99,51%	3.073.764.535,00
Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Barang dan Jasa	2.153.308.676,00	2.142.815.068,00	99,51%	3.073.764.535,00
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00%	0,00
BELANJA MODAL	143.067.200,00	142.335.200,00	99,49%	162.528.300,00
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	143.067.200,00	142.335.200,00	99,49%	162.528.300,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
SURPLUS / DEFISIT	**(2.296.375.876,00)**	**(2.285.150.268,00)**	**99,51%**	**(3.236.292.835,00)**

Nilai realisasi tahun 2023 (Audited) Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau) pada tabel di atas adalah realisasi belanja pegawai yang merupakan pembayaran gaji, tunjangan, tambahan penghasilan lainnya ASN, dan pembayaran gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tahun anggaran 2023.

Pencatatan realisasi belanja tersebut tercatat sebagai belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, namun penyelenggaraannya berada di Biro Umum sebagai unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi pengelolaan keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau. Pada tahun 2024 belanja pegawai tersebut baik penyelenggaraannya maupun pencatatannya, termasuk sebagai realisasi Biro Umum.

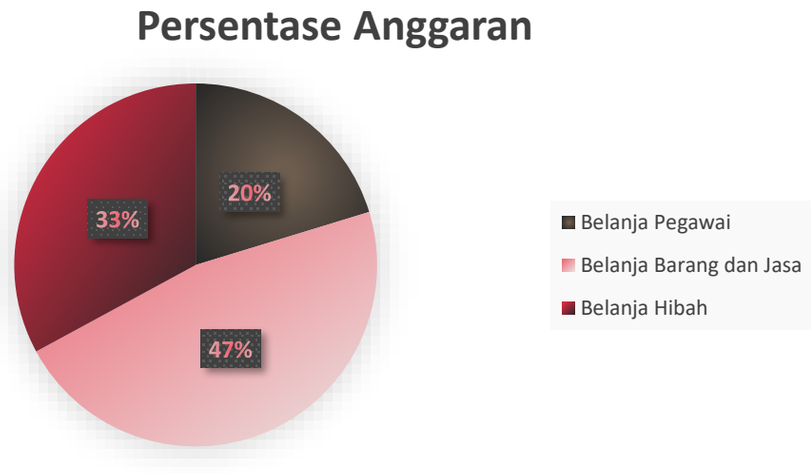
3.1.1 Belanja Operasi

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah, dan belanja bantuan sosial. Pada tahun 2024 Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau memiliki anggaran belanja operasi sebesar Rp371.087.870.255,54 yang terdiri dari:

a. Belanja Pegawai,
b. Belanja Barang dan Jasa, dan
c. Belanja Hibah.

Proporsi (persentase) dari komponen belanja operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 13 Perbandingan Komponen Belanja Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Tabel 11 Realisasi Anggaran Belanja Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Pegawai	75.262.582.311,54	74.118.167.508,00	98,48%	67.264.539.280,00
Belanja Barang dan Jasa	173.713.032.224,00	169.997.461.311,23	97,86%	178.481.680.958,33
Belanja Hibah	122.112.255.720,00	112.450.932.922,00	92,09%	106.893.600.414,00
Jumlah	**371.087.870.255,54**	**356.566.561.741,23**	**96,09%**	**352.639.820.652,33**

Realisasi anggaran pada tabel di atas merupakan nilai akumulasi realisasi belanja operasi yang berasal dari masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 12 Realisasi Anggaran Belanja Operasi OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	3.182.131.037,00	2.790.788.096,00	87,70%	3.453.030.878,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	4.107.561.928,00	4.082.833.024,00	99,40%	4.176.820.141,00
Biro Organisasi	1.624.678.451,00	1.609.519.891,00	99,07%	2.347.835.517,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	156.989.853.765,00	151.659.146.111,00	96,60%	129.845.645.834,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	3.123.391.853,00	3.050.883.564,00	97,68%	6.058.062.214,00
Biro Umum	188.077.109.522,54	179.648.115.662,23	95,52%	127.191.791.661,33
Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)	-	-	-	62.295.566.220,00
Biro Administrasi Pimpinan	11.829.835.023,00	11.582.460.325,00	97,91%	14.197.303.652,00

Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.153.308.676,00	2.142.815.068,00	99,51%	3.073.764.535,00
Jumlah	**371.087.870.255,54**	**356.566.561.741,23**	**96,09%**	**352.639.820.652,33**

a. Belanja Pegawai

Belanja pegawai merupakan kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Belanja pegawai dan realisasi belanja pegawai Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Pada tahun 2024 merupakan belanja gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan ASN, dan belanja gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang seluruhnya berada di Biro Umum sebagaimana terdapat pada tabel 10. Rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 13 Realisasi Belanja Pegawai Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	21.172.882.062,54	20.701.016.276,00	97,77%	19.112.318.029,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	47.243.202.181,00	46.992.464.032,00	99,47%	42.677.004.719,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	2.792.226.000,00	2.594.473.500,00	92,92%	2.729.522.500,00
Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	1.545.658.626,00	1.321.600.258,00	85,5%	504.272.472,00
Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	2.508.613.442,00	2.508.613.442,00	100%	2.241.421.560,00
Jumlah	**75.262.582.311,54**	**74.118.167.508,00**	**98,48%**	**67.264.539.280,00**

b. Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa adalah pengeluaran anggaran untuk pengadaan barang yang tidak memenuhi kualifikasi sebagai Aset tetap dan perolehan jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pemerintahan. Rincian belanja barang dan jasa tahun 2024 Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 14 Realisasi Belanja Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja barang	40.530.374.227,33	39.898.218.237,00	98,44	47.661.888.680,00

Belanja jasa	76.833.096.794,00	75.151.530.957,40	97,81	71.546.987.912,33
Belanja pemeliharaan	9.496.644.480,00	9.157.704.789,83	96,43	11.122.385.300,00
Belanja perjalanan dinas	18.426.116.723,13	17.485.647.327,00	94,90	20.542.429.265,00
Belanja uang dan/atau jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/masyarakat	28.426.800.000,00	28.304.360.000,00	99,57	27.607.989.801,00
Jumlah	**173.713.032.224,46**	**169.997.461.311,23**	**97,86%**	**178.481.680.958,33**

Realisasi belanja barang dan jasa tahun 2024 pada tabel di atas merupakan nilai akumulasi dari realisasi belanja OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 15 Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	3.182.131.037,00	2.790.788.096,00	87,70%	3.453.030.878,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	4.107.561.928,00	4.082.833.024,00	99,40%	4.176.820.141,00
Biro Organisasi	1.624.678.451,00	1.609.519.891,00	99,07%	2.347.835.517,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	51.420.523.765,00	50.522.965.789,00	98,25%	41.543.625.420,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	3.123.391.853,00	3.050.883.564,00	97,68%	6.058.062.214,00
Biro Umum	96.271.601.491,00	94.215.195.554,23	97,86%	103.629.267.601,33
Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)	-	-	-	1.971.000,00
Biro Administrasi Pimpinan	11.829.835.023,00	11.582.460.325,00	97,91%	14.197.303.652,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.153.308.676,00	2.142.815.068,00	99,51%	3.073.764.535,00
Jumlah	**173.713.032.224,00**	**169.997.461.311,23**	**97,86%**	**178.481.680.958,33**

Realisasi belanja barang dan jasa tahun 2023 pada Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau) merupakan belanja bahan pakai habis berupa belanja alat tulis kantor Rp751.000,00 dan belanja kertas Rp1.220.000,00 yang tercatat sebagai realisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan penyelenggaraannya berada di Biro Umum sebagaimana terdapat pada tabel 10 di atas dan pada penjelasannya di bawahnya.

c. Belanja Hibah

Belanja Hibah merupakan pengeluaran anggaran dalam bentuk uang, barang, atau jasa kepada pemerintah, Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau lainnya, Perusahaan Daerah Provinsi Kepulauan Riau, masyarakat, dan organisasi kemasyarakatan, yang bersifat tidak wajib dan tidak mengikat.

Rincian belanja hibah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 16 Realisasi Belanja Hibah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Hibah kepada Pemerintah Pusat	842.950.000,00	736.000.000,00	87,31%	5.148.513.000,00
Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	121.269.305.720,00	111.714.932.922,00	92,12%	101.745.087.414,00
Jumlah	**122.112.255.720,00**	**112.450.932.922,00**	**92,09%**	**106.893.600.414,00**

Realisasi belanja hibah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 berasal dari Biro Kesejahteraan Rakyat dan Biro Umum. Rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Realisasi Belanja Hibah OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	0,00	0,00	0%	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00	0%	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00	0%	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	105.569.330.000,00	101.136.180.322,00	95,80%	88.302.020.414,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	0,00	0,00	0%	0,00
Biro Umum	16.542.925.720,00	11.314.752.600,00	68,40%	18.591.580.000,00
Biro Administrasi Pimpinan	0,00	0,00	0%	0,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00	0%	0,00
Jumlah	**122.112.255.720,00**	**112.450.932.922,00**	**92,09%**	**106.893.600.414,00**

3.1.2 Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, gedung dan bangunan, peralatan, dan aset tak berwujud serta *overhaul*/renovasi yang memenuhi kualifikasi kapitalisasi sebagai aset tetap.

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 memiliki anggaran belanja modal sebesar Rp14.567.604.324,00 yang seluruhnya merupakan belanja modal peralatan dan mesin dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 18 Realisasi Belanja Modal Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0%	105.987.995,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	14.567.604.324,00	12.111.402.700,00	83,14%	16.505.371.400,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0%	0,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0%	0,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0%	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya	0,00	0,00	0%	67.066.200,00
Jumlah	**14.567.604.324,00**	**12.111.402.700,00**	**83,14%**	**16.678.425.595,00**

Nilai tersebut merupakan akumulasi realisasi dari OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 19 Realisasi Belanja Modal OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	99.757.100,00	98.416.000,00	98,66%	105.987.995,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	135.611.324,00	129.365.000,00	95,39%	223.106.000,00
Biro Organisasi	278.050.000,00	278.050.000,00	100,00%	221.902.600,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	265.983.000,00	231.573.000,00	87,06%	883.992.000,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	0,00	0,00	0,00%	211.636.200,00
Biro Umum	13.471.515.300,00	11.070.288.100,00	82,18%	14.148.188.350,00
Biro Administrasi Pimpinan	173.620.400,00	161.375.400,00	92,95%	721.084.150,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	143.067.200,00	142.335.200,00	99,49%	162.528.300,00
Jumlah	**14.567.604.324,00**	**12.111.402.700,00**	**83,14%**	**16.678.425.595,00**

a. Belanja Modal Tanah

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki anggaran dan realisasi belanja modal tanah.

b. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Jumlah anggaran dan realisasi belanja modal peralatan mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 20 Realisasi Belanja Modal Peralatan Dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Alat Angkutan	10.258.701.000,00	7.877.477.100,00	76,79%	6.018.998.200,00
Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	1.962.300,00	1.962.000,00	99,98%	0,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.682.859.700,00	2.669.670.200,00	99,51%	7.558.650.650,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	418.545.000,00	401.500.000,00	95,93%	719.696.100,00
Belanja Modal Alat Laboratorium	55.000.000,00	55.000.000,00	100,00 %	0,00
Belanja Modal Komputer	1.127.536.324,00	1.082.793.400,00	96,03%	2.314.014.445,00
Belanja Modal Peralatan Olahraga	23.000.000,00	23.000.000,00	100%	0,00
Jumlah	**14.567.604.324,00**	**12.111.402.700,00**	**83,14%**	**16.611.359.395,00**

Rincian realisasi belanja modal peralatan dan mesin pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Realisasi Belanja pada masing-masing OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

Biro Hukum

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	48.871.400,00	47.940.000,00	98,09%	5.546.000,00
Belanja Modal Alat Kantor	0,00	0,00	0%	1.313.000,00
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0%	1.313.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	31.361.400,00	30.940.000,00	98,66%	4.233.000,00
Belanja Modal Mebel	20.236.800,00	20.000.000,00	98,83%	0,00
Belanja Modal Alat Pendingin	7.725.000,00	7.700.000,00	99,68%	4.233.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.399.600,00	3.240.000,00	95,31%	0,00
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	17.510.000,00	17.000.000,00	97,09%	0,00
Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	17.510.000,00	17.000.000,00	97,09%	0,00
Belanja Modal Komputer	50.885.700,00	50.476.000,00	99,19%	100.441.995,00

Belanja Modal Komputer Unit	36.547.200,00	36.516.000,00	99,91%	91.419.995,00
Belanja Modal Personal Computer	11.280.000,00	11.250.000,00	99,73%	91.419.995,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	25.267.200,00	25.266.000,00	100,00%	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer	14.338.500,00	13.960.000,00	97,36%	9.022.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.838.500,00	10.460.000,00	96,51%	5.726.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00%	3.296.000,00
Jumlah	**99.757.100,00**	**98.416.000,00**	**98,66%**	**105.987.995,00**

Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	91.920.300,00	85.765.000,00	93,30%	150.948.000,00
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	52.125.000,00	52.125.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0%	116.548.000,00
Belanja Modal Mebel	25.046.000,00	25.000.000,00	99,82%	15.900.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	14.749.300,00	8.640.000,00	58,58%	18.500.000,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.500.000,00	3.500.000,00	100%	5.300.000,00
Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0%	5.300.000,00
Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.500.000,00	3.500.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Komputer	40.191.024,00	40.100.000,00	99,77%	66.858.000,00
Belanja Modal Personal Computer	31.111.024,00	31.100.000,00	99,96%	55.600.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00 %	0,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	80.000,00	0,00	0%	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	11.258.000,00
Jumlah	**135.611.324,00**	**129.365.000,00**	**95,39%**	**223.106.000,00**

Biro Organisasi

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	274.250.000,00	274.250.000,00	100%	25.152.600,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	30.000.000,00	30.000.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Mebel	132.950.000,00	132.950.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	111.300.000,00	111.300.000,00	100%	25.152.600,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.800.000,00	3.800.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.800.000,00	3.800.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0%	196.750.000,00
Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0%	177.350.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0%	19.400.000,00
Jumlah	**278.050.000,00**	**278.050.000,00**	**100%**	**221.902.600,00**

Biro Kesejahteraan Rakyat

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Angkutan	0,00	0,00	0%	449.800.000,00
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	0,00	0%	449.800.000,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	216.741.000,00	216.741.000,00	100%	279.550.000,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	13.500.000,00	13.500.000,00	100%	123.250.000,00
Belanja Modal Mebel	203.241.000,00	203.241.000,00	100%	156.300.000,00
Belanja Modal Komputer	49.242.000,00	14.832.000,00	30,12%	154.642.000,00
Belanja Modal Personal Computer	34.410.000,00	0,00	0%	123.450.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	14.832.000,00	14.832.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	31.192.000,00
Jumlah	**265.983.000,00**	**231.573.000,00**	**87,06%**	**883.992.000,00**

Biro Perekonomian dan Pembangunan

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0,00	0,00	0%	62.100.000,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0%	38.080.000,00
Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0%	15.950.000,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0%	8.070.000,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	0,00	0,00	0%	13.200.000,00
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0%	13.200.000,00
Belanja Modal Komputer	0,00	0,00	0%	69.270.000,00
Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0%	43.900.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0%	15.500.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	9.870.000,00
Jumlah	**0,00**	**0,00**	**0%**	**144.570.000,00**

Biro Umum

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Angkutan	10.258.701.000,00	7.877.477.100,00	77%	5.569.198.200,00
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	10.258.701.000,00	7.877.477.100,00	77%	3.613.600.000,00
Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	0,00	0%	56.600.000,00
Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor Lainnya	0,00	0,00	0%	1.898.998.200,00
Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	1.962.300,00	1.962.000,00	99,98%	0,00
Belanja Modal Alat Ukur Universal	1.962.300,00	1.962.000,00	99,98%	0,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.044.711.800,00	2.038.609.000,00	99,70%	6.843.659.150,00
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	90.416.800,00	90.240.000,00	99,80%	119.350.000,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	508.075.000,00	506.220.000,00	99,63%	3.404.506.000,00

Belanja Modal Mebel	928.000.000,00	927.984.000,00	100%	2.310.811.450,00
Belanja Modal Alat Pendingin	91.210.800,00	91.150.000,00	99,93%	258.800.000,00
Belanja Modal Alat Dapur	0,00	0,00	0%	456.126.700,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	424.946.000,00	420.955.000,00	99,06%	246.165.000,00
Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	2.063.200,00	2.060.000,00	99,84%	0,00
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	0,00	0%	47.900.000,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	399.200.000,00	394.200.000,00	98,75%	462.341.000,00
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	399.200.000,00	394.200.000,00	98,75%	462.341.000,00
Belanja Modal Alat Laboratorium	55.000.000,00	55.000.000,00	100%	0,00
Belanja Modal System/Power Supply	55.000.000,00	55.000.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Komputer	688.940.200,00	680.040.000,00	98,71%	1.272.990.000,00
Belanja Modal Personal Computer	586.216.000,00	578.540.000,00	98,69%	750.085.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0%	74.700.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	102.724.200,00	101.500.000,00	98,81%	5.900.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	442.305.000,00
Belanja Modal Peralatan Olahraga	23.000.000,00	23.000.000,00	100%	0,00
Belanja Modal Peralatan Olahraga Lainnya	23.000.000,00	23.000.000,00	100%	0,00
Jumlah	**13.471.515.300,00**	**11.070.288.100,00**	**82,18%**	**14.148.188.350,00**

Biro Administrasi Pimpinan

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0,00	0,00	0%	97.389.600,00
Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0%	978.600,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0%	3.883.000,00
Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0%	16.932.000,00
Belanja Modal Alat Dapur	0,00	0,00	0%	2.091.200,00

Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0%	73.504.800,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	12.045.000,00	0,00	0%	238.855.100,00
Belanja Modal Peralatan Studio Audio	12.045.000,00	0,00	0%	238.855.100,00
Belanja Modal Komputer	161.575.400,00	161.375.400,00	99,88%	384.839.450,00
Belanja Modal Personal Computer	144.086.000,00	143.886.000,00	99,86%	277.444.200,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	0,00	0,00	0%	3.966.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	17.489.400,00	17.489.400,00	100%	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	103.429.250,00
Jumlah	**173.620.400,00**	**161.375.400,00**	**92,95%**	**721.084.150,00**

Biro Pengadaan Barang dan Jasa

URAIAN	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Tahun 2023 (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.365.200,00	6.365.200,00	100%	94.305.300,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0%	81.050.600,00
Belanja Modal Alat Pendingin	6.365.200,00	6.365.200,00	100%	7.780.000,00
Belanja Modal Alat Dapur	0,00	0,00	0%	790.800,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0%	2.108.900,00
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	0,00	0%	2.575.000,00
Belanja Modal Komputer	136.702.000,00	135.970.000,00	99,46%	68.223.000,00
Belanja Modal Personal Computer	112.447.000,00	112.420.000,00	100%	45.100.000,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	24.255.000,00	23.550.000,00	97,09%	0,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	0%	23.123.000,00
Jumlah	**143.067.200,00**	**142.335.200,00**	**99,49%**	**162.528.300,00**

c. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki anggaran dan realisasi belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan.

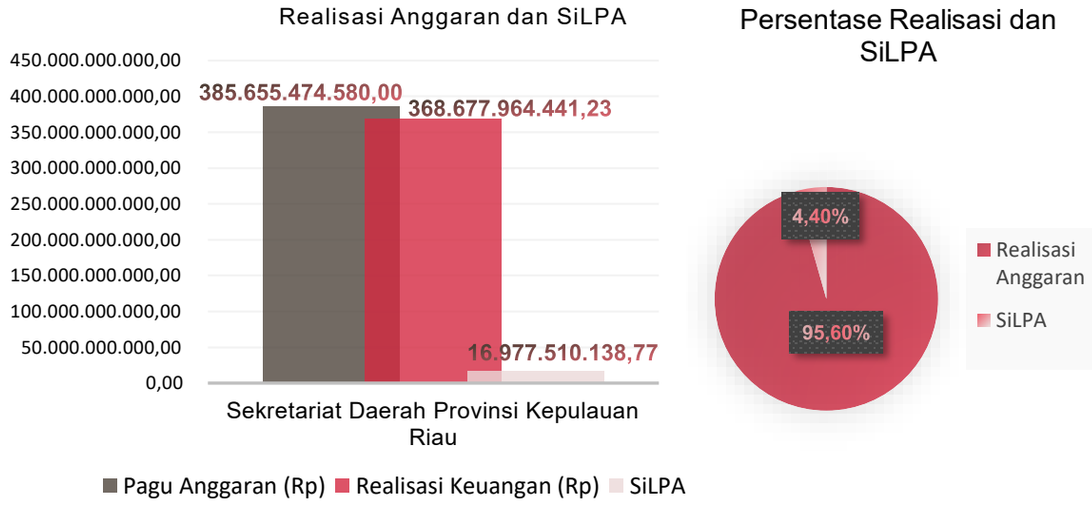
d. Belanja Modal Aset Lainnya

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki anggaran dan realisasi belanja modal aset lainnya.

3.1.3 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) adalah selisih lebih antara realisasi pendapatan-LRA dan pengeluaran dan belanja serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam APBD selama satu periode pelaporan. Rangkuman tentang SiLPA Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada grafik berikut ini:

Grafik 14 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Jumlah Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Sisa Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (%)
Biro Hukum	392.684.041,00	11,97%
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	30.975.228,00	0,73%
Biro Organisasi	15.158.560,00	0,80%
Biro Kesejahteraan Rakyat	5.365.117.654,00	3,41%
Biro Perekonomian dan Pembangunan	72.508.289,00	2,32%
Biro Umum	10.830.221.060,31	5,37%
Biro Administrasi Pimpinan	259.619.698,00	2,16%
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	11.225.608,00	0,49%
Jumlah	**16.977.510.138,31**	**4,40%**

3.2 Neraca

Neraca menyediakan informasi mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dari suatu entitas pada periode pelaporan tertentu yang diperbandingkan dengan periode tahun sebelumnya. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam mengevaluasi keputusan mengenai kondisi keuangan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, mengevaluasi perubahan posisi keuangan entitas, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Dalam laporan keuangan ini *neraca* menyajikan informasi secara komparatif antara nilai tahun berjalan (tahun 2024) dengan periode sebelumnya (tahun 2023) atas pos-pos berikut:

A. Aset:
   a. Kas dan Setara Kas,
   b. Investasi Jangka Pendek,
   c. Piutang Pajak dan Bukan Pajak,
   d. Persediaan,
   e. Investasi Jangka Panjang, dan
   f. Aset Tetap.

B. Kewajiban:
   a. Kewajiban Jangka Pendek, dan
   b. Kewajiban Jangka Panjang.

C. Ekuitas:
   a. Surplus/Defisit LO, dan
   b. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan.

Kedudukan Neraca Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sampai dengan 31 Desember 2024 tercatat sebagai berikut:

Tabel 23 Neraca Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Uraian Pos Neraca	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)
ASET		
Aset Lancar		
Kas Lainya	24.000,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	1.023.492.770,58	649.862.316,11
Persediaan	5.411.980,00	13.184.300,00
Jumlah Aset Lancar	**1.028.928.750,58**	**663.046.616,11**
Investasi Jangka Panjang		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
Jumlah Investasi Jangka Panjang	**0,00**	**0,00**

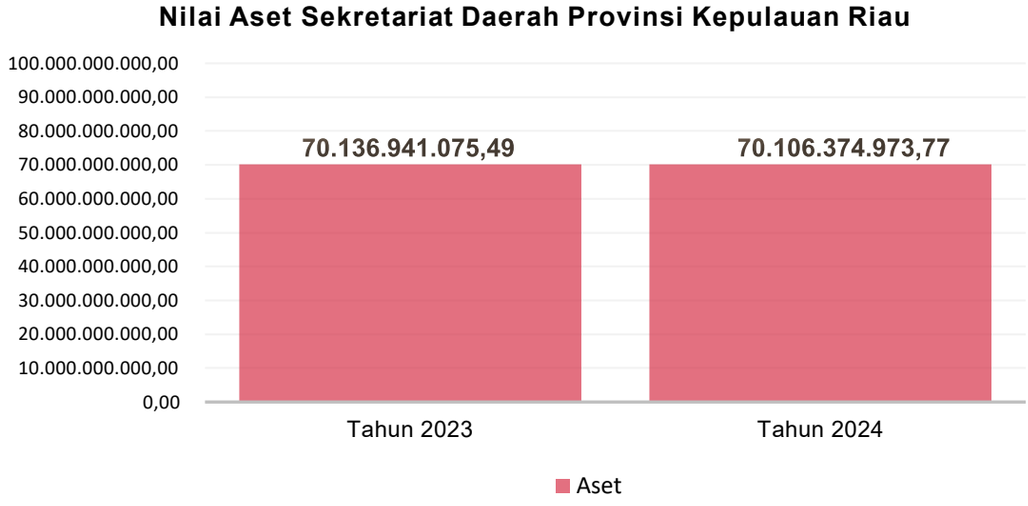
Aset Tetap		
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	327.925.074.751,56	318.300.995.813,56
Gedung dan Bangunan	23.936.373.360,63	23.936.373.360,63
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	17.929.880.959,69	17.929.880.959,69
Aset Tetap Lainnya	7.911.384.849,00	7.911.384.849,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(311.369.661.264,69)	(301.636.765.505,50)
Jumlah aset tetap	**66.333.052.656,19**	**66.441.869.477,38**
Dana Cadangan		
Dana Cadangan	0,00	0,00
Jumlah Dana Cadangan	**0,00**	**0,00**
Aset Lainnya		
Tagihan Jangka Panjang	8.500.000,00	8.500.000,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	708.643.200,00	1.006.318.200,00
Aset Lain-lain	5.111.292.023,70	5.101.248.438,70
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(3.084.041.656,70)	(3.084.041.656,70)
Jumlah Aset Lainnya	**2.744.393.567,00**	**3.032.024.982,00**
JUMLAH ASET	**70.106.374.973,77**	**70.136.941.075,49**
Kewajiban Jangka Pendek		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	24.000,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	6.025.297.100,00	4.585.000,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	**6.025.321.100,00**	**4.585.000,00**
Kewajiban Jangka Panjang		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	**0,00**	**0,00**
JUMLAH KEWAJIBAN	**6.025.321.100,00**	**4.585.000,00**
Ekuitas		
Ekuitas	64.081.053.873,77	66.174.482.955,66
JUMLAH EKUITAS	***64.081.053.873,77***	***70.132.356.075,49***
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**70.106.374.973,77**	**70.136.941.075,49**

3.2.1 Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Nilai *aset* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 dapat dilihat pada grafik di bawah ini:

Grafik 15 Nilai Aset Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2023 dan 2024



Rincian nilai *aset* pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Nilai aset pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	501.138.725,58	397.817.032,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	605.514.965,33	601.429.839,00
Biro Organisasi	464.005.816,67	342.902.635,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	7.733.185.693,57	7.942.191.215,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	713.089.552,09	909.784.397,00
Biro Umum	54.670.856.156,16	53.935.497.743,74
Biro Administrasi Pimpinan	2.515.555.916,29	2.829.127.874,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.902.847.048,08	3.178.190.339,75
Jumlah	**70.106.374.973,77**	**70.136.941.075,49**

a. Aset Lancar

Suatu aset diklasifikasikan sebagai *aset lancar* jika diharapkan segera untuk direalisasikan dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, dapat berupa:

a) Kas dan setara kas,

b) Investasi jangka pendek,

c) Piutang pajak daerah,

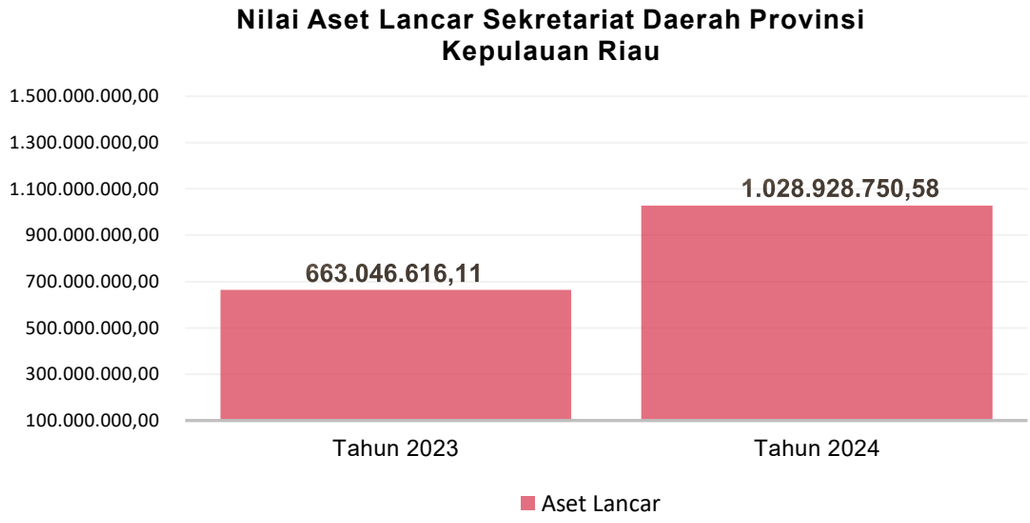
d) Piutang retribusi daerah,

e) Piutang Lainnya, dan

f) Persediaan.

Nilai aset lancar Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 16 Nilai Aset Lancar Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai *aset lancar* pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Nilai Aset Lancar Pad OPD Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	123.600,00	9.000.000,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	181.100,00	28.400,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	550.665.820,00	541.355.305,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	4.713.600,00	2.504.000,00
Biro Umum	472.826.950,58	107.979.711,11
Biro Administrasi Pimpinan	417.680,00	2.179.200,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00
Jumlah	**1.028.928.750,58**	**663.046.616,11**

Terdapat perbedaan pada nilai *aset lancar* pada rekening *kas di bendahara pengeluaran* antara Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) ini dengan *Sistem Informasi Pemerintahan Daerah* (SIPD), dikarenakan adanya pelimpahan *Uang Persediaan* (UP) dari Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu dengan pencatatan dalam buku besar sebagai berikut:

Tabel 26 Rincian Saldo Buku Besar pada Rekening Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2024

OPD	Debet	Kredit	Kas Di Bendahara Pengeluaran
Sekretariat Daerah	22.972.728.825,00	827.022.005,00	22.145.706.820,00
Biro Hukum	1.211.319.554,00	1.755.290.379,00	(543.970.825,00)
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	1.324.933.462,00	2.608.893.116,00	(1.283.959.654,00)
Biro Organisasi	227.266.465,00	988.564.765,00	(761.298.300,00)
Biro Kesejahteraan Rakyat	4.820.407.639,00	6.545.183.211,00	(1.724.775.572,00)
Biro Perekonomian dan Pembangunan	1.234.918.150,00	1.888.159.976,00	(653.241.826,00)
Biro Umum	27.673.810.648,00	43.060.130.243,00	(15.386.319.595,00)
Biro Administrasi Pimpinan	3.302.830.642,00	4.544.074.326,00	(1.241.243.684,00)
Biro Pengadaan Barang/Jasa	154.150.092,00	705.047.456,00	(550.897.364,00)
Jumlah	**62.922.365.477,00**	**62.922.365.477,00**	**0,00**

Pencatatan di atas menimbulkan adanya saldo kas pada akun Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dan saldo kas negatif pada akun OPD (Biro-Biro). Oleh karena itu, maka nilai *kas di bendahara pengeluaran* yang terdapat di SIPD tidak dimasukkan dalam CaLK ini, karena dapat mempengaruhi nilai riil *neraca* OPD sebagaimana tahun sebelumnya.

1. Kas Lainnya

Kas Lainnya adalah kas yang bukan termasuk simpanan dalam bentuk giro, tabungan, deposito berjangka tiga bulan, potongan pajak dan potongan (PFK) lainnya serta kas transitoris. Pada tahun 2024 terdapat kas lainnya pada neraca Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebesar Rp24.000,00 yang merupakan nilai dari potongan pajak pada Biro Administrasi Pimpinan atas belanja barang pakai habis yang tidak terbayarkan pada akhir periode anggaran (31 Desember 2024).

Dikarenakan adanya ketidak-sengajaan/ dua kali cetak bukti penyetoran yang sama oleh pihak bank atas 2 pembayaran pajak dengan nilai yang sama, yaitu pada BTP dengan nomor Bukti 0038/14.0003/BUKTI-TU.2/B.ADPIM/VIII/2024 dan 0083/14.0003/BUKTI-

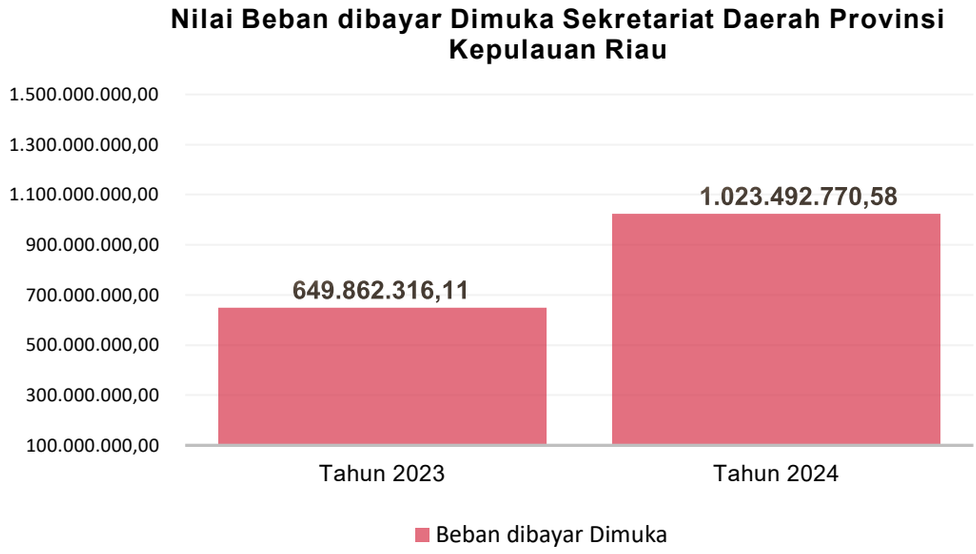
TU.2/B.ADPIM/VIII/2024, sehingga salah satu pajak di atas tidak terbayarkan.

Tanggal	NTPN	Kode Billing	Nilai (Rp)
12-08-2024	1A65E2M30HMIJUTH	02917354860017	24.000,00

2. Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka merupakan pengakuan atas transaksi/belanja yang diharuskan pembayaran diawal. *Beban Dibayar Dimuka* pada tahun 2024 Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau merupakan belanja sewa kendaraan dan belanja sewa gedung dan bangunan sebagai berikut:

Grafik 17 Beban dibayar dimuka Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Rincian atas nilai tersebut adalah sebagai berikut:

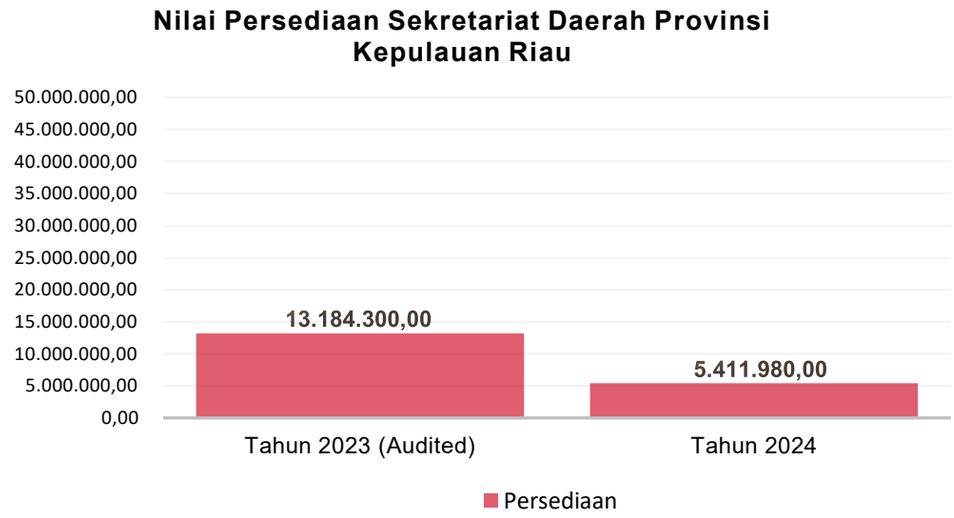
Tabel 27 Beban Dibayar Dimuka Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Uraian	Nilai (Rp)
Biro Kesejahteraan Rakyat	Sewa Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Asrama	550.665.820
Biro Umum	Sewa alat angkutan-alat angkutan darat bermotor-kendaraan bermotor penumpang	18.060.000
	Sewa Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	98.372.222,22
	Asuransi Barang Milik Daerah-Alat Angkutan	243.677.153,59
	Asuransi Barang Milik Daerah-Bangunan Gedung	112.717.574,77
Jumlah		**1.023.492.770,58**

3. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai *persediaan* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 18 Persediaan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Rincian nilai *persediaan* di atas pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Persediaan pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Alat Tulis Kantor	Kertas dan Cover	Bahan Komputer	Benda Pos	Jumlah
Biro Hukum		123.600,00			**123.600,00**
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	181.100,00				**181.100,00**
Biro Organisasi					**0,00**
Biro Kesejahteraan Rakyat					**0,00**
Biro Perekonomian dan Pembangunan	264.600,00	2.234.000,00	1.365.000,00	850.000,00	**4.713.600,00**
Biro Umum					**0,00**
Biro Administrasi Pimpinan	58.485,00		335.195,00		**393.680,00**
Biro Pengadaan Barang dan Jasa					**0,00**
Jumlah	**504.185,00**	**2.357.600,00**	**1.700.195,00**	**850.000,00**	**5.411.980,00**

b. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk

digunakan, dalam kegiatan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Klasifikasi *aset tetap* meliputi:

1. Tanah,
2. Peralatan dan Mesin,
3. Gedung dan Bangunan,
4. Jalan, Irigasi dan Jaringan,
5. Aset Tetap Lainnya,
6. Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan
7. Akumulasi Penyusutan.

Nilai *aset tetap* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 19 Nilai Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai *aset tetap* di atas merupakan nilai akumulasi dari nilai yang terdapat pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 29 Aset Tetap Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 ((Rp)
Biro Hukum	450.921.625,58	339.493.032,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	605.514.965,33	601.401.439,00
Biro Organisasi	455.505.816,67	334.402.635,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	7.179.084.373,57	7.400.835.910,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	281.255.798,09	480.160.243,00
Biro Umum	52.149.630.960,58	51.485.803.372,63
Biro Administrasi Pimpinan	2.316.992.068,29	2.630.282.506,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.894.147.048,08	3.169.490.339,75
Jumlah	**66.333.052.656,19**	**66.441.869.477,38**

1. Tanah

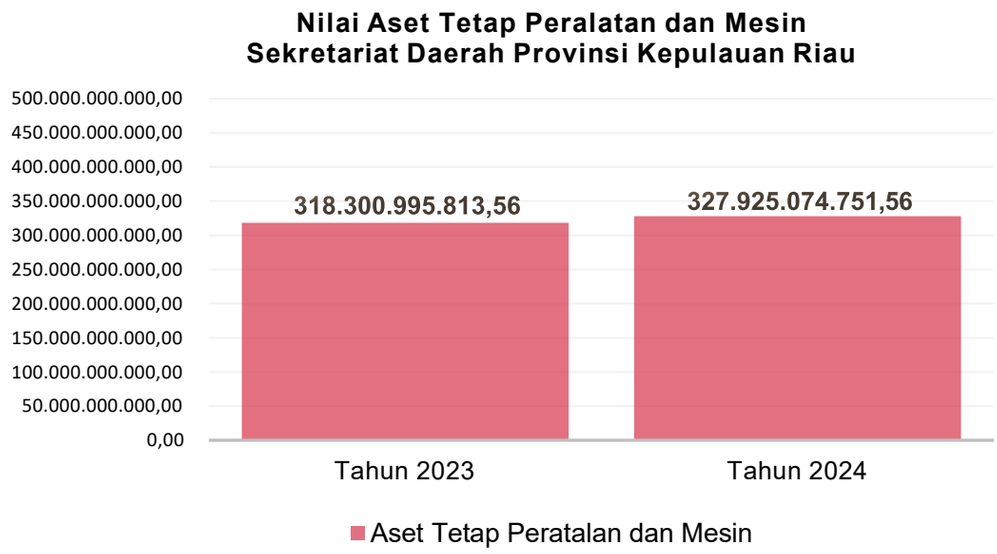
Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam klasifikasi tanah ini adalah tanah yang digunakan untuk Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan.

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki *aset tetap tanah*.

2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan dalam kondisi siap pakai. Penjelasan atas *aset tetap peralatan dan mesin* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 20 Nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai tersebut merupakan akumulasi dari jumlah aset tetap dari masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 30 Aset Tetap Peralatan Dan Mesin pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	2.182.409.807,00	2.023.793.807,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	4.358.171.355,00	4.078.356.355,00
Biro Organisasi	2.284.625.225,00	2.036.575.225,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	4.270.671.869,00	4.004.688.869,00

Biro Perekonomian dan Pembangunan	5.026.034.102,00	5.026.034.102,00
Biro Umum	292.634.730.416,00	284.278.871.078,00
Biro Administrasi Pimpinan	11.242.699.570,50	11.069.279.170,50
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	5.925.732.407,06	5.783.397.207,06
Jumlah	**327.925.074.751,56**	**318.300.995.813,56**

Tahun 2024 *aset tetap peralatan dan mesin* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau terdapat penambahan sebesar Rp9.624.078.938,00 dari jumlah tahun sebelumnya. Penambahan tersebut berasal dari realisasi belanja modal (sebagian menjadi hutang belanja yang akan disajikan pada poin 3.2.2 Kewajiban), kapitalisasi aset, reklasifikasi aset dan mutasi aset. Rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 31 Perubahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Aset Tetap Peralatan dan Mesin			
Saldo Awal 1 Januari 2024			**318.300.995.813,56**
1	**Biro Hukum**		**158.616.000,00**
	Penambahan Aset	**158.616.000,00**	
1	Belanja Modal Mebel	20.000.000,00	
2	Belanja Modal Alat Pendingin	7.700.000,00	
3	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*)	3.240.000,00	
4	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	17.000.000,00	
5	Belanja Modal Personal Computer	11.250.000,00	
6	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	25.266.000,00	
7	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.460.000,00	
8	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	3.500.000,00	
9	Kapitalisasi dari Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi ke Aset Tetap (Bahan Bangunan dan Konstruksi ke Mebel)	60.200.000,00	
	Pengurangan Aset	**0,00**	
-	-	0,00	
2	**Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah**		**279.815.000,00**
	Penambahan Aset	**279.815.000,00**	
1	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	52.125.000,00	
2	Belanja Modal Mebel	25.000.000,00	
3	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.640.000,00	
4	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.500.000,00	
5	Belanja Modal Personal Computer	31.100.000,00	
6	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	9.000.000,00	
7	Mutasi BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin dari Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau	150.450.000,00	
	Pengurangan Aset	**0,00**	
	-	0,00	

3	**Biro Organisasi**		**248.050.000,00**
	Penambahan Aset	**278.050.000,00**	
1	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	30.000.000,00	
2	Belanja Modal Mebel	132.950.000,00	
3	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	111.300.000,00	
4	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.800.000,00	
	Pengurangan Aset	**30.000.000,00**	
5	Reklasifikasi Aset tetap Peralatan dan Mesin ke Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung	30.000.000,00	
4	**Biro Kesejahteraan Rakyat**		**265.983.000,00**
	Penambahan Aset	**265.983.000,00**	
1	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	13.500.000,00	
2	Belanja Modal Mebel	203.241.000,00	
3	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	14.832.000,00	
4	Utang Belanja Modal Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer	34.410.000,00	
	Pengurangan Aset	**0,00**	
-			
5	**Biro Perekonomian dan Pembangunan**		**0,00**
	Penambahan Aset	**0,00**	
-			
	Pengurangan Aset	**0,00**	
-			
6	**Biro Umum**		**8.355.859.338,00**
	Penambahan Aset	**12.708.677.788,00**	
1	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	7.877.477.100,00	
2	Belanja Modal Alat Ukur Universal	1.962.000,00	
3	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	90.240.000,00	
4	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	506.220.000,00	
5	Belanja Modal Mebel	927.984.000,00	
6	Belanja Modal Alat Pendingin	91.150.000,00	
7	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	420.955.000,00	
8	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	2.060.000,00	
9	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	394.200.000,00	
10	Belanja Modal System/Power Supply	55.000.000,00	
11	Belanja Modal Personal Computer	578.540.000,00	
12	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	101.500.000,00	
13	Belanja Modal Peralatan Olahraga Lainnya	23.000.000,00	
14	Kapitalisasi dari Persediaan Bahan Untuk Kegiatan kantor lainnya kedalam Aset Tetap Peralatan dan Mesin pada Biro Umum	228.064.600,00	
15	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	283.900.000,00	

Belanja modal peralatan kantor 1-13 mengalami penyesuaian sehingga nilai buku aset tambah di neraca adalah Rp10.920.515.000,00

16	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	829.200.000,00	
17	Mutasi Masuk BMD dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	297.225.088,00	
Pengurangan Aset		**4.352.818.450,00**	
18	Mutasi keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke SMKN 8 Batam	1.293.030.750,00	
19	Mutasi keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Badan Penghubung	2.375.300.000,00	
20	Mutasi Keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	150.450.000,00	
21	Reklasifikasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Aset Ekstrakompatable	83.448.700,00	
22	Reklasifikasi Aset Tetap Peralatan Mesin ke Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	149.539.000,00	
23	Reklasifikasi Aset Tetap Peralatan Mesin ke Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	64.000.000,00	
24	Koreksi Reklasifikasi belanja modal ke persediaan	80.850.000,00	
25	Mutasi keluar kendaraan dinas yang masih tercatat di Biro Umum- hasil audit BPK	156.200.000,00	
7	**Biro Administrasi Pimpinan**		**173.420.400,00**
Penambahan Aset		**173.420.400,00**	
1	Belanja Modal Personal Computer	143.886.000,00	
2	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	17.489.400,00	
3	Utang Belanja Modal Alat Studio-Peralatan Studio Audio	12.045.000,00	
Pengurangan Aset		**0,00**	
-			
8	**Biro Pengadaan Barang dan Jasa**		**142.335.200,00**
Penambahan Aset		**142.335.200,00**	
1	Belanja Modal Alat Pendingin	6.365.200,00	
2	Belanja Modal Personal Computer	112.420.000,00	
3	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	23.550.000,00	
Pengurangan Aset		**0,00**	
-			
Jumlah Penambahan Aset Tetap			**14.006.897.388,00**
Jumlah Pengurangan Aset Tetap			**4.382.818.450,00**
Jumlah Aset Tetap			***327.925.074.751,56***

3. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Nilai *aset gedung dan bangunan* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 tidak mengalami perubahan dengan rincian sebagai berikut:

Grafik 21 Nilai Aset Tetap Gedung Dan Bangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai tersebut merupakan akumulasi dari jumlah aset tetap dari OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian sebagai berikut:

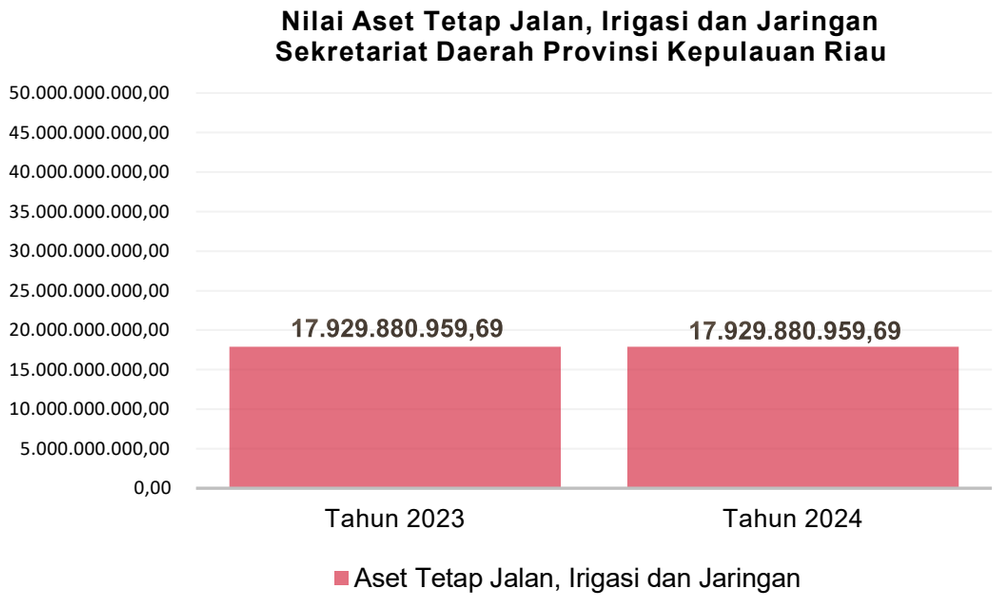
Tabel 32 Aset Tetap Gedung Dan Bangunan Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	0,00	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	373.623.000,00	373.623.000,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	8.188.125.164,00	8.188.125.164,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	0,00	0,00
Biro Umum	10.743.149.796,63	10.743.149.796,63
Biro Administrasi Pimpinan	2.121.021.650,00	2.121.021.650,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.510.453.750,00	2.510.453.750,00
Jumlah	**23.936.373.360,63**	**23.936.373.360,63**

4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau dan dalam kondisi siap dipakai. Jumlah *aset tetap jalan, irigasi dan jaringan* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya dengan rincian sebagai berikut:

Grafik 22 Nilai aset tetap jalan, irigasi dan jaringan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024



Nilai tersebut merupakan akumulasi dari jumlah aset tetap yang berasal dari OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 33 Nilai Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	0,00	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	0,00	0,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	7.630.000,00	7.630.000,00
Biro Umum	16.957.200.066,00	16.957.200.066,00
Biro Administrasi Pimpinan	0,00	0,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	965.050.893,69	965.050.893,69
Jumlah	**17.929.880.959,69**	**17.929.880.959,69**

5. Aset Tetap Lainnya

Aset yang termasuk dalam kategori *aset tetap lainnya* adalah koleksi perpustakaan/buku dan non buku, barang bercorak kesenian/ kebudayaan /olahraga, hewan, ikan, dan tanaman. Termasuk dalam kategori *aset tetap lainnya* adalah aset tetap renovasi, yaitu biaya renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya.

Selama tahun 2024 nilai *aset tetap lainnya* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, dengan rincian sebagai berikut:

Grafik 23 Nilai Aset Tetap Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai tersebut merupakan akumulasi dari aset tetap yang berasal dari OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 34 Nilai Aset Tetap Lainnya pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	248.491.270,00	248.491.270,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	45.380.000,00	45.380.000,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	106.480.000,00	106.480.000,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	0,00	0,00
Biro Umum	7.498.933.579,00	7.498.933.579,00
Biro Administrasi Pimpinan		
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	12.100.000,00	12.100.000,00
Jumlah	**7.911.384.849,00**	**7.911.384.849,00**

6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

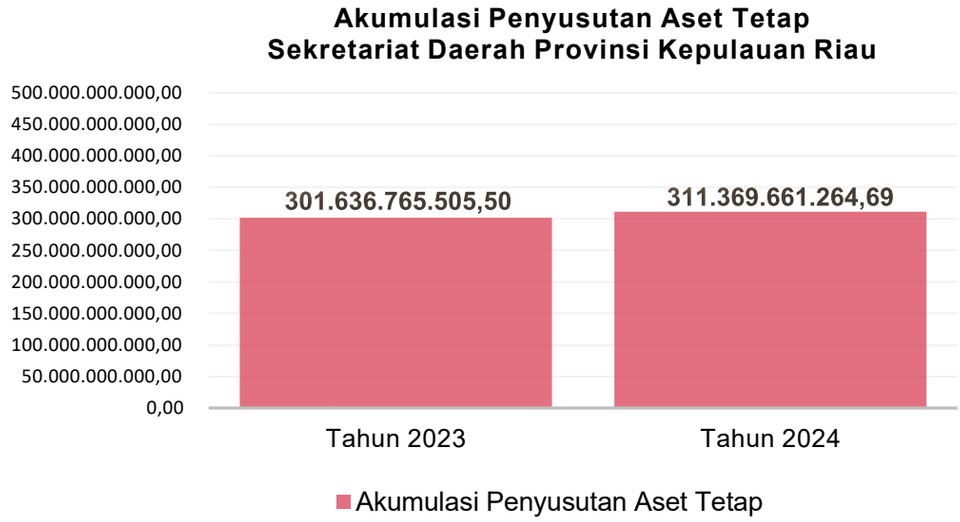
Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan, namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya. Selama tahun anggaran 2024 Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tidak memiliki aset yang termasuk dalam klasifikasi *konstruksi dalam pengerjaan*.

7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset

yang bersangkutan. *Akumulasi penyusutan aset tetap* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 24 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Rincian atas perubahan nilai *akumulasi penyusutan aset tetap* pada masing-masing OPD adalah sebagai berikut:

Tabel 35 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Klasifikasi	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	1.979.979.451,42	1.932.792.045,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	4.126.279.389,67	3.850.577.916,00
Biro Organisasi	1.874.499.408,33	1.747.552.590,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	5.386.192.659,43	4.898.458.123,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	4.752.408.303,91	4.553.503.859,00
Biro Umum	275.684.382.897,05	267.992.351.147,00
Biro Administrasi Pimpinan	11.046.729.152,21	10.560.018.314,50
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	6.519.190.002,67	6.101.511.511,00
Jumlah	**311.369.661.264,69**	**301.636.765.505,50**

Rincian terhadap nilai akumulasi penyusutan di atas berdasarkan klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

Tabel 36 Akumulasi Penyusutan Berdasarkan klasifikasi Aset Tetap Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Kelompok Aset Tetap			Jumlah (Rp)
	Peralatan dan Mesin	Gedung dan Bangunan	Jalan, Irigasi dan Jaringan	
Biro Hukum	47.187.406,42	0,00	0,00	47.187.406,42
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	268.229.013,67	7.472.460,00	0,00	275.701.473,67
Biro Organisasi	126.946.818,33	0,00	0,00	126.946.818,33

Biro Kesejahteraan Rakyat	323.972.034,43	163.762.502,00	0,00	487.734.536,43
Biro Perekonomian dan Pembangunan	198.713.694,91	0,00	190.750,00	198.904.444,91
Biro Umum	6.883.210.387,05	214.862.991,00	593.958.372,00	7.692.031.750,05
Biro Administrasi Pimpinan	444.290.404,71	42.420.433,00	0,00	486.710.837,71
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	295.933.075,67	50.593.227,00	71.152.189,00	417.678.491,67
Jumlah	**8.588.482.835,19**	**479.111.613,00**	**665.301.311,00**	**9.732.895.759,19**

c. Aset Lainnya

Aset lainnya merupakan aset Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset Lainnya diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Tagihan Jangka Panjang,
2. Kemitraan dengan Pihak Ketiga,
3. Aset Tidak Berwujud, dan
4. Aset Lain-Lain.

Jumlah *aset lainnya* yang dimiliki Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah:

Grafik 25 Aset Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Sedangkan jumlah nilai *aset lainnya* pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 37 Aset Lainnya pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	50.093.500,00	49.324.000,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	8.500.000,00	8.500.000,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	3.435.500,00	0,00

Biro Perekonomian dan Pembangunan	427.120.154,00	427.120.154,00
Biro Umum	2.048.398.245,00	2.341.714.660,00
Biro Administrasi Pimpinan	198.146.168,00	196.666.168,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	8.700.000,00	8.700.000,00
Jumlah	**2.744.393.567,00**	**3.032.024.982,00**

1. Tagihan Jangka Panjang

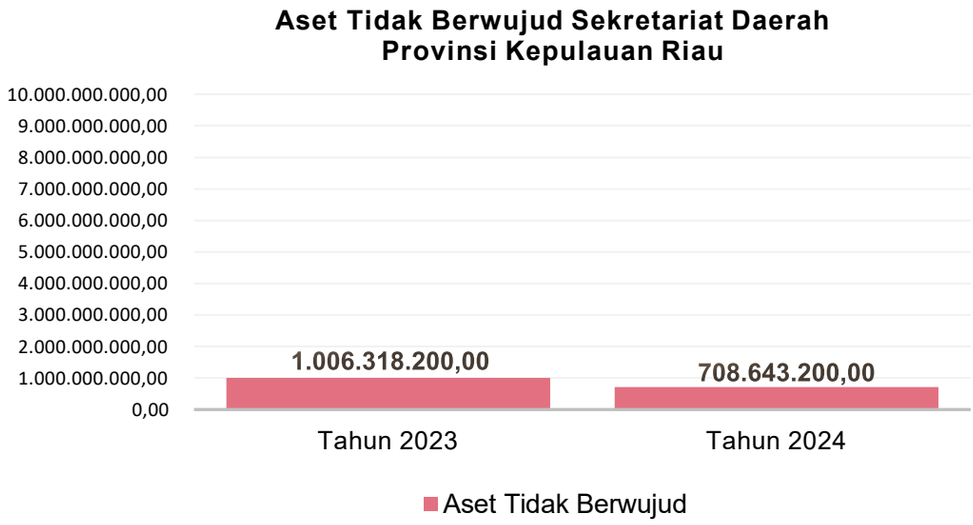
Tagihan Jangka Panjang mencakup tagihan yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal Neraca. Sedangkan bagian tagihan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal Neraca dikelompokkan sebagai piutang (bagian lancar).

Dalam hal ini, *Tagihan Jangka Panjang* pada aset lainnya yang dimiliki Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah *Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah* berasal dari Biro Organisasi sebesar Rp8.500.000,00 yang merupakan *Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain* dan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

2. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud (ATB) adalah aset non-moneter yang tidak mempunyai wujud fisik, dan merupakan salah satu jenis aset yang dimiliki oleh Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau. *Aset tidak berwujud* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 26 Aset Tidak Berwujud Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Nilai tersebut merupakan akumulasi dari *aset tidak berwujud* OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 38 Aset Tidak Berwujud pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	49.324.000,00	49.324.000,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	0,00	0,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	401.788.200,00	401.788.200,00
Biro Umum	248.831.000,00	546.506.000,00
Biro Administrasi Pimpinan	0,00	0,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	8.700.000,00	8.700.000,00
Jumlah	**708.643.200,00**	**1.006.318.200,00**

Pada tahun 2024 nilai aset tidak berwujud Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau berkurang disebabkan oleh adanya Penghapusan Barang Milik Daerah *aset tak berwujud* berupa *software* sebesar Rp297.675.000,00 berdasarkan Keputusan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 658 Tahun 2024 pada Biro Umum.

3. Aset Lain-Lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindah-tanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal).

Aset lain-lain Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp5.111.292.023,70. Nilai aset tersebut pada masing-masing OPD adalah sebagai berikut:

Tabel 39 Nilai Aset Lain-Lain pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	769.500,00	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	274.191.020,00	270.755.520,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	1.126.149.799,70	1.126.149.799,70
Biro Umum	2.983.577.504,00	2.979.218.919,00
Biro Administrasi Pimpinan	726.604.200,00	725.124.200,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00
Jumlah	**5.111.292.023,70**	**5.101.248.438,70**

Penambahan *aset lain-lain* hingga akhir tahun 2024 merupakan *aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah* yang disebabkan oleh kelebihan pembayaran biaya perjalanan dinas dan kelebihan pembayaran gaji sebesar Rp10.043.585,00, terdiri dari:

Tabel 40 Perubahan Aset Lain-Lain Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Uraian	Jumlah (Rp)
Biro Hukum	Kelebihan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	769.500,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	Kelebihan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	3.435.500,00
	Kelebihan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	1.480.000,00
Biro Umum	Kelebihan Pembayaran Gaji	4.358.585,00
Jumlah		**10.043.585,00**

4. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

Akumulasi penyusutan aset lainnya merupakan penyusutan yang telah dibebankan pada aset tetap (tidak termasuk bangunan, peralatan, mesin, kendaraan) sejak aset tersebut mulai digunakan hingga tanggal tertentu. Amortisasi aset lain-lain Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sampai dengan akhir tahun 2024 (31 desember 2024) tercatat sebesar Rp3.084.041.656,70. Nilai tersebut merupakan akumulasi dan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Amortisasi pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 41 Amortisasi Aset Lain-Lain pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	0,00	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	270.755.520,00	270.755.520,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	1.100.817.845,70	1.100.817.845,70
Biro Umum	1.184.010.259,00	1.184.010.259,00
Biro Administrasi Pimpinan	528.458.032,00	528.458.032,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00
Jumlah	**3.084.041.656,70**	**3.084.041.656,70**

3.2.2 Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi

Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau. Kewajiban diklasifikasikan sebagai berikut:

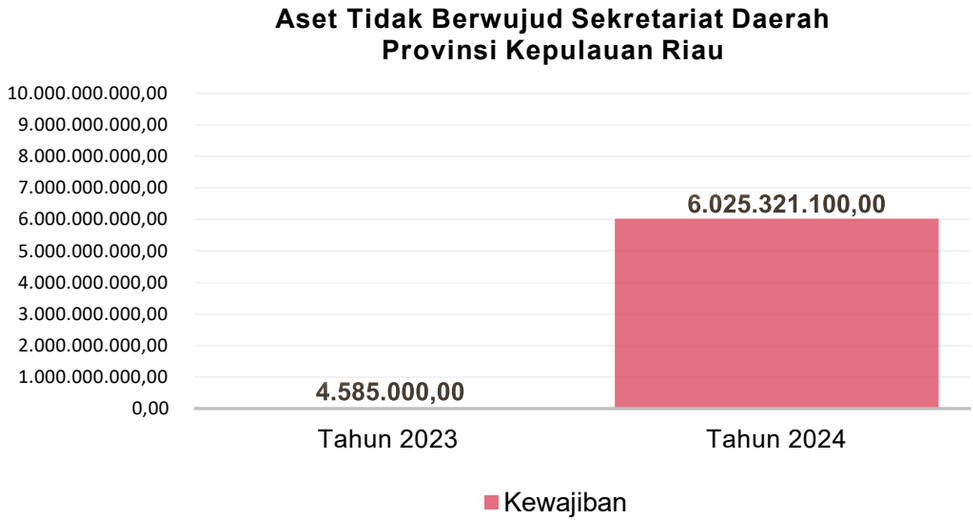
a. Kewajiban Jangka Panjang, dan

b. Kewajiban Jangka Pendek.

   1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan
   2. Utang Belanja.

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 memiliki kewajiban yang timbul akibat adanya *Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)* dan *utang belanja*.

Grafik 27 Kewajiban Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024



Jumlah kewajiban masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 42 Kewajiban masing-masing OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	234.707.100,00	0,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	0,00	0,00
Biro Organisasi	0,00	0,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	34.410.000,00	0,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	0,00	0,00
Biro Umum	5.600.300.000,00	4.585.000,00
Biro Administrasi Pimpinan	155.904.000,00	0,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00
Jumlah	**6.025.321.100,00**	**4.585.000,00**

a. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki *kewajiban jangka panjang*.

b. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Pada tahun 2024 Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau memiliki *kewajiban jangka pendek* berupa *Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)* dan *utang belanja*.

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain di akhir periode. Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 memiliki *Kewajiban jangka pendek* sebesar Rp24.000,00 berupa potongan pajak Biro Administrasi Pimpinan tanggal 12 agustus 2024 dengan nomor bukti 0083/14.0003/BUKTI-TU.2/B.ADPIM/VIII/2024 atas *belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor* yaitu papan bunga, yang tidak terbayarkan hingga akhir periode pelaporan ini (31 Desember 2024).

2. Utang Belanja

Utang belanja adalah kewajiban yang timbul karena pembelian barang atau jasa yang telah diterima, namun belum dibayar atau dilunasi. Pada tahun 2024 terdapat *utang belanja* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebesar Rp6.025.297.100,00. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 43 Utang Belanja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Uraian	Saldo Utang Tahun 2024 (Rp)	Jatuh Tempo
Biro Hukum	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.543.100,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	12.672.000,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	18.492.000,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.820.000,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	22.960.000,00	-

OPD	Uraian	Saldo Utang Tahun 2024 (Rp)	Jatuh Tempo
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	37.950.000,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	39.000.000,00	-
	Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Ahli	30.000.000,00	-
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	44.100.000,00	-
	Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	12.170.000,00	-
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	-	-	-
Biro Organisasi	-	-	-
Biro Kesejahteraan Rakyat	Utang Belanja Modal Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	34.410.000,00	-
Biro Perekonomian dan Pembangunan	-	-	-
Biro Umum	Utang Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	2.589.700.000,00	-
	Utang Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	303.400.000,00	
	Utang Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	551.100.000,00	
	Utang Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	1.043.000.000,00	
	Utang Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	283.900.000,00	
	Utang Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	829.200.000,00	
Biro Administrasi Pimpinan	Utang Belanja Modal Alat Studio-Peralatan Studio Audio	12.045.000,00	-

OPD	Uraian	Saldo Utang Tahun 2024 (Rp)	Jatuh Tempo
	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.260.000,00	
	Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Alat Angkutan-Kendaraan Bermotor Penumpang	16.630.000,00	
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	16.302.900,00	
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9.608.000,00	
	Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	29.245.800,00	
	Utang Belanja Barang Pakai Habis- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	41.428.300,00	
	Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Komputer-Personal Computer	20.360.000,00	
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-
Jumlah		**6.025.297.100,00**	**-**

3.2.3 Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di *neraca* berasal dari saldo akhir ekuitas pada *Laporan Perubahan Ekuitas* (LPE). *Ekuitas* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebesar Rp64.081.053.873,77. Penjelasan lebih lanjut disajikan pada sub bab 3.4 *Laporan Perubahan Ekuitas.*

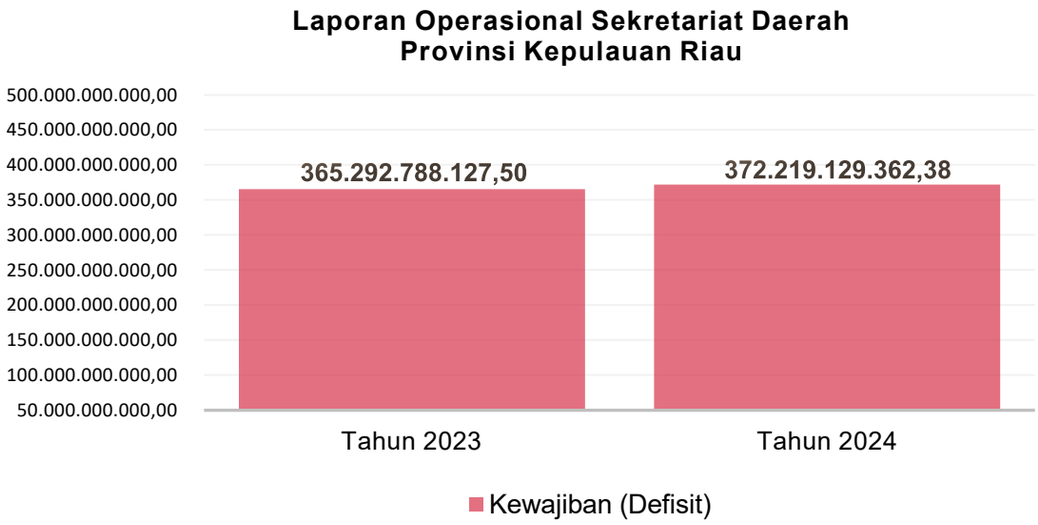
3.3 Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas akuntansi dan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas akuntansi dan entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Laporan Operasional dalam Catatan atas Laporan Keuangan ini terdiri dari:

1. Pendapatan-LO,
2. Beban,

3. Defisit Non Operasinoal-LO, dan
4. Surplus/Defisit-LO.

Grafik 28 Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tercatat defisit-LO yang timbul akibat adanya *beban operasional*, tetapi tidak memiliki *pendapatan-LO* sehingga *beban operasional* lebih besar dari *pendapatan-LO* dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 44 Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Uraian	Saldo Tahun 2024 (Rp)	Saldo 2023 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	%
Laporan Operasional				
Kegiatan Operasional				
PENDAPATAN - LO	**0,00**	**557.154.000,00**	**(557.154.000,00)**	**(100%)**
Pendapatan Asli Daerah (PAD) - LO	**0,00**	**557.154.000,00**	**(557.154.000,00)**	**(100%)**
Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	557.154.000,00	(557.154.000,00)	(100%)
Pendapatan Transfer - LO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0%
Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain pendapatan daerah yang sah - LO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**
Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0%
Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan	0,00	0,00	0,00	0%

Uraian	Saldo Tahun 2024 (Rp)	Saldo 2023 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	%
Perundang-Undangan-LO				
BEBAN	**371.921.454.362,38**	**362.920.943.106,50**	**9.000.511.255,88**	**2,48%**
Beban Pegawai	74.113.808.923,00	67.264.539.280,00	6.849.269.643,00	10,18%
Beban Barang dan Jasa	170.119.448.376,76	178.864.395.062,50	(8.744.946.685,74)	(4,89%)
Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Hibah	116.938.132.922,00	106.893.600.414,00	10.044.532.508,00	9,40%
Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Lain-lain	0,00	457.679.000,00	(457.679.000,00)	(100%)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	9.776.886.172,62	8.215.816.221,00	1.561.069.951,62	19%
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	307.876.655,00	479.111.617,00	(171.234.962,00)	(35,74%)
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	665.301.313,00	669.037.612,00	(3.736.299,00)	(0,56%)
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	76.763.900,00	(76.763.900,00)	(100%)
Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00%
Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Operasional	**(371.921.454.362,38)**	**(362.363.789.106,50)**	**(9.557.665.255,88)**	**(2,64%)**
Kegiatan non operasional				
Surplus Penjualan/ Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Defisit Penjualan Aset Non Lancar-LO	297.675.000,00	2.928.999.021,00	(2.631.324.021,00)	(89,84%)
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00%
Surplus/defisit dari kegiatan non operasional	**(297.675.000,00)**	**(2.928.999.021,00)**	**2.631.324.021,00**	**89,84%**
Surplus/Defisit-LO	**(372.219.129.362,38)**	**(365.292.788.127,50)**	**(6.926.341.234,88)**	**(1,90%)**

Terdapat perbedaan antara nilai buku LO pada Catatan atas Laporan Keuangan ini dengan SIPD dikarenakan adanya transaksi/jurnal pada Biro Umum yang tidak terbaca pada akun OPD sebesar (Rp3.226.674.021,00) sebagaimana dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	CaLK (Rp)	SIPD (Rp)	Selisih (Rp)
Laporan Operasional Tahun 2023	(365.292.788.127,50)	(362.363.789.106,50)	(2.928.999.021,00)
Laporan Operasional Tahun 2024	(372.219.129.362,38)	(371.921.454.362,38)	(297.675.000,00)

Penjelasan lebih lanjut mengenai selisih nilai buku di atas disajikan pada sub bab 3.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

Nilai tersebut merupakan akumulasi dari Laporan Operasional masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 45 Laporan Operasional (defisit-LO) pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
Biro Hukum	(3.020.589.503,42)	(3.480.015.341,00)
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(4.207.931.804,67)	(4.283.859.742,00)
Biro Organisasi	(1.766.466.710,33)	(2.421.752.475,00)
Biro Kesejahteraan Rakyat	(152.134.134.612,45)	(130.182.174.054,50)
Biro Perekonomian dan Pembangunan	(3.247.578.448,71)	(6.329.832.057,00)
Biro Umum	(193.068.623.003,13)	(138.014.089.839,00)
Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)	-	(62.295.566.220,00)
Biro Administrasi Pimpinan	(12.213.311.722,61)	(14.715.387.315,00)
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	(2.560.493.557,06)	(3.570.111.084,00)
Jumlah	**(372.219.129.362,38)**	**(365.292.788.127,50)**

Transaksi-transaksi pembentuk laporan operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 46 Transaksi Pembentuk Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Uraian	LRA Tahun 2024 (Rp)	LO Tahun 2024 (Rp)	Selisih (Rp)
Belanja Pegawai	74.118.167.508,00	74.113.808.923,00	(4.358.585,00)
Belanja Barang dan Jasa	169.997.461.311,23	170.119.448.376,76	121.987.065,53
Belanja Hibah	112.450.932.922,00	116.938.132.922,00	4.487.200.000,00
Beban Lain-Lain	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan	0,00	10.750.064.140,62	10.750.064.140,62
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	0,00	297.675.000,00	297.675.000,00
Lain-Lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00
Jumlah	**356.566.561.741,23**	**372.219.129.362,38**	**15.652.567.621,15**

Penjelasan transaksi pembentuk Laporan Operasional (LO) Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Transaksi penambah beban LO sebesar Rp16.984.365.564,85:
    1. Nilai persediaan barang tahun lalu yang merupakan sisa barang pakai habis belum dimanfaatkan sampai dengan akhir tahun anggaran 2023 sebesar Rp13.184.300,00 menambahkan nilai beban operasi,
    2. Utang belanja barang dan jasa tahun berjalan sebesar Rp4.865.742.100,00 menambah nilai beban operasi,
    3. Reklasifikasi dari aset tetap ke barang dan jasa karena tidak memenuhi kriteria aset tetap tahun berjalan sebesar Rp324.389.000,00 menambah nilai beban operasi,
    4. Reklasifikasi dari aset tetap ke *aset ekstrakompatabel* sebesar Rp83.448.700,00 menambah nilai beban operasi,
    5. *Beban penyusutan dan amortasi* tahun berjalan sebesar Rp10.750.064.148,74 menambah nilai beban operasi,
    6. Beban Defisit Penjualan Aset Non Lancar atas pelepasan aset tahun sebelumnya sebesar Rp297.675.000,00, dan
    7. *Beban dibayar dimuka* tahun sebelumnya yang merupakan beban sewa sebesar Rp649.862.316,11 menambah nilai beban operasi.
b. Transaksi pengurang beban LO sebesar Rp1.331.797.943,70:
    1. Nilai *persediaan barang* tahun berjalan sebesar Rp5.411.980,00 mengurangi nilai beban operasi,
    2. Pelunasan utang belanja tahun lalu sebesar Rp4.585.000,00 mengurangi nilai beban operasi,
    3. Kapitalisasi *persediaan barang* ke *aset tetap peralatan dan mesin* sebesar Rp288.264.600,00 mengurangi nilai beban operasi, dan
    4. *Beban dibayar dimuka* tahun berjalan yang merupakan beban sewa kendaraan dan gedung sebesar Rp1.023.492.770,58 mengurangi nilai beban operasi, dan
    5. Kelebihan atas pembayaran belanja tahun berjalan mengurangi beban operasi dan dimasukkan ke dalam *aset lain-lain* sebesar Rp10.043.593,12.

3.3.1 Pendapatan-LO

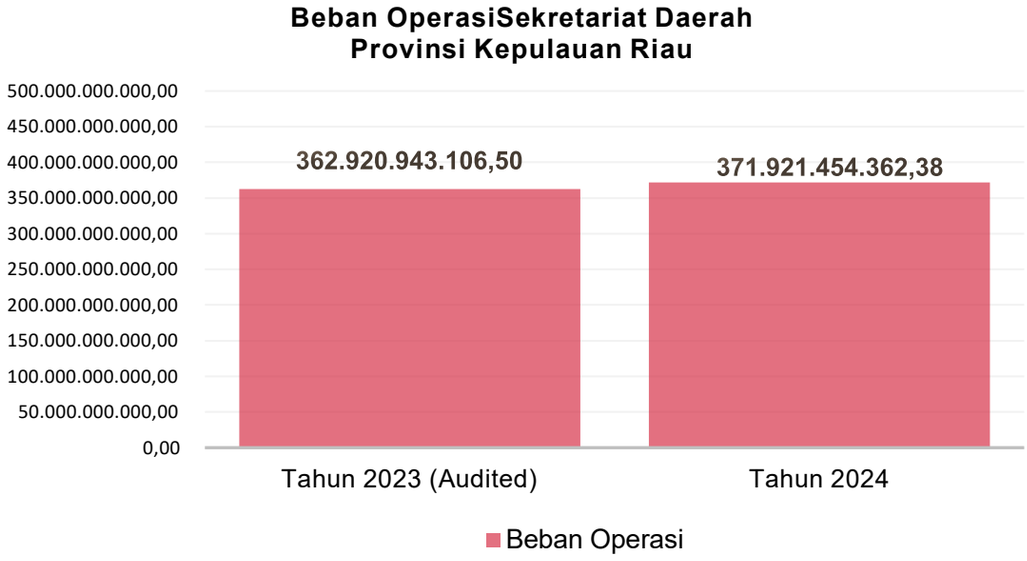
Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pada tahun 2024. Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 tidak memiliki *Pendapatan-LO.*

3.3.2 Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban dalam hal ini *beban operasi*

terdiri dari *beban pegawai, beban barang dan jasa*, *beban hibah*, dan *beban penyusutan dan amortisasi*. Penjabaran *beban operasi* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Grafik 29 Nilai Beban Operasi Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024



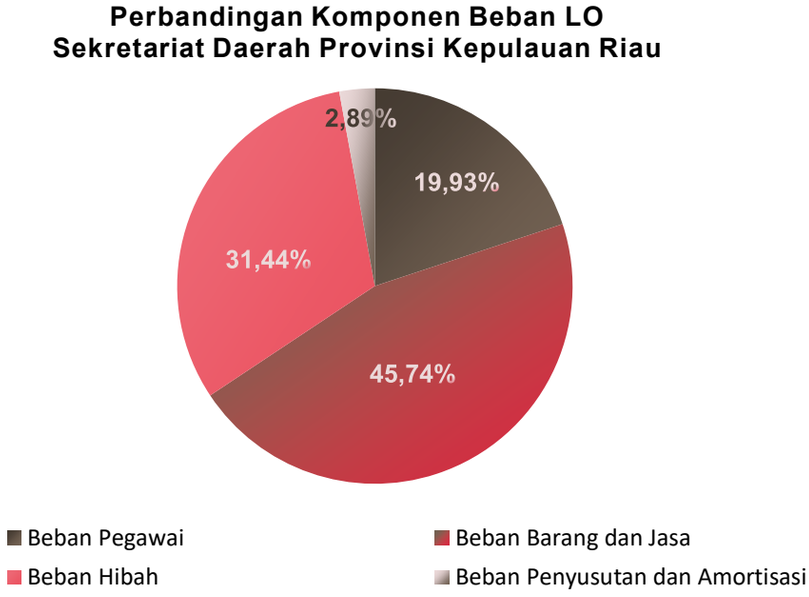
Jumlah beban di atas merupakan akumulasi dari nilai beban yang terdapat pada OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebagai berikut:

Tabel 47 Nilai Beban Operasi OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	3.020.589.503,42	3.480.015.341,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	4.207.931.804,67	4.283.859.742,00
Biro Organisasi	1.766.466.710,33	2.421.752.475,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	152.134.134.612,45	130.182.174.054,50
Biro Perekonomian dan Pembangunan	3.247.578.448,71	6.329.832.057,00
Biro Umum	192.770.948.003,13	135.642.244.818,00
Biro Umum (Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)	-	62.295.566.220,00
Biro Administrasi Pimpinan	12.213.311.722,61	14.715.387.315,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.560.493.557,06	3.570.111.084,00
Jumlah	**371.921.454.362,38**	**362.920.943.106,50**

Komponen *beban barang dan jasa* merupakan pembentuk nilai *beban* LO tertinggi pada tahun 2024 mencapai 45,74% dibandingkan dengan komponen beban lainnya, yaitu *beban pegawai*, *beban hibah*, dan *beban penyusutan dan amortisasi* sebagaimana beban LO Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun sebelumnya dengan perbandingan sebagai berikut:

Grafik 30 Perbandingan Komponen Beban LO Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024



3.3.3 Defisit Non Operasional-LO

Surplus/defisit dari kegiatan non operasional adalah kenaikan atau penurunan Ekuitas yang berasal dari kegiatan non operasional diantaranya surplus/defisit penjualan Aset non lancar, surplus/defisit penyelesaian kewajiban jangka panjang, dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya. Pada tahun 2024 terdapat nilai *Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO* di Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau sebesar Rp297.675.000,00 yang merupakan penghapusan Barang Milik Daerah (BMD *aset tak berwujud* (Software) berdasarkan Keputusan Gubernur Kepulauan Riau No. 658 Tahun 2024 pada Biro Umum.

3.3.4 Surplus/Defisit-LO

Surplus/Defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa. Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau selama tahun anggaran 2024 mengalami *defisit-LO* yang timbul akibat tidak adanya pendapatan-LO, sehingga *beban operasi* lebih besar dari pada pendapatan.

Tabel 48 Defisit-LO Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

Uraian	Saldo Tahun 2024 (Rp)	Saldo 2023 Audited (Rp)
Pendapatan-LO	0,00	557.154.000,00
Beban	371.921.454.362,38	362.920.943.106,50
Defisit Penjualan/Pertukaran /Pelepasan Aset Non Lancar-LO	297.675.000,00	2.928.999.021,00
Surplus/Defisit-LO	**(372.219.129.362,38)**	**(365.292.788.127,50)**

3.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas memberikan informasi tentang ekuitas awal, surplus/defisit-LO, dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan yang mendasar dan ekuitas akhir suatu entitas pelaporan secara komparatif dengan periode sebelumnya. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi pada rekening:

1. Ekuitas Awal,
2. Surplus/Defisit-LO,
3. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan,
4. Koreksi Ekuitas Lainnya, dan
5. Ekuitas Akhir.

Laporan Perubahan Ekuitas Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 49 Laporan Perubahan Ekuitas Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

Uraian	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 Audited (Rp)
Ekuitas Awal	**70.132.356.075,49**	**66.811.762.019,66**
Surplus/Defisit-LO	(372.219.129.362,38)	(365.292.788.127,50)
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	368.677.964.441,23	369.250.661.247,33
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi ekuitas lainnya	(2.510.137.280,57)	(637.279.064,00)
Ekuitas Akhir	**64.081.053.873,77**	**70.132.356.075,49**

3.4.1 Ekuitas Awal

Ekuitas awal adalah saldo ekuitas akhir tahun pelaporan sebelumnya. Saldo *ekuitas awal* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun 2024 adalah sebesar Rp70.132.356.075,49 yang merupakan akumulasi dari saldo OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 50 Saldo Ekuitas Awal OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024

OPD	Saldo Awal Tahun 2024 (Rp)	Saldo Awal Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	397.817.032,00	318.813.500,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	601.429.839,00	485.363.440,00
Biro Organisasi	342.902.635,00	194.916.993,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	7.942.191.215,00	7.395.097.435,50
Biro Perekonomian dan Pembangunan	909.784.397,00	970.473.040,00
Biro Umum	53.930.912.743,74	51.169.038.137,41

Biro Administrasi Pimpinan	2.829.127.874,00	2.734.150.873,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	3.178.190.339,75	3.543.908.600,75
Jumlah	**70.132.356.075,49**	**66.811.762.019,66**

3.4.2 Surplus/Defisit-LO

Laporan Operasional Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 mengalami defisit-LO dengan nilai sebesar (Rp372.219.129.362,38) sebagaimana telah disajikan pada sub-bab 3.3. Laporan Operasional tabel 44 dan poin 3.3.4. *Surplus/Defisit-LO* tabel 47 di atas.

3.4.3 Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk dikonsolidasikan adalah kewajiban yang dicatat karena adanya hubungan timbal balik antara satuan kerja pengelola keuangan daerah (SKPKD) yang dikelola oleh pejabat pengelola keuangan daerah (PPKD) dan satuan kerja perangkat daerah (SKPD). Nilai *kewajiban untuk dikonsolidasikan* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024 adalah sebesar Rp368.677.964.441,23 sesuai dengan Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024.

Rincian kewajiban untuk dikonsolidasikan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 51 Rincian kewajiban untuk dikonsolidasikan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	
Penerimaan SP2D	
SP2D UP	22.972.728.825,00
SP2D TU	39.949.612.652,00
SP2D LS	307.831.091.397,90
Jumlah SP2D	**370.753.432.874,90**
Penyetoran Kas ke Kas Daerah	529.256.710,67
STS	719.189.718,00
UP Nihil	827.022.005,00
Jumlah Pengurangan	**2.075.468.433,67**
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan	**368.677.964.441,23**

Rincian penerimaan SP2D masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau adalah sebagai berikut:

Tabel 52 Rincian Penerimaan SP2D pada OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Penerimaan SP2D (Rp)			Jumlah (Rp)
	SP2D GU	SP2D TU	SP2D LS	
Biro Hukum	544.158.687,00	1.211.319.554,00	1.190.513.439,00	2.945.991.680,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	1.426.474.214,00	1.324.933.462,00	1.616.594.073,00	4.368.001.749,00
Biro Organisasi	775.855.196,00	227.266.465,00	906.354.029,00	1.909.475.690,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	1.850.495.346,00	4.820.407.639,00	145.934.767.321,00	152.605.670.306,00

Biro Perekonomian dan Pembangunan	653.250.164,00	1.234.918.150,00	1.185.512.709,00	3.073.681.023,00
Biro Umum	15.756.589.317,00	27.673.810.648,00	148.180.638.026,90	191.611.037.991,90
Biro Administrasi Pimpinan	1.396.684.733,00	3.302.806.642,00	7.236.608.988,00	11.936.100.363,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	569.221.168,00	154.150.092,00	1.580.102.812,00	2.303.474.072,00
Jumlah	**22.972.728.825,00**	**39.949.612.652,00**	**307.831.091.397,90**	**370.753.432.874,90**

Penyetoran kas ke kas daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun anggaran 2024 merupakan pengembalian atas belanja LS dan UP ke *kas daerah* tanpa melalui STS (Surat Tanda Setoran) sebesar Rp529.256.710,67, rinciannya sebagai berikut:

Tabel 53 Rincian Penyetoran ke Kas Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Biro Kesejahteraan Rakyat			**328.979.678,00**
Pengembalian Belanja Insentif Keagamaan Tanjungpinang	21.00/07.0/000010/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/12/2024	27 Agustus 2024	2.256.000,00
Pengembalian Belanja Insentif Keagamaan Batam	21.00/07.0/000011/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/12/2024	21 Oktober 2024	1.128.000,00
Pengembalian Belanja Insentif Keagamaan Natuna	21.00/07.0/000012/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/12/2024	21 Oktober 2024	6.768.000,00
Pengembalian Insentif Guru PAUD dan MA Kota Batam	21.00/07.0/000016/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	19 Desember 2024	14.664.000,00
Pengembalian Insentif Guru PAUD dan MA Kota Batam	21.00/07.0/000017/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	19 Desember 2024	5.640.000,00
Pengembalian Insentif Guru PAUD dan MA Kabupaten Anambas	21.00/07.0/000018/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	19 Desember 2024	1.880.000,00
Pengembalian Insentif Guru PAUD dan MA Kabupaten Bintan	21.00/07.0/000019/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	19 Desember 2024	1.128.000,00
Pengembalian Insentif Guru PAUD dan MA Kabupaten Karimun	21.00/07.0/000020/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	19 Desember 2024	1.880.000,00
Pengembalian Insentif Keagamaan kabupaten Lingga	21.00/07.0/000026/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	30 Desember 2024	7.896.000,00
Pengembalian Hibah Uang Politeknik Kesehatan Tanjungpinang	21.00/07.0/000027/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	31 Desember 2024	285.739.678,00
Biro Umum			**200.277.032,67**
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji Bulan Februari 2024 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000004/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	1.808.275,00
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji Bulan Maret 2024 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000005/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	1.929.575,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji Bulan April 2024 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000006/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	1.929.575,00
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji Bulan Mei 2024 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000007/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	1.929.575,00
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji THR An. Mei 2024 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000008/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	2.093.449,00
Pengembalian Kelebihan Belanja Gaji 13 a.n. Meisha Indhani	21.00/07.0/000009/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	22 Juli 2024	2.093.405,00
Pengembalian Belanja Jasa Administrasi (THL) bulan Januari dan Februari 2024 kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap lainnya	21.00/07.0/000001/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	20 September 2024	5.173.706,00
Pengembalian Belanja Jasa Administrasi (THL) bulan Maret 2024 kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap lainnya	21.00/07.0/000002/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	20 September 2024	2.586.853,00
Pengembalian Belanja Jasa Administrasi (THL) bulan April 2024 kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap lainnya	21.00/07.0/000003/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PR/11/2024	20 September 2024	2.586.853,00
Pengembalian Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan bermotor kendaraan berpenumpang	21.00/07.0/000028/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	14 Oktober 2024	42.792.000,00
Pengembalian Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan bermotor kendaraan berpenumpang	21.00/07.0/000029/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	14 Oktober 2024	42.694.000,00
Pengembalian Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung tempat kerja	21.00/07.0/000030/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	21 Oktober 2024	9.568.416,00
Pengembalian Honorarium Penyediaan Administrasi a.n. Yudi Hertawan	21.00/07.0/000031/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	01 Oktober 2024	1.028.500,00
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric generating	21.00/07.0/000032/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	17 Oktober 2024	1.133.532,00
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric generating Instalasi ATS Genset 500 KVA Aula Wan Seri Beni	21.00/07.0/000033/LS/4.01.2.2 1.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	17 Oktober 2024	6.654.416,67

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric generating	21.00/07.0/000034/LS/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	17 Oktober 2024	35.216.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric generating	21.00/07.0/000035/LS/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	17 Oktober 2024	1.133.532,00
Pengembalian Tunjangan Fungsional a.n. Beno Ruslan bulan Oktober 2024	21.00/07.0/000013/LS/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	04 November 2024	355.000,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000002/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	6.593.990,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000003/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	3.508.510,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000004/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	9.929.732,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000005/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	5.767.028,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000006/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	7.768.310,00
Pengembalian Tiket Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000008/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	06 November 2024	300,00
Pengembalian Honorarium Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	21.00/07.0/000007/UP/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/1/2024	18 Desember 2024	850.000,00
Pengembalian kelebihan Gaji Bulan Desember a.n. Miftah Arfico	21.00/07.0/000014/LS/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	23 Desember 2024	3.152.500,00
Jumlah			**529.256.710,67**

Pengembalian melalui STS (Surat Tanda Setoran) ke *kas daerah* merupakan pengembalian atas belanja TU. Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau selama pelaksanaan tahun anggaran 2024 pengembalian melalui STS sebesar Rp719.189.718,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 54 Pengembalian STS (TU) Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Biro Hukum			**56.599.722,00**
Pengembalian Sisa TU. II Sub. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM (Biro Hukum)	21.00/07.0/000075/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/8/2024	09 Agustus 2024	78.332,00
Pengembalian Sisa TU. II Sub. Kegiatan Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota (Biro Hukum)	21.00/07.0/000091/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/8/2024	23 Agustus 2024	61.000,00
Pengembalian Sisa TU. II Sub. Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya (Biro Hukum)	21.00/07.0/000107/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/9/2024	06 September 2024	479.920,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU.III Sub. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi & HAM (Biro Hukum)	21.00/07.0/000117/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/9/2024	18 September 2024	33.287.400,00
Pengembalian sisa TU.II Sub.Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan (Biro Hukum)	21.00/07.0/000118/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/9/2024	19 September 2024	739.045,00
Pengembalian Sisa TU.IV Sub. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM (Biro Hukum)	21.00/07.0/000147/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/11/2024	08 November 2024	6.120.700,00
Pengembalian sisa TU. 4 Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	21.00/07.0/000169/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	13 Desember 2024	321.748,00
Pengembalian sisa TU.III Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya (Biro Hukum)	21.00/07.0/000183/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	391.900,00
Pengembalian sisa TU 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota (Biro Hukum)	21.00/07.0/000197/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	23 Desember 2024	64.362,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan (Biro Hukum)	21.00/07.0/000207/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	2.985.967,00
Pengembalian sisa TU 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan (Biro Hukum)	21.00/07.0/000212/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	2.548.091,00
Pengembalian Sisa TU 5 Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	21.00/07.0/000213/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	9.521.257,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah			**13.289.165,00**
STS TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000037/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/6/2024	25 Juni 2024	1.102,00
STS TU.1 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000042/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/6/2024	26 Juni 2024	411.619,00
STS TU. 1 SUB KEGIATAN Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	21.00/07.0/000059/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/7/2024	12 Juli 2024	7.151,00
STS TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000065/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/7/2024	24 Juli 2024	679,00
STS TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000112/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/9/2024	10 September 2024	371,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
STS TU.2 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000113/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	10 September 2024	2.117,00
STS TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000114/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	12 September 2024	9.773,00
STS TU.3 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000161/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	06 Desember 2024	62.344,00
STS TU.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000165/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	13 Desember 2024	4.706,00
STS TU.3 Sub Kegiatan Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000168/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	13 Desember 2024	17.323,00
STS TU 1 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.00/07.0/000172/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	16 Desember 2024	213.384,00
STS TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000170/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	16 Desember 2024	52.035,00
STS TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000174/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	16 Desember 2024	4.057.132,00
STS TU.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Pemerintah dan Otonomi Daerah)	21.00/07.0/000190/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	19 Desember 2024	8.449.429,00
Biro Organisasi			**260.251.743,00**
TU.1 Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat	21.00/07.0/000009/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	13 Mei 2024	103.362.052,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan Biro Kesejahteraan Rakyat	21.00/07.0/000057/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	04 Juli 2024	7.449.389,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	21.00/07.0/000058/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	04 Juli 2024	2.967.115,00
TU. 3 Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual Sub Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	21.00/07.0/000129/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/10/2024	11 Oktober 2024	79.242.650,00
TU. 1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga,	21.00/07.0/000131/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	17 Oktober 2024	12.823.300,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Kebudayaan dan Pariwisata Biro Kesejahteraan Rakyat			
Sisa TU.1 Sub Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Biro Kesra	21.00/07.0/000182/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	6.274.900,00
Sisa TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi Dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	21.00/07.0/000181/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	45.556,00
Sisa TU.1 Sub Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Biro Kesra	21.00/07.0/000189/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	18 Desember 2024	14.626.642,00
Sisa TU.4 Sub Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual Biro Kesra	21.00/07.0/000188/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	18 Desember 2024	16.346.200,00
SISA TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi Dan Sinkronisasi, Evaluasi Dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial Biro Kesra	21.00/07.0/000199/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	24 Desember 2024	17.113.939,00
Biro Kesejahteraan Rakyat			**7.348.903,00**
STS TU 1 Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000086/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	16 Agustus 2024	889.079,00
STS TU 1 Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000087/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	16 Agustus 2024	863.306,00
Pengembalian (STS) TU 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	21.00/07.0/000089/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	23 Agustus 2024	2.049.006,00
STS TU 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000176/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	857.557,00
STS TU 2 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000177/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	1.297.975,00
STS TU 1 Sub Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000178/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	861.102,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
STS TU 2 Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000179/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	13.717,00
STS TU 2 Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan (Biro Organisasi)	21.00/07.0/000180/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	517.161,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan			**22.789.121,00**
Pengembalian Sisa Setoran TU1 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000013/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	28 Mei 2024	400,00
Surat Tanda Setoran Tambah Uang Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, Dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan Dan Aneka Usaha	21.00/07.0/000025/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	13 Juni 2024	768.200,00
Surat Tanda Setoran Tambah Uang Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	21.00/07.0/000027/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	13 Juni 2024	1.921.650,00
STS TU1 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan Biro Perekonomian dan Pembangunan	21.00/07.0/000054/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	08 Juli 2024	71.650,00
STS TU2 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000063/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	15 Juli 2024	7.140,00
STS Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan DPA SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000060/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	15 Juli 2024	2.406.733,00
STS TU3 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000088/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	16 Agustus 2024	31.900,00
STS TU1 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	21.00/07.0/000096/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	02 September 2024	1.164.772,00
STS TU2 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000097/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	02 September 2024	98.478,00
STS TU2 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000102/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	05 September 2024	52.400,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
STS TU1 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000108/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	09 September 2024	1.019.805,00
STS TU3 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000130/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	16 Oktober 2024	63.300,00
STS Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000136/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	23 Oktober 2024	1.179.108,00
STS TU2 Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000151/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	20 November 2024	89.496,00
STS TU4 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	21.00/07.0/000155/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	25 November 2024	1.924.600,00
STS TU4 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000153/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	25 November 2024	563,00
STS TU2 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000156/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	04 Desember 2024	401.039,00
STS TU Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000158/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	04 Desember 2024	8.225.900,00
STS TU1 Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000191/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	19 Desember 2024	1.945.523,00
STS TU 5 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000196/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	23 Desember 2024	106.403,00
STS TU5 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Perekonomian dan Pembangunan)	21.00/07.0/000210/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	30 Desember 2024	1.310.061,00
Biro Umum			**322.087.475,00**
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	21.00/07.0/000003/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	30 April 2024	51.395,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000005/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	13 Mei 2024	13.392,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	21.00/07.0/000006/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	13 Mei 2024	88.000,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	21.00/07.0/000008/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	17 Mei 2024	21.432,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.00/07.0/000011/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P1/5/2024	22 Mei 2024	35.617,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	21.00/07.0/000020/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	11 Juni 2024	255.710,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.00/07.0/000023/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	13 Juni 2024	166.700,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, Dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada SKPD	21.00/07.0/000028/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	14 Juni 2024	4.280.100,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.00/07.0/000030/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	14 Juni 2024	361.000,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	21.00/07.0/000029/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	19 Juni 2024	4.000,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000036/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	24 Juni 2024	1.078.994,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	21.00/07.0/000039/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	26 Juni 2024	790.745,00
'Pengembalian Sisa Tu. 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	21.00/07.0/000040/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	27 Juni 2024	194.400,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000044/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/6/2024	28 Juni 2024	82.725,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	21.00/07.0/000061/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	12 Juli 2024	17.000,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	21.00/07.0/000067/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	25 Juli 2024	88.002,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU.2 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	21.00/07.0/000069/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	30 Juli 2024	123.095,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pengelolaan Dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	21.00/07.0/000070/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/7/2024	31 Juli 2024	225.300,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.00/07.0/000078/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	13 Agustus 2024	10.996,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.00/07.0/000079/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	14 Agustus 2024	9.844.222,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	21.00/07.0/000080/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	14 Agustus 2024	3.940.861,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	21.00/07.0/000085/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	16 Agustus 2024	10.936,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.00/07.0/000090/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/8/2024	23 Agustus 2024	12.850,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21.00/07.0/000098/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	03 September 2024	108.000,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000109/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	09 September 2024	183.203,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000119/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	25 September 2024	396.754,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.00/07.0/000121/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	26 September 2024	781.300,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.00/07.0/000122/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	30 September 2024	245.820,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.00/07.0/000123/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/10/2024	01 Oktober 2024	479,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	21.00/07.0/000124/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/10/2024	09 Oktober 2024	12.845,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	21.00/07.0/000134/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	18 Oktober 2024	1.299.650,00
Pengembalian Sisa TU. 5 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000139/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	29 Oktober 2024	192.500,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	21.00/07.0/000143/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	31 Oktober 2024	268.412,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	21.00/07.0/000144/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	04 November 2024	109.370,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21.00/07.0/000146/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	05 November 2024	182.550,00
Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kode 2.21.01.1.06.0009	21.00/07.0/000149/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	18 November 2024	410.229,00
Pengembalian Sisa TU. 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.00/07.0/000162/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	09 Desember 2024	2.858.350,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	21.00/07.0/000184/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	191.234,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	21.00/07.0/000185/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	126.404,00
Pengembalian Sisa TU. 2 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	21.00/07.0/000186/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	17 Desember 2024	5.269.485,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.00/07.0/000194/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	19 Desember 2024	623.718,00
Sisa Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	21.00/07.0/000192/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	19 Desember 2024	72.773,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.00/07.0/000195/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	20 Desember 2024	810.127,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	21.00/07.0/000198/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	23 Desember 2024	517.444,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	21.00/07.0/000201/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	24 Desember 2024	4.215.637,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000200/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	24 Desember 2024	8.311.522,00
Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.00/07.0/000209/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	145.968,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU. 5 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.00/07.0/000218/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	13.717.530,00
Pengembalian Sisa TU. 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.00/07.0/000219/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	25.814.244,00
Pengembalian Sisa TU. 5 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	21.00/07.0/000221/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	43.099.094,00
Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21.00/07.0/000217/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	4.985.222,00
Pengembalian Sisa TU. 1 Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21.00/07.0/000216/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	30 Desember 2024	4.873.617,00
Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	21.00/07.0/000223/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	31 Desember 2024	40.233.747,00
Pengembalian Sisa TU. 4 Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	21.00/07.0/000224/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/PPR1/12/2024	31 Desember 2024	140.332.775,00
Biro Administrasi Pimpinan			**36.823.589,00**
Pengembalian Sisa TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000004/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P1/5/2024	07 Mei 2024	46.235,00
Pengembalian Sisa TU.1 Sub. Kegiatan Dokumentasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000014/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P1/5/2024	28 Mei 2024	64.350,00
Pengembalian Sisa TU.1 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000017/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/5/2024	31 Mei 2024	173.800,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000051/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/7/2024	03 Juli 2024	18.160,00
Pengembalian Sisa TU.1 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000072/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/8/2024	06 Agustus 2024	20.017,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000093/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/8/2024	27 Agustus 2024	39.124,00
Pengembalian Sisa TU.1 Sub Kegiatan Penyiapan Materi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000094/TU/4.01.2.21.2.20.22.0000/P2/8/2024	27 Agustus 2024	94.500,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000106/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	06 September 2024	29.926.419,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000111/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	09 September 2024	2.050.562,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000120/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/P2/9/2024	25 September 2024	13.170,00
Pengembalian Sisa TU.4 Sub Kegiatan Fasilitasi Dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000135/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	18 Oktober 2024	60.817,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000137/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/10/2024	25 Oktober 2024	40.000,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000148/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	11 November 2024	884.400,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000154/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/11/2024	25 November 2024	10.348,00
Pengembalian Sisa TU.4 Sub Kegiatan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000203/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	1.413.150,00
Pengembalian Sisa TU.5 Sub Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000204/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	92.003,00
Pengembalian Sisa TU.4 Sub Kegiatan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000205/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	156.764,00
Pengembalian Sisa TU.2 Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000206/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PR/12/2024	27 Desember 2024	1.361.166,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000211/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PPR1/12/20 24	30 Desember 2024	144.760,00
Pengembalian Sisa TU.3 Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Biro Administrasi Pimpinan)	21.00/07.0/000215/ TU/4.01.2.21.2.20.2 2.0000/PPR1/12/20 24	30 Desember 2024	210.910,00
Pengembalian Sisa TU.4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	21.00/07.0/000214/ TU/4.01.2.21.2.20.2	30 Desember 2024	2.934,00

Uraian	Nomor STS	Tanggal	Jumlah (Rp)
SKPD (Biro Administrasi Pimpinan)	2.0000/PPR1/12/2024		
Biro Pengadaan Barang dan Jasa			**0,00**
-	-	-	-
Jumlah			**719.189.718,00**

UP Nihil merupakan bentuk pertanggungjawaban Uang Persediaan (UP) yang dilakukan ketika tidak ada sisa UP yang harus dikembalikan setelah digunakan untuk membiayai kegiatan operasional. Jumlah *UP nihil* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau pada tahun anggaran 2024 tercatat sebesar Rp827.022.005,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 55 Rincian UP Nihil OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Jumlah Saldo Tahun 2024 (Rp)
Biro Hukum	187.862,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	142.514.560,00
Biro Organisasi	14.556.896,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	125.719.774,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	8.338,00
Biro Umum	370.269.722,00
Biro Administrasi Pimpinan	155.441.049,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	18.323.804,00
Jumlah	**827.022.005,00**

3.4.4 Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi ekuitas lainnya merupakan tindakan pembetulan akuntansi agar pos-pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Pada tahun 2024 *koreksi ekuitas lainnya* pada Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tercatat sebesar (Rp2.510.137.280,57) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 56 Rincian Koreksi Ekuitas Lainnya Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

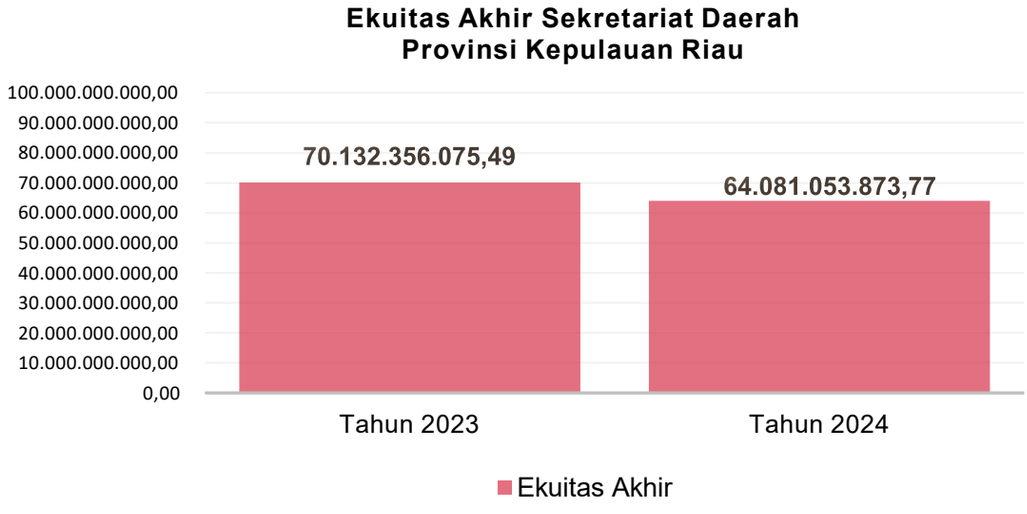
OPD	Uraian	Nilai Koreksi Ekuitas Tahun 2024 (Rp)
Biro Hukum	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Mutasi Tambah BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dari Biro Umum	150.450.000,00
	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	-150.449.993,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	Koreksi ekuitas Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Bermotor Penumpang	-19,98

OPD	Uraian	Nilai Koreksi Ekuitas Tahun 2024 (Rp)
Biro Organisasi	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1
Biro Perekonomian dan Pembangunan	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	39,8
Biro Umum	Mutasi keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke SMKN 8 Batam	-1.293.030.750,00
	Mutasi keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Badan Penghubung	-2.375.300.000,00
	Mutasi Keluar BMD Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	-150.450.000,00
	Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Lainnya (Koreksi Ekuitas - Lain-lain)	2,00
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi-Aset Tetap Dalam Renovasi (Koreksi Ekuitas - Lain-lain)	4,00
	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Koreksi Ekuitas - Lain-lain)	1.443.480.750,00
	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang (Koreksi Ekuitas - Lain-lain)	-134.837.352,68
Biro Administrasi Pimpinan	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	39,9
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-2,61
Jumlah		**(2.510.137.280,57)**

3.4.5 Ekuitas Akhir

Ekuitas akhir adalah saldo ekuitas yang diperoleh dari hasil proses saldo ekuitas awal ditambah/dikurangi dengan dampak kumulatif perubahan kebijakan/ kesalahan mendasar. *Ekuitas akhir* Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 tercatat sebesar Rp64.081.053.873,77 dengan rincian sebagai berikut:

Grafik 31 Ekuitas Akhir Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024



Sedangkan nilai ekuitas akhir pada masing-masing OPD di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 57 Ekuitas Akhir OPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

OPD	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Audited) (Rp)
Biro Hukum	266.431.625,58	397.817.032,00
Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	605.696.065,33	601.429.839,00
Biro Organisasi	464.005.816,67	342.902.635,00
Biro Kesejahteraan Rakyat	7.698.775.693,57	7.942.191.215,00
Biro Perekonomian dan Pembangunan	713.089.552,09	909.784.397,00
Biro Umum	49.070.556.156,16	53.930.912.743,74
Biro Administrasi Pimpinan	2.359.651.916,29	2.829.127.874,00
Biro Pengadaan Barang dan Jasa	2.902.847.048,08	3.178.190.339,75
Jumlah	**64.081.053.873,77**	**70.132.356.075,49**

Ekuitas akhir pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Ekuitas awal tahun 2024		70.132.356.075,49
- Defisit-LO 2024		(372.219.129.362,38)
- Koreksi ekuitas lainnya tahun 2024		(2.510.137.280,57)
- Kewajiban untuk dikonsolidasikan 2024	+	368.677.964.441,23
Ekuitas akhir Tahun 2024		**Rp64.081.053.873,77**

- Jumlah aset lancar		1.028.928.750,58
- Jumlah aset tetap		66.333.052.656,19
- Jumlah aset lainnya		2.744.393.567,00
- Jumlah kewajiban	+	(6.025.321.100,00)
Ekuitas Neraca Tahun 2023		**Rp64.081.053.873,77**

BAB IV
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON-KEUANGAN

4.1 Entitas Akuntansi

Dalam Laporan Keuangan ini, yang dimaksud dengan Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau, Sedangkan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau merupakan Entitas Akuntansi dengan identitas sebagai berikut:

Nama Entitas Akuntansi	: Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau
Alamat	: Pusat Pemerintahan Provinsi Kepulauan Riau Bandar Seri Kota Piring, Kawasan Perkantoran Sultan Mahmud Riayat Syah Gedung Daerah Celak, Pulau Dompak Seri Darul makmur – Kota Tanjungpinang.
Sekretaris Daerah	: Drs. Adi Prihantara, M.M.
Pejabat Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau	: Maizanul Ichwan, S.Pi., M.Si.

Sebagai entitas akuntansi, Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau merupakan salah satu dari entitas yang membentuk Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau sebagai entitas pelaporan dan akuntansi.

Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau dalam Peraturan Gubernur Kepulauan Riau Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah merupakan organisasi/lembaga yang merupakan unsur pembantu pimpinan Pemerintah Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur dan membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

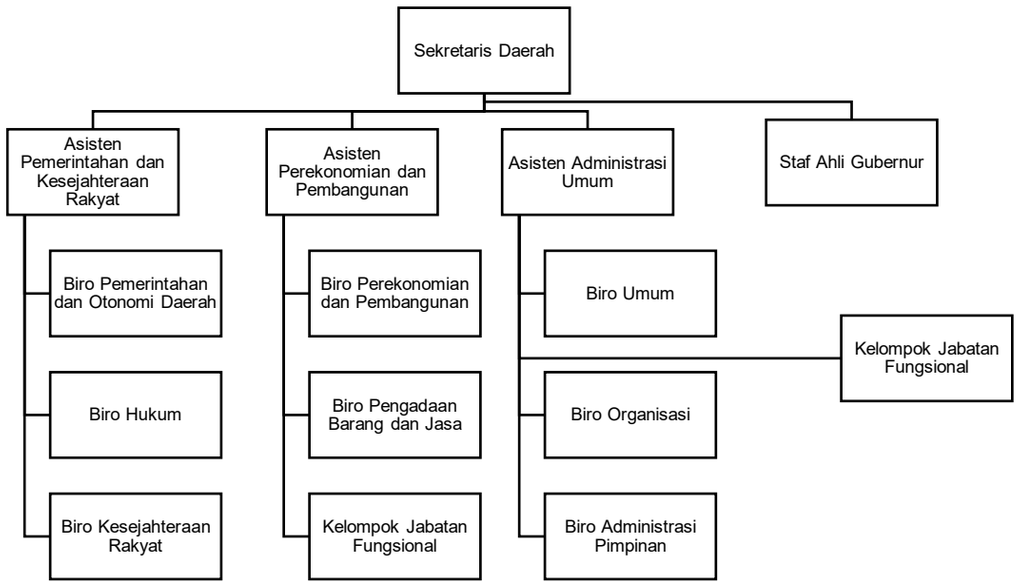
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal tersebut di atas, Sekretariat Daerah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

4.2 Struktur Organisasi

Susunan organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari:

1. Sekretaris Daerah;
2. Staf Ahli;
3. Asisten Sekretaris Daerah;
4. Biro;
5. Bagian;
6. Sub Bagian; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.



4.3 Tugas dan Fungsi

4.3.1 Staf Ahli

Staf ahli mempunyai tugas membantu Gubernur dalam hal:

a. Memberikan rekomendasi terhadap isu strategis kepada Gubernur sesuai dengan keahliannya; dan
b. Mewakili Pemerintah Daerah dalam pertemuan ilmiah, sosialisasi kebijakan di tingkat Internasional, Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota dengan menyesuaikan kebutuhan dan kemampuan keuangan Daerah.

Staf Ahli terdiri dari:

a. Staf Ahli Bidang Pemerintahan dan Hukum;
b. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan; dan
c. Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan Rakyat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

a. Staf Ahli Bidang Pemerintahan dan Hukum

Untuk menyelenggarakan tugas Staf Ahli Bidang Pemerintahan dan Hukum mempunyai fungsi:

1) Melaksanakan kegiatan/fasilitasi penyusunan dan evaluasi pelaksanaan implementasi kebijakan pemerintah;
2) Melaksanakan analisis kajian terkait isu-isu strategis;
3) Melaksanakan monitoring dan koordinasi permasalahan spesifik tertentu terkait kebijakan pemerintah dan isu strategis;
4) Melaksanakan konsultasi ke lembaga terkait;
5) Menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang Pemerintah dan Hukum; dan
6) Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan.

b. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan

Untuk menyelenggarakan tugas Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi:

1) Melaksanakan analisis dan kajian terhadap pelaksanaan aturan dan kebijakan pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan;
2) Melaksanakan analisis dan kajian terhadap isu-isu strategis yang muncul;
3) Melaksanakan monitoring, evaluasi, koordinasi dan konsultasi terhadap issue, permasalahan serta hal-hal yang terkait dengan kebijakan pemerintah;
4) Melaksanakan konsultasi ke lembaga terkait;
5) Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang ekonomi dan pembangunan; dan
6) Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan.

c. Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan Rakyat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Untuk menyelenggarakan tugas Staf Ahli Bidang Sosial, Kesejahteraan Rakyat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai fungsi:

1) Melaksanakan kegiatan/fasilitasi penyusunan dan evaluasi pelaksanaan implementasi kebijakan bidang sosial, kesejahteraan rakyat dan pengembangan sumber daya manusia;
2) Melaksanakan analisis kajian terkait isu-isu Strategis;
3) Melakukan pembinaan dan pengawasan serta pengembangan intelektual kehidupan umat beragama terutama sumber daya manusia pada bidang pendidikan keagamaan;

4) Melaksanakan pengawasan dan koordinasi serta evaluasi pada instansi terkait yang menangani urusan sosial kemasyarakatan;
5) Melaksanakan konsultasi ke lembaga terkait;
6) Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang sosial, kesejahteraan rakyat dan pengembangan sumber daya manusia; dan
7) Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah pimpinan.

4.3.2 Asisten Sekretaris Daerah

a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan hukum, pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan hukum, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan hukum.

Untuk menyelenggarakan tugasnya Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

1) Penyusunan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan hukum;
2) Pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah di bidang kesejahteraan rakyat;
3) Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan hukum;
4) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan hukum;
5) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat; dan
6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan hukum yang berkaitan dengan tugasnya.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahi:

a. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
b. Biro Kesejahteraan Rakyat; dan
c. Biro Hukum.

b. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Perekonomian dan Pembangunan melaksanakan fungsi membantu Sekretaris Daerah dalam pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, penyusunan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan pembangunan serta1pengadaan barang dan jasa.

Untuk menyelenggarakan tugasnya Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi:

1) Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan administrasi pembangunan;
2) Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perekonomian dan pembangunan serta pengadaan barang dan jasa;
3) Penyusunan kebijakan daerah di bidang pengadaan barang dan jasa;
4) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengadaan barang dan jasa;
5) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perekonomian dan pembangunan; dan
6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris daerah di bidang perekonomian, pengadaan barang dan jasa serta administrasi pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan membawahi:

a. Biro Perekonomian dan Pembangunan; dan
b. Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

c. Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu sekretaris daerah dalam penyusunan kebijakan daerah, pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah1di bidang organisasi, umum, dan administrasi pimpinan.

Untuk menyelenggarakan tugasnya Asisten Administrasi Umum mempunyai fungsi:

1) Penyusunan kebijakan daerah di bidang organisasi;
2) Pelaksanaan kebijakan di bidang umum dan administrasi pimpinan;
3) Pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang organisasi;

4) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi;
5) Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang umum dan administrasi pimpinan;
6) Penyiapan pelaksanaan pembinaan administrasi dan ASN pada instansi daerah; dan
7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah di bidang organisasi, umum, dan administrasi pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Asisten Administrasi Umum membawahi:

a. Biro Organisasi;
b. Biro Umum; dan
c. Biro Administrasi Pimpinan.

4.3.3 Biro

a. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah



Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah mempunyai tugas membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam penyiapan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan kerja sama.

Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah menyelenggarakan fungsi:

1) Penyiapan perumusan kebijakan Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan kerja sama;

2) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan kerja sama;
3) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, otonomi daerah dan kerja sama;
4) Penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang administrasi pemerintahan dan fasilitasi penataan wilayah, pemerintahan umum dan tata usaha;
5) Penyiapan bahan perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang administrasi kepala daerah dan DPRD, pengembangan otonomi daerah dan penataan urusan, evaluasi dan penyelenggaraan pemerintahan.
6) Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pembentukan, pemecahan, penggabungan dan penghapusan serta pemekaran wilayah, perubahan nama dan pemindahan ibu kota;
7) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan mengenai kode dan data wilayah administrasi pemerintah;
8) Penyiapan bahan pemberian bimbingan, perumusan kebijakan dan koordinasi penyelenggaraan administrasi wilayah pemerintahan, supervisi, pembinaan dan sosialisasi pemberian nama-nama geografis, toponimi/rupa bumi;
9) Penyiapan bahan tindak lanjut hasil evaluasi kecamatan yang dilaksanakan kabupaten/kota;
10) Penyiapan bahan fasilitasi penataan batas wilayah administrasi pemerintahan antar provinsi dan kabupaten/kota;
11) Penyiapan bahan penyelesaian Aset Bekas Milik Asing;
12) Penyiapan bahan analisis data tentang pelaksanaan tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
13) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan pemerintah mengenai tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
14) Penyiapan bahan pemantauan dan pelaporan perumusan kebijakan dan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);
15) Penyiapan bahan pemantauan dan pelaporan perumusan kebijakan dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);

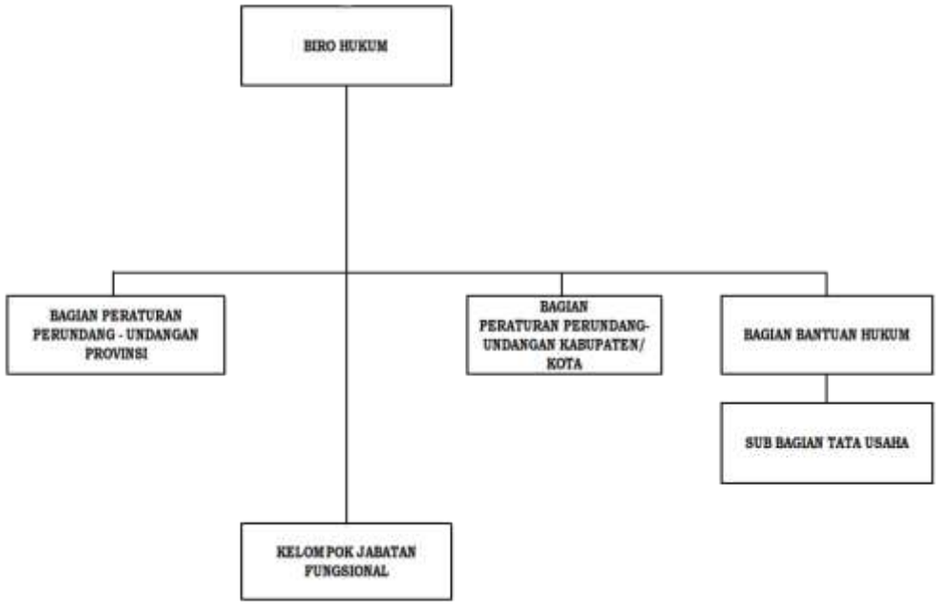
16) Penyiapan bahan perumusan kebijakan dalam Forum pelaksanaan penyusunan dan penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis administrasi pertanahan;
17) Pelaksanaan pengembangan dan mengkaji rumusan kebijakan teknis administrasi pertanahan;
18) Pelaksanaan perencanaan penetapan dan penentuan perumusan kebijakan teknis administrasi pertanahan;
19) Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi bidang administrasi pertanahan;
20) Pelaksanaan perencanaan penetapan dan penentuan perumusan kebijakan teknis administrasi pertanahan;
21) Penyiapan bahan rapat koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (FORKOMPIMDA) Provinsi;
22) Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan penerapan SPM Provinsi dan Kabupaten/Kota;
23) Penyiapan bahan fasilitasi pembentukan kawasan khusus bencana, kebakaran serta gangguan ketentraman dan ketertiban;
24) Penyiapan bahan perumusan kebijakan terkait administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
25) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan terkait administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
26) Penyiapan bahan petunjuk pelaksanaan mengenai administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
27) Penyiapan bahan analisis data administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala daerah/wakil kepala daerah;
28) Penyiapan bahan pembinaan dan fasilitasi administrasi pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala daerah/wakil kepala daerah;
29) Penyiapan bahan dan penyusunan konsep rekomendasi izin ke luar negeri bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan alasan penting;
30) Penyiapan bahan penyusunan rekomendasi izin ke luar negeri bagi anggota/pimpinan DPRD dengan alasan penting;
31) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan otonomi daerah; penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan pengembangan otonomi daerah;

32) Penyiapan bahan pelaksanaan inventarisasi dan analisis pemetaan urusan pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
33) Penyiapan bahan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan Peringatan Hari Jadi Provinsi dan Kabupaten/Kota;
34) Penyiapan bahan dan pelaksanaan sosialisasi pengembangan otonomi daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
35) Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis di bidang evaluasi kinerja pemerintah daerah dan peningkatan kapasitas daerah;
36) Penyiapan bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
37) Penyiapan bahan evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
38) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Gubernur bidang Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah dan Peningkatan Kapasitas Daerah;
39) Penyiapan bahan pengolahan database Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah skala Daerah;
40) Penyiapan bahan penyusunan bahan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
41) Pelaksanaan penetapan perencanaan pengembangan kapasitas Daerah;
42) Penyiapan bahan penetapan rencana tindak peningkatan kapasitas Daerah;
43) Penyiapan bahan implementasi rencana tindak peningkatan kapasitas Daerah;
44) Penyiapan bahan monitoring dan evaluasi pengembangan kapasitas Kabupaten/Kota;
45) Penyiapan bahan peningkatan kapasitas daerah dalam rangka peningkatan daya saing;
46) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
47) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
48) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah;
49) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.'

Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah membawahi:

a. Bagian Kerjasama;
b. Sub Bagian Tata Usaha; dan
c. Kelompok Jabatan Fungsional.

b. Biro Hukum



Biro Hukum mempunyai tugas membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, peraturan perundang-undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum.

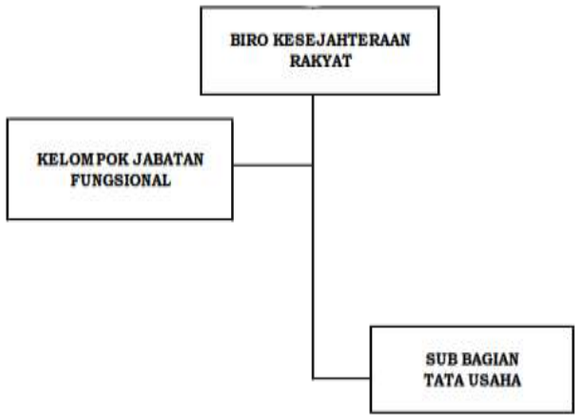
Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Hukum menyelenggarakan fungsi:

1) Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang Peraturan Perundang-Undangan provinsi, Peraturan Perundang-Undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum;
2) Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang Peraturan Perundang-Undangan provinsi, Peraturan Perundang-Undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum;
3) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang peraturan perundang-undangan provinsi, Peraturan Perundang-Undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum;
4) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Peraturan Perundang-Undangan provinsi, Peraturan Perundang-Undangan kabupaten/kota dan bantuan hukum;

5) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
6) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
7) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan
8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Hukum membawahi:
a. Bagian Peraturan Perundang-Undangan Provinsi;
b. Bagian Peraturan Perundang-Undangan Kabupaten/Kota;
c. Bagian Bantuan Hukum;
d. Sub Bagian Tata Usaha; dan
e. Kelompok Jabatan Fungsional.

c. Biro Kesejahteraan Rakyat



Biro Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar.

Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi:

1) Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar;

2) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar;
3) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar, kesejahteraan rakyat pelayanan dasar;
4) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang tata usaha, sarana dan prasarana spiritual, kelembagaan bina spiritual;
5) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar I, kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar II, dan kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar III;
6) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesehatan, sosial dan pendidikan;
7) Penyiapan data tentang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
8) Penyiapan bahan perumusan kebijakan yang berhubungan dengan sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
9) Penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pengembangan sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
10) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;
11) Penyiapan bahan pertimbangan pemberian bantuan di bidang sarana peribadatan, sarana pendidikan agama dan pendidikan keagamaan;

12) Penyiapan bahan, pengoordinasian dan melakukan perumusan kebijakan Daerah bidang lembaga bina spiritual dan kerukunan umat beragama;
13) Penyiapan dan pengoordinasian bahan pedoman pembinaan lembaga bina spiritual dan kerukunan umat beragama;
14) Pelaksanaan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan kerja sama antar lembaga bina spiritual dan kerukunan umat beragama;
15) Penyiapan bahan pengolahan data, saran, pertimbangan serta koordinasi kegiatan dan penyusunan laporan program pembinaan umat beragama dan kerja sama antar lembaga bina spiritual dan kerukunan umat beragama;
16) Pelaksanaan koordinasi lintas sektor dan pertemuan/rapat-rapat koordinasi di bidang kerukunan umat beragama dan serta kerja sama antar lembaga bina spiritual;
17) Pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian pelaksanaan kegiatan kerukunan umat beragama dan aliran serta kerja sama antar lembaga bina spiritual;
18) Pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian kegiatan musyawarah antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
19) Penyiapan dan pengoordinasian kegiatan forum kerukunan umat beragama dan konsultasi kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
20) Pelaksanaan koordinasi kerja sama sosial kemasyarakatan dan konsultasi penanggulangan secara dini masalah dan kasus kerukunan hidup antar umat beragama dan aliran kepercayaan;
21) Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerukunan umat beragama dan aliran kepercayaan;
22) Penyiapan bahan, dan melakukan pemantauan dan evaluasi kebijakan Daerah bidang lembaga dan kerukunan keagamaan
23) Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata;
24) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata;
25) Penyiapan bahan koordinasi pembinaan di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata;
26) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata;

27) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata
28) Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan Desa, transmigrasi dan tenaga kerja;
29) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan Desa, transmigrasi dan tenaga kerja;
30) Penyiapan bahan koordinasi pembinaan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil pemberdayaan masyarakat dan Desa, transmigrasi dan tenaga kerja;
31) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan Desa, transmigrasi dan tenaga kerja;
32) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan Desa, transmigrasi dan tenaga kerja;
33) Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan;
34) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan;
35) Penyiapan bahan koordinasi pembinaan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan;
36) Penyiapan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan;
37) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik, persandian dan perhubungan;
38) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang kesehatan;

39) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kesehatan;
40) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang kesehatan;
41) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang sosial;
42) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang sosial;
43) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang sosial;
44) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang pendidikan;
45) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pendidikan;
46) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pendidikan;
47) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
48) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
49) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan
50) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Biro Kesejahteraan Rakyat membawahi:

a . Sub Bagian Tata Usaha Biro; dan
b . Kelompok Jabatan Fungsional.

d. Biro Perekonomian dan Pembangunan



Biro Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, kebijakan sumber daya alam, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah Provinsi, administrasi kebijakan pembangunan dan perekonomian.

Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Perekonomian dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi:

1) Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, kebijakan sumber daya alam, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi, administrasi kebijakan pembangunan dan perekonomian;
2) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, kebijakan sumber daya alam, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah Provinsi, administrasi kebijakan pembangunan dan perekonomian;
3) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, kebijakan sumber daya alam, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah Provinsi, administrasi kebijakan pembangunan dan perekonomian;

4) Pelaksanaan pembinaan teknis, administrasi, sumberdaya di bidang pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan, kebijakan sumber daya alam, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum Daerah Provinsi, administrasi kebijakan pembangunan dan perekonomian;
5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh terkait dengan tugas dan fungsinya.
6) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang Sumber Daya Alam, BUMD Jasa Keuangan dan Aneka Usaha, BUMD Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
7) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Analisis Capaian dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah, Kebijakan Pembangunan Daerah, Analisis Perekonomian;
8) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah, Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah;
9) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait perumusan kebijakan daerah dan wilayah;
10) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan wilayah;
11) Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan terkait perumusan kebijakan daerah dan wilayah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan wilayah;
12) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dan wilayah;
13) Penyiapan bahan pengelolaan dan menyajikan penyempurnaan penyusunan kebijakan standar pengendalian pelaksanaan pembangunan sumber dana APBD dan APBN;
14) Penyiapan bahan pengembangan sistem pengendalian dan pelaporan pembangunan sumber dana APBD dan APBN;
15) Penyiapan bahan pengolahan dan menyajikan bahan/data pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pembinaan pelaksanaan pembangunan sumber dana APBD dan APBN;
16) Penyiapan bahan analisa dan mengkaji permasalahan dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan pembangunan sumber dana APBD dan APBN;

17) Penyiapan bahan koordinasi dalam rangka pengumpulan bahan pelaksanaan pembangunan Daerah;
18) Penyiapan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan Daerah;
19) Penyiapan bahan penyajian data/informasi hasil pelaksanaan pembangunan dari sumber dana APBD dan APBN;
20) Pelaksanaan penyusunan dan penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan wilayah;
21) Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan wilayah;
22) Pelaksanaan perencanaan dan pengembangan pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan wilayah;
23) Penyiapan bahan pemantauan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan wilayah;
24) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait kebijakan daerah di bidang Sumber Daya Alam;
25) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait kebijakan daerah di bidang badan usaha milik daerah jasa keuangan dan aneka usaha;
26) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait kebijakan daerah di bidang badan usaha milik daerah air minum, limbah dan sanitasi;
27) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, peningkatan kapasitas Sumber Daya Alam dan BUMD;
28) Penyiapan bahan pengoordinasian penyusunan kebijakan di bidang sumber daya alam;
29) Pelaksanaan fasilitasi penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang sumber daya alam;
30) Penyiapan bahan dan menyusun analisis kebijakan di bidang sumber daya alam;
31) Penyiapan bahan dan melaksanakan pembinaan serta fasilitasi kebijakan di bidang sumber daya alam;
32) Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang sumber daya alam;
33) Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
34) Penyiapan bahan penyusunan dan analisis kebijakan Daerah dan pengembangan Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;

35) Penyiapan bahan penyiapan rencana kerja pembinaan Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
36) Penyiapan bahan fasilitasi perencanaan, pelaporan, pembinaan dan pengawasan Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
37) Penyiapan bahan pelayanan teknis administrasi Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
38) Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan rencana umum pemegang saham Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
39) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Gubernur bidang Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
40) Penyiapan bahan penyusunan data Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
41) Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan Badan Usaha Milik Daerah bidang jasa keuangan dan aneka usaha;
42) Penyiapan bahan kebijakan teknis di bidang Badan Umum Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
43) Penyiapan bahan penyusunan dan analisis kebijakan Daerah dan pengembangan Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
44) Penyiapan bahan penyiapan rencana kerja pembinaan Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
45) Penyiapan bahan fasilitasi perencanaan, pelaporan, pembinaan dan pengawasan Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
46) Penyiapan bahan pelayanan teknis administrasi Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
47) Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan rencana umum pemegang saham Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
48) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Gubernur bidang Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
49) Penyiapan bahan penyusunan data Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;
50) Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan Badan Usaha Milik Daerah bidang Air Minum, Limbah dan Sanitasi;

51) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait analisis capaian dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah;
52) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait kebijakan pembangunan daerah;
53) Penyusunan bahan perumusan kebijakan terkait analisis perekonomian;
54) Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, peningkatan kapasitas analisis capaian dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah, kebijakan pembangunan daerah, analisis perekonomian;
55) Pelaksanaan penyusunan dan penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis analisis capaian pembangunan daerah;
56) Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi analisis capaian pembangunan daerah;
57) Pelaksanaan penyusunan dan penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah;
58) Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah;
59) Pelaksanaan pengembangan analisis capaian pembangunan daerah;
60) Pelaksanaan perencanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
61) Pelaksanaan penyusunan dan penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis pembangunan daerah;
62) Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi kebijakan pembangunan daerah;
63) Pelaksanaan perencanaan dan pengembangan kebijakan pembangunan daerah;
64) Pelaksanaan perencanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
65) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah dibidang analisis perekonomian;
66) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang analisis perekonomian;
67) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang analisis perekonomian;
68) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
69) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
70) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan

71) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

Biro Perekonomian dan Pembangunan membawahi:

a. Sub Bagian Tata Usaha; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

e. Biro Pengadaan Barang dan Jasa



Biro Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Pengadaan Barang dan Jasa menyelenggarakan fungsi:

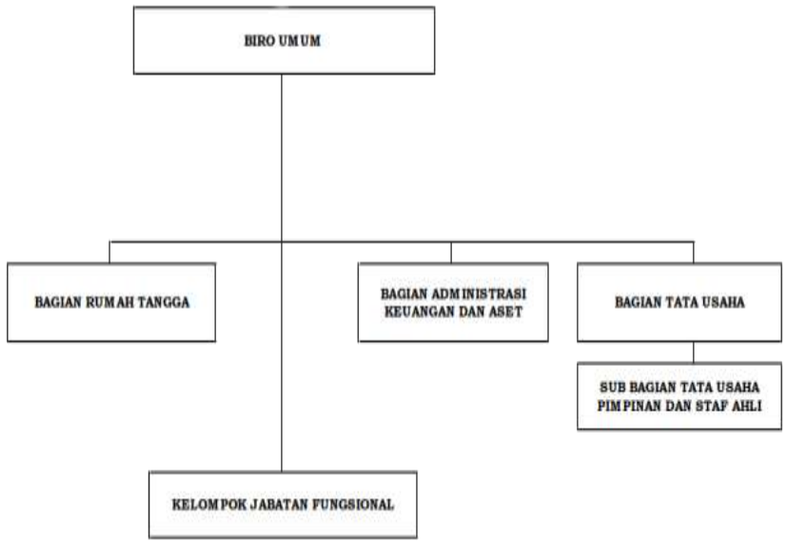
1) Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa
2) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
3) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
4) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
5) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;

6) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan
7) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten. Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Pengadaan Barang dan Jasa membawahi:

a. Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
b. Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
c. Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa;
d. Sub Bagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa; dan
e. Kelompok Jabatan Fungsional.

f. Biro Umum



Biro Umum mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, tata usaha. Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Umum menyelenggarakan fungsi:

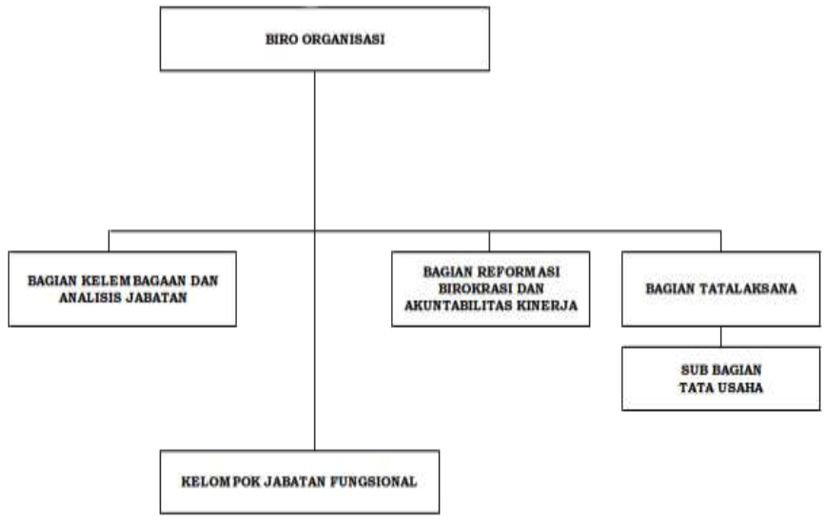
1) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, tata usaha;
2) Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, tata usaha;
3) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
4) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
5) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan

6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Umum membawahi:

a. Bagian Rumah Tangga;
b. Bagian Administrasi Keuangan dan Aset;
c. Bagian Tata Usaha;
d. Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli; dan e. Kelompok Jabatan Fungsional.

g. Biro Organisasi



Biro Organisasi mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana.

Untuk melaksanakan tugasnya Biro Organisasi menyelenggarakan fungsi:

1) Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
2) Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
3) Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;

4) Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
5) Penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
6) Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
7) Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan
8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Organisasi membawahi:

a. Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
b. Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja;
c. Bagian Tatalaksana;
d. Sub Bagian Tata Usaha; dan
e. Kelompok Jabatan Fungsional.

h. Biro Administrasi Pimpinan



Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian sekretariat daerah, materi dan komunikasi pimpinan, protokol. Untuk melaksanakan tugasnya, Biro Administrasi Pimpinan menyelenggarakan fungsi:

1) penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian sekretariat daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2) penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian sekretariat daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
3) penerapan sistem pengendalian intern pada perangkat daerah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kinerja yang terintegrasi;
4) pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada unit kerjanya;
5) penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah secara periodik kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah; dan
6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Biro Administrasi Pimpinan membawahi:

a. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah;
b. Sub Bagian Tata Usaha;
c. Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan;
d. Bagian Protokol; dan
e. Kelompok Jabatan Fungsional.

BAB V
PENUTUP

Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau tahun 2024 bertujuan untuk memberikan gambaran dan informasi kedudukan keuangan atas pengelolaan keuangan daerah termasuk pengeluaran dan pembiayaan yang terjadi pada Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau selama 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 atau satu periode tahun anggaran 2024. Selain tujuan di atas, penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024 merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan daerah selaku entitas akuntansi.

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah, dimana di dalamnya menyajikan penjelasan atas pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) secara akrual.

Demikian Laporan Keuangan ini disusun dengan harapan dapat memberikan informasi-informasi yang berguna bagi para pihak yang berkepentingan/*stakeholder* sehingga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Tanjungpinang, 1 Juli 2025

Sekretaris Daerah,



Drs. Adi Prihantara, M.M.